

**Управление образованием Качканарского муниципального округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
“Средняя общеобразовательная школа №7”**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025 г.**

**№ 161/11**

**г. Качканар**

**Об осуществлении контроля за организацией горячего питания в МОУ СОШ № 7  
в 2025/2026 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в 2025/2026 учебном году, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся МОУ СОШ № 7, а также осуществления эффективного контроля за качеством и организацией детского питания.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;
  - ежедневно подавать заявки на организованное питание обучающихся класса;
  - в случае изменения расписания уроков (сокращения уроков, изменения графика питания, замены уроков и т.д.) незамедлительно данную информацию доводить до документоведа Долинской И.С.;
2. Учителям-предметникам:
  - не разрешать обучающимся МОУ СОШ № 7 принимать пищу в учебном кабинете во избежание инфекционных заболеваний;
3. Ответственному за питание, документоведу Долинской И.С.:
  - осуществлять работу в системе питания Аксиома, в том числе при необходимости корректировать списки и количество питающихся. Составить базу данных по льготному питанию -и систематически ее корректировать в соответствии с законодательством;
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.);
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
4. Заместителю директора по АХЧ Рогачевой А.С.:
  - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические мероприятия, препятствующие обитанию, размножения, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный ремонт всех помещений столовой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СОШ № 7



Е.С. Андреева