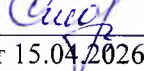


Принято


педагогическим советом МОУ СОШ №7
Протокол от 13.04.2026г. № 5

Согласовано

общешкольным родительским комитетом
МОУ СОШ №7

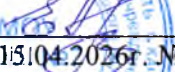

Сторожева Г.В.
Протокол от 15.04.2026г. № 3

Согласовано

советом старшеклассников МОУ СОШ №7

Герасименко А.С.

Утверждаю

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 7»


Е.С. Андреева
Приказ от 15/04.2026г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения законных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями 04.03.2025г.), Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ от 17.02.2025 г. № 108), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 Управление образованием Качканарского муниципального округа обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест (количество учащихся в классе менее 25 человек) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.5.1 В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация);
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Качканарского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2 В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3 На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4 Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося справку об обучении или периоде обучения по форме, утвержденной приказом Учреждения и личное дело.

2.5.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5.6 Указанные в пункте 2.5.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним, учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию (Учреждение) вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.5.7 Зачисление учащегося в принимающую организацию (Учреждение) в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5.8 Принимающая организация (Учреждение) при зачислении учащегося, отчисленного из общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, в которой учащийся учился ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

2.6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.6.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.6.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.6.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.6.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.6.5 Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.6 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.6.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.8 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.6.9 На основании представленных документов принимающая организация (Учреждение) издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию (Учреждение) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием общеобразовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.6.10 В принимающей организации (Учреждении) на основании переданных личных дел на учащихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Отчисление учащегося осуществляется:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 по основаниям, установленным в п.2.1 настоящего Положения;

3.1.3 по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; 3.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3.2 Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение требует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4 Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся не допускается в периоды их временной нетрудоспособности (болезни), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребёнком. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования.

3.6 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7 Учреждение обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием Качканарского муниципального округа.

3.8 Управление образованием Качканарского муниципального округа и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

3.9 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.10 Основанием для отчисления учащегося является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ВОСТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение приказом директора устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.