

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. Л.А.КОЛОБОВА
Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
(МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г. Новокубанска)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК



Ж.Ф.Парахина
_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДДТ
им.Л.А.Колобова
г. Новокубанска

_____ А.А.Латыпов
«24» мая 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы в письменном виде

1. Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г. Новокубанска как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.). При этом необходимо четкое соблюдение сотрудниками учреждения обращения с анонимными материалами.

1.1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, просмотр дисков и т. д;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении письма (посылки, бандероли) анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, выполнить следующие требования:

- обращайтесь с письмом максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на письме отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- содержание документа имеют право знать директор и ответственное лицо.

2.2. Анонимные материалы нужно направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

- направлением анонимных материалов в правоохранительные органы занимается директор или ответственное лицо.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах учреждения и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в правоохранительные инстанции.

3. Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом

3.1 Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:

- вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;
- адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации, или имеют ещё какие-то неточности в адресе;
- не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес;
- необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;
- помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

3.2 Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:

- не вскрывайте конверт;
- положите его в пластиковый пакет;
- положите туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.