



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7

В.В. Мельников

Приказ от 12.13.2013 № 13/2

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.12.2021 г. № 02-01-82/14940), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2 Настоящий порядок регламентирует процедуры проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
- 1.3 Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МОУ СОШ №7, выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.
- 1.4 Родительский контроль осуществляется общественной комиссией по контролю за качеством организации питания при Общешкольном родительском комитете (далее – комиссия). Состав комиссии формируется по рекомендациям членов Общешкольного родительского комитета, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав комиссий могут входить представители школы, организатора питания, независимые эксперты. Состав комиссии не является постоянным и может быть расширен (изменен) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Работа комиссий должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2. Деятельность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

- 2.1 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.2 Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.
- 2.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою

деятельность в соответствии с настоящим Положением, требованиями СанПиН, регламентирующими организацию общественного питания, санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях.

2.4 Все члены комиссии должны быть ознакомлены с:

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- иными действующими нормативными актами, регламентирующими вопросы, касающиеся основных направлений родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.5 Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей,
- посещение членами комиссии школьной столовой (мониторинг питания),
- иные правомерные методы, способствующие достижению целей контроля.

2.6 Контроль может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

2.7 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год, но не реже 1 раза в месяц.

2.8 Внеплановые проверки проводятся по инициативе администрации школы, комиссии по контролю за организацией питания обучающихся при получении обращений, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

2.9 Результаты проверок отражаются в акте работы комиссии.

2.10 Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

2.11 Заседания комиссии, в том числе по итогам проведения проверок, проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Акты проверок хранятся у председателя комиссии.

2.12 Количество членов комиссии, при посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся, но не может быть менее трех человек.

2.13 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.14 Члены комиссии в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- осуществлять фото- и видеофиксацию работы комиссии по контролю за качеством организации питания. Полученные фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта по результатам проведенной проверки.
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.15 Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.16 Члены комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и предотвращения нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

2.17 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют акт (приложение) с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии), докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания. Направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

3. Права и обязанности образовательной организации

3.1 Образовательная организация утверждает график проверок (посещений) комиссии по контролю за качеством организации питания

3.2 Обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

3.3 Проводит мероприятия по предложению комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организаций питания обучающихся.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания.

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Общешкольного родительского комитета и (или) администрации школы; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с инфекционными заболеваниями, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Акт № _____ от _____ 20____ г.
(число) (месяц) (год)

Проверка школьной столовой комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (родительский контроль) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7».

Комиссия в составе _____

(ф.и.о.)
составила настоящий акт в том, что _____ в _____ была проведена
(дата) (время)
проверка качества организации питания обучающихся и качества готовой продукции.

В ходе проверки выявлено:

№	Критерий	Да/нет
1	Наличие меню на день для всех возрастных групп.	
2	Обеспечена возможность для ознакомления с двухнедельным меню.	
3	Отсутствуют повторы блюд в смежные дни.	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты.	
5	Созданы условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья.	
6	Выход готового блюда соответствует нормам, указанным в меню.	
7	Внешний вид готовых блюд appetiten.	
8	Температура горячих блюд соответствует нормам.	
9	Приготовленные блюда вкусны.	
10	Сотрудники столовой работают в защитных (медицинских) масках.	
11	Все сотрудники столовой используют головные уборы (колпак, косынка)	
12	Сотрудники, осуществляющие сервировку, работают в перчатках.	
13	Спец. одежда сотрудников столовой чиста, внешний вид опрятен.	
14	Проводится уборка помещения после каждого приёма пищи.	
15	Соблюдаются санитарно-гигиенические требования к чистоте обеденного зала и санитарного узла.	
16	Проводится обеззараживание воздуха бактерицидными лампами (закрытого или открытого типа).	
17	Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены.	

Примечание: _____

Вывод: _____

Подписи членов комиссий: _____

