

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета

И.П. Яхонтова



Утверждаю
директор МОУ СОШ №7

Мельников В.В.

Приказ от 01.09.2023 №1/54

Согласовано
Председатель совета
старшеклассников

Рыбкина М.О.

Положение о школьной службе примирения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является оформленным объединением участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее МОУ СОШ №7), реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в ШСП, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, администрация МОУ СОШ №7 может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из участников образовательных отношений, обученных методикам восстановительных программ.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- данного Положения;
- а также в соответствии с:
 - Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - письмом с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12. 2015 N 07-4317.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

– принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

– планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

– помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известная посреднику информация о готовящемся преступлении;

– принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель ШСП — развитие в МОУ СОШ №7 восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачами ШСП являются:

– проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

– обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

-насыщение восстановительными практиками существующих в МОУ СОШ №7 форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательных отношений;

-ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся МОУ СОШ №7 - взаимодействие и содействие ТКДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить участники образовательных отношений, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Возможно проведение обучения среди детей-волонтеров 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного правосудия с целью ознакомления и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно, что дети самостоятельно не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

5.2. Руководитель ШСП назначается приказом директора из числа сотрудников, прошедших обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП. Руководитель ШСП:

-поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

-проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;

-осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

-координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;

- осуществляет взаимодействие с администрацией МОУ СОШ №7;

-проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных мероприятиях);

-организует деятельность детей-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;

-обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

-знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

5.3. Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности ШСП возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.

5.4. Вопросы членства в ШСП, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. ШСП может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации МОУ СОШ №7, членов ШСП, родителей.

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МОУ СОШ №7.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия

конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены всевозможные виды помощи, существующие в МОУ СОШ №7 формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в ПДН или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация МОУ СОШ №7 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

6.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае администрация МОУ СОШ №7 может использовать иные педагогические технологии.

6.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации МОУ СОШ №7.

6.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность ШСП может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми - волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, руководитель ШСП старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.15. По согласованию с администрацией МОУ СОШ №7 руководителем ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. ШСП администрация МОУ СОШ №7 предоставляет, возможность использовать помещения для сборов и проведения примирительных программ, иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы членов ШСП осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение деятельности ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица МОУ СОШ №7 оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами МОУ СОШ №7.

7.6. Администрация МОУ СОШ №7 содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках МОУ СОШ №7 в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация МОУ СОШ №7 поддерживает участие сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Возможно проведение совещаний между администрацией и ШСП по улучшению работы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МОУ СОШ №7.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ СОШ №7 по предложению школьной службы примирения или органов самоуправления.