

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902155751 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2023 за ГРН 2235900631349



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верещагинского городского округа

от 20.11.2023 № 254-01-01-2925

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верещагинская центральная библиотека»

г. Верещагино

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верещагинская центральная библиотека» является информационным, культурным, образовательным учреждением (далее- Учреждение).

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

Учреждение создано на основании постановления Главы Верещагинского района № 445 от 03 августа 1993 года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления социально-культурных, информационных и иных функций некоммерческого характера.

В соответствии с постановлением администрации Верещагинского муниципального района «Об изменении типа Межпоселенческого муниципального учреждения культуры «Верещагинская центральная районная библиотека» от 09 декабря 2011 года № 567 тип Межпоселенческого муниципального учреждения культуры «Верещагинская центральная районная библиотека» изменен в целях создания Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры ««Верещагинская центральная районная библиотека» с 01 января 2012 года.

В соответствии с постановлением администрации Верещагинского городского округа «Об изменении наименования Межпоселенческого муниципального учреждения культуры и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верещагинская центральная библиотека» от 13 февраля 2020 года № 254-01-01-202 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верещагинская центральная библиотека».

Учреждение состоит из 2 центральных библиотек и 14 отделов библиотеки:

- центральной библиотеки им. В.Г. Мельчакова, находящейся по адресу: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Свободы, 86;
- центральной детской библиотеки, находящейся по адресу: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Карла Маркса, 56;
- Зюкайского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617110, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Зюкайка, ул. Чкалова, 4;
- Сепычевского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617113, Пермский край, Верещагинский городской округ, с. Сепыч, ул. Ленина, 14;
- Бородулинского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617100, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Бородулино, ул. 1 Мая, 27;
- Вознесенского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617101, Пермский край, Верещагинский городской округ, с. Вознесенское, ул. Трудовая, 4;

- Нижнегалинского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617104, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Нижнее Галино, ул. Советская, 10;

- Комаровского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617105, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Комары, ул. Молодежная, 1;

- Кривчановского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617116, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Кривчаны, ул. Мира, 9;

- Кукетского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617112, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Кукеты, ул. Молодежная, 18;

- отдела библиотеки Кукетского разъезда, находящегося по адресу: 617111, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Кукетский, ул. Октябрьская, 8;

- Ленинского отдел библиотеки, находящегося по адресу: 617109, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Ленино, ул. Гагарина, 10а;

- Путинского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617106, Пермский край, Верещагинский городской округ, с. Путино, ул. Комсомольская, 16, д. Федяшино, 25;

- Соколовского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617114, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Соколово, ул. Ленина, 16;

- Субботниковского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617108, Пермский край, Верещагинский городской округ, п. Субботники, ул. Советская, 24;

- Бородульского отдела библиотеки, находящегося по адресу: 617120, Пермский край, Верещагинский городской округ, д. Бородули, ул. Мира, 5;

Центральная библиотека - муниципальная публичная библиотека, головное подразделение МБУК «ВЦБ», выполняющая функции координационного и методического центра, обслуживающая население Верещагинского городского округа Пермского края. Центральная библиотека формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога.

Центральная детская библиотека - муниципальная библиотека, центр организации чтения детского населения округа в возрасте до 15 лет, руководителей детского чтения.

Отделы библиотеки являются структурными подразделениями МБУК «ВЦБ» и осуществляют библиотечное обслуживание сельского населения подведомственной территории.

МБУК «ВЦБ» во главе с центральной библиотекой, функционирует на основе общего единого фонда, управления, бюджета, штата и организационно-технологического единства и является юридическим лицом.

1.2. Муниципальные публичные библиотеки на добровольной основе создают объединение муниципальных библиотек (централизованная библиотечная система) во главе с центральной библиотекой, функционирующее на основе общего единого фонда, управления, бюджета, штата и организационно-технологического единства, являющееся юридическим лицом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, финансируемого из местного бюджета в объемах, предусматривающих расходы на выполнение муниципального заказа, в т.ч. на информатизацию, комплектование, содержание зданий и штатов.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верещагинский городской округ Пермского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Верещагинского городского округа Пермского края.

Местонахождение Учредителя: 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26.

1.5. Учредитель принимает на себя обязательства по финансированию Учреждения и его материально-техническому обеспечению.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае», правовыми актами органов местного самоуправления Верещагинского городского округа Пермского края, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в Управлении финансов Администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

1.9. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечает по своим обязательствам.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, ликвидации отделов.

1.12. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Верещагинская центральная библиотека", сокращенное наименование учреждения: МБУК «ВЦБ».

