

Принято на заседании
педагогического совета от
31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ
им.Л.А.Колобова

г.Новокубанска



А.А.Латыпов

Приказ от 31.08.2022 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся с документами МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся с документами Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Дома детского творчества г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Порядок) определяет порядок ознакомления с документами в МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 ч. 1 п. 18, ст. 44 ч. 3 п. 3, 4, ст. 55 ч. 2), Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным Законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р и от 7 сентября 2010 года № 1506-р, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", уставом Организации, правилами приема в Организацию.

1.3. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст. 34, ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2. Ознакомление с документами при поступлении в МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска

2.1. При поступлении детей в ДДТ Организация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <https://ddt.uonk.ru/>

2.4. Родители (законные представители) знакомятся с документами Организации при подаче заявления на обучение в Организации и/или на официальном сайте Организации не позднее подачи заявления о приеме в Организацию.

3. Ознакомление с локальными нормативными актами, принимаемыми ДДТ.

3.1. В случае принятия Организацией локальных нормативных актов, внесенных изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и/или родителей (законных представителей), обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и/или родителей (законных представителей), в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней. Размещение документов на официальном сайте Организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Отдельные документы и/или выписки из них могут размещаться на информационных стендах Организации.

3.3. Отдельные документы и/или выписки из них могут размещаться на информационных стендах Организации.

3.4. Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации администрации.

3.5. Организация проводит для обучающихся консультации по нормативно-правовым документам и/или ознакомление с ними через общие собрания, классные часы, личные консультации классным руководителем, администрацией.

3.6. Факт ознакомления обучающегося старше 14 лет с локальными нормативными актами, определяющими условия безопасного пребывания в Организации (инструкции по технике безопасности, правила внутреннего распорядка учащихся, правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом и др.), заверяются личной подписью обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Порядка не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.