

УТВЕРЖДАЮ

(Кондратьев С.В.)

(глава муниципального района –
глава администрации Верещагинского
муниципального района)

29" декабря 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Межпоселенческому муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ве-
рещагинская центральная районная библиотека»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, информационное обслуживание».
2. Потребители муниципальной услуги - физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	Пу/Ж*100, где Пу – количество пользователей в отчетном периоде, Ж – количество жителей Верещагинского района	53,6	53,6	54,9	54,96	54,96	Дневник библиотеки, форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

2. Участие в проектной деятельности	количество проектов	абсолютное значение	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	копии заявок на участие
3. Увеличение объема электронной базы данных	тыс.записей	абсолютное значение, положительная динамика по сравнению с прошлым годом	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
4. Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	количество жалоб	абсолютное значение	0	0	0	0	0	журнал обращений граждан
5. Динамика количества посещений интернет-сайта библиотеки	единиц	абсолютное значение, положительная динамика	4000	4050	4120	4150	4200	форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
6. Охват детей, находящихся в СОП, библиотечным, информационным обслуживанием	%	соотношение количества детей, находящихся в СОП, охваченных библиотечным информационным обслуживанием на конец отчетного периода к общему количеству детей, находящихся в СОП, на территории района в соответствующем отчетном периоде	значение не устанавливалось	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	анализ деятельности библиотеки, список детей
7. Доля аттестованных специалистов	%	соотношение количества аттестованных специалистов к общему количеству специалистов, подлежащих аттестации	100,0	100	100	100	100	Аттестационные листы, протоколы аттестации

8. Наличие невыполненных предписаний надзорных органов	единиц	абсолютное значение	0	0	0	0	0	акты, предписания надзорных органов
9. Количество библиотек, подключенных к сети Интернет	единиц	абсолютное значение	значение не устанавливалось	10	12	13	14	внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год нового периода	2-й год нового периода	
Количество пользователей, в том числе: - посетители мероприятий; - удаленные пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети - учащиеся 1-11 кл, техникумов, училищ	человек	23207	22709	22709	22709	22709	Дневник библиотеки, форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
		6500	6600	6650	6700	6700	
		430	440	450	460	470	
		9128	9150	9150	9150	9150	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Устав и локальные акты ММБУК «Верещагинская центральная районная библиотека»;

Правила пользования библиотекой.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде учреждения	- наименование и место нахождения (адрес) учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте учреждения http://verlib.permkultura.ru размещается следующая информация: - о наименовании и месте нахождения (адрес) учреждения; - справочные телефоны и фамилии, имена, отчества специалистов; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением; - информация о проводимых мероприятиях, циклах тематических бесед; - информация о деятельности библиотек.	По мере изменения данных (еженедельно)
3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, циклах тематических бесед, о деятельности библиотек	Постоянно
4. Размещение информации у входа в здание	- наименование учреждения; - режим работы.	По мере изменения данных
5. Телефонная консультация	информация об оказываемой муниципальной услуге, порядке и условиях ее оказания	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении потребителей услуги		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

В пределах муниципального задания платные услуги не оказываются.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
- документарная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (полугодие. 9 месяцев, год)	Структурные подразделения администрации Верещагинского муниципального района
- выездная проверка	в соответствии с планом проведения проверок; по мере необходимости (в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений)	Структурные подразделения администрации Верещагинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Количество пользователей, в том числе:					
- посетители мероприятий;					
- удаленные пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети					
-учащиеся 1-11 кл, техникумов, училищ					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
1. Охват населения библиотечным обслуживанием					
2. Участие в проектной деятельности					
3. Увеличение объема электронной базы данных					
4. Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги					
5. Динамика количества посещений интернет-сайта библиотеки					
6. Охват детей, находящихся в СОП, библиотечным информационным обслуживанием					1
7. Доля аттестованных специалистов					

8. Наличие невыполненных предписаний надзорных органов					
9. Количество библиотек, подключенных к сети Интернет					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет должен быть предоставлен в электронном виде и на бумажном носителе, заверен подписью руководителя и печатью учреждения, в отчете должны быть указаны фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя и его контактный телефон.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляет:

- пояснительную записку, которая должна содержать характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания, характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных, характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными показателями муниципального задания;

- сведения об исполнении муниципального задания в стоимостных показателях по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Верещагинского муниципального района.