1.14. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Свободы, 86.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям;

2.1.2. сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.1.3. единство и устойчивое развитие библиотечной сети Верещагинского городского округа Пермского края.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. сбор, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда и информационных баз данных, в том числе краеведческих документов и местных изданий;

2.2.2. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2.3. удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.2.4. создание современных условий предоставления библиотечных и информационных услуг;

2.2.5. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей населения;

2.2.6. участие в проектной деятельности;

2.2.7. изучение и использование опыта работы российских библиотек и международного библиотечного сообщества;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение

информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Относящиеся к основным видам деятельности:

- формирует, регистрирует, учитывает, хранит и предоставляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещенные действующим законодательством;
- обеспечивает сохранность библиотечного фонда путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием, в том числе путем перевода документов на иные виды носителей информации, в соответствии с действующим законодательством;
- формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;
- создает собственные сетевые ресурсы Интернет: сайт, социальные сети и др.;
- выдает документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
- предоставляет доступ к информационным ресурсам и знаниям;
- организует обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- осуществляет обслуживание через внутрисистемный обмен, электронную доставку документа и внестационарное обслуживание;
- оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;
- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижных и виртуальных;
- организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам, любительских объединений для различных социально-возрастных групп;
- проводит круглые столы, семинары, презентации, мастер-классы, конференции, фестивали, творческие встречи для населения;
- обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

- организует и проводит акции по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;

- осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;

- выявляет, собирает и распространяет знания о Верещагинском округе Пермского края, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися краеведением;

- редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;

- оказывает методическую помощь отделам библиотеки, входящим в состав МБУК «ВЦБ»;

- проводит социологические исследования в области чтения, информации, истории книги и краеведения;

- участвует в профессиональных краевых мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;

- изучает и обобщает опыт работы библиотек Пермского края, Российской Федерации, зарубежных стран;

- показ (организация показа) концертных программ;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2.4.2. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять платную и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, тематических вечеров, экскурсий, выездных выставок-просмотров литературы, лекций и семинаров (по заявкам);

- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением;

- оказание услуги межбиблиотечного абонемента (МБА);

- осуществление тематических подборок стихов, песен, иллюстраций, сценариев, методических материалов;

- оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию;

- предоставление доступа в сеть Интернет;

- работа с электронными носителями;

- оказание услуги факсимильной связи;

- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов отходов вторичного сырья Учреждения.

Стоимость услуг определяется тарифами на платные услуги, утверждённые Учреждением при согласовании с Учредителем.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующим законодательными актами, настоящим Уставом;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности;

- самостоятельно рассчитывать себестоимость на оказанные услуги, выполняемые работы, информационные продукты;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. Имущество Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верещагинская центральная библиотека» закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Имущество Учреждения

является муниципальной собственностью Администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

3.2. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на правах оперативного управления. Учреждение комплекзует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. бюджетные средства в виде субсидий и субвенций;

3.3.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

3.3.3. доход полученный от платной и иной, приносящей доход деятельности;

3.3.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

3.3.5. иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним зданиями, имуществом в соответствии с его назначением.

3.5. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с их целевым назначением;

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласия собственника.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. эффективно использовать имущество;

3.7.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями Учреждения;

3.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; чрезвычайными ситуациями);

3.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7.5. начислять износ на основные фонды.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Верещагинского городского округа, настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия;

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.2.3. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.2.4. назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.2.6. осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.7. проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.8. проведение аттестации руководителя Учреждения;

4.2.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

4.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.2.13. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.14. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.17. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласование Учредителя Учреждения.

4.3. С директором заключается трудовой договор, условия которого определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и актами органов местного самоуправления. В договоре определяются права, обязанности и ответственность директора, компетенция по управлению Учреждением, иные положения. Директор в вопросах деятельности учреждения подотчетен Учредителю;

4.4. Директор:

4.4.1. от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения;

4.4.2. организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

4.4.3. издаёт приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

4.4.4. заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учёт и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учёт и отчётность;

4.4.5. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

4.4.6. Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

4.4.7. осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

4.5. Директор несёт персональную ответственность за:

4.5.1. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

4.5.2. обеспечение учёта и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4.5.3. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

4.5.4. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. По согласованию с Учредителем директор может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

4.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора;

4.8. Работники Учреждения имеют право участвовать в управлении через общее собрание трудового коллектива, через органы самоуправления, вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

4.9. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

4.10. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ;

4.11. В целях решения производственных вопросов организуются коллегиальные органы (Совет при директоре, методический совет, совет по комплектованию, комиссия по сохранности книжного фонда, комиссия по трудовым спорам). Порядок формирования и деятельность этих органов определяется Положениями, утверждаемыми директором.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения.

5.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда.

5.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

5.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации Учреждения имущество передается в ведение Верещагинского муниципального района.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

6.2. Локальными актами Учреждения являются:

6.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.2.2. Правила пользования библиотекой;

6.2.3. Коллективный договор;

6.2.4. иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по предоставлению директора или Учредителя. Характер изменений и дополнений не должен противоречить действующему законодательству.

7.2. Все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.