

УТВЕРЖДАЮ

(Кондратьев С.В.)

(глава муниципального района –
глава администрации Верещагинского
муниципального района)

" "

2015 г.



ИЗМЕНЕНИЕ

муниципального задания
«29» декабря 2014 года №б/н

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верещагинская центральная районная библиотека»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, информационное обслуживание».

2. Потребители муниципальной услуги - физические лица.

3. Изменение показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Изменение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги (+;-)					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
9. Количество библиотек, подключенных к сети Интернет	единиц	абсолютное значение		.	-1			внутренняя учетная документация

3.2. Изменение объема муниципальной услуги (в натуральных показателях)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Устав и локальные акты ММБУК «Верещагинская центральная районная библиотека»;

Правила пользования библиотекой.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде учреждения	- наименование и место нахождения (адрес) учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте учреждения http://verlib.permkultura.ru размещается следующая информация: - о наименовании и месте нахождения (адрес) учреждения; - справочные телефоны и фамилии, имена, отчества специалистов; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением; - информация о проводимых мероприятиях, циклах тематических бесед; - информация о деятельности библиотек.	По мере изменения данных (еженедельно)
3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, циклах тематических бесед, о деятельности библиотек	Постоянно
4. Размещение информации у входа в здание	- наименование учреждения; - режим работы.	По мере изменения данных
5. Телефонная консультация	информация об оказываемой муниципальной услуге, порядке и условиях ее оказания	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении потребителей услуги		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

В пределах муниципального задания платные услуги не оказываются.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
- документальная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (полугодие, 9 месяцев, год)	Структурные подразделения администрации Верещагинского муниципального района
- выездная проверка	в соответствии с планом проведения проверок; по мере необходимости (в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений)	Структурные подразделения администрации Верещагинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Количество пользователей, в том числе:					
- посетители мероприятий;					
- удаленные пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети					
- учащиеся 1-11 кл, техникумов, училищ					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
1. Охват населения библиотечным обслуживанием					
2. Участие в проектной деятельности					
3. Увеличение объема электронной базы данных					
4. Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги					1

5. Динамика количества посещений интернет-сайта библиотеки					
6. Охват детей, находящихся в СОП, библиотечным информационным обслуживанием					
7. Доля аттестованных специалистов					
8. Наличие невыполненных предписаний надзорных органов					
9. Количество библиотек, подключенных к сети Интернет					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет должен быть предоставлен в электронном виде и на бумажном носителе, заверен подписью руководителя и печатью учреждения, в отчете должны быть указаны фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя и его контактный телефон.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляет:

- пояснительную записку, которая должна содержать характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания, характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных, характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными показателями муниципального задания;

- сведения об исполнении муниципального задания в стоимостных показателях по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Верещагинского муниципального района.