


Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ СОШ №7  
  
М.А.Мишарина  
Протокол от 06.05.2026 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ №7  
/ Е.С.Андреева /  
Приказ от 06.05.2026 г. №109/5

**Положение о временном структурном подразделении  
«Лагерь с дневным пребыванием детей»  
на базе Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о временном структурном подразделении (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования временного структурного подразделения в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 61573 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Учреждения.

1.3. Временное структурное подразделение (далее – ВСП) создается и функционирует в период школьных каникул по сменам, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков.

1.4. В своей деятельности ВСП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области.

1.5. Предметом деятельности ВСП является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.6. В ВСП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей

детей и подростков.

1.7. При комплектовании ВСП первоочередным правом пользуются дети, оказавшиеся трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети, родители которых являются участниками СВО.

1.8. Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации МОУ СОШ 7. Вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.9. Положение принято с учетом мнения совета Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи ВСП.**

2.1. Цель: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, через реализацию Программы ВСП, направленной на развитие детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи: выявлять и развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей; развивать коммуникативные и лидерские качества детей; формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общую культуру; создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей; создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей; организовать занятость и отдых детей, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий по интересам; обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей, в том числе питание и медицинское сопровождение.

## **3. Организация и основы деятельности ВСП.**

3.1. ВСП открывается на основании приказа Учреждения, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

3.2. ВСП функционирует в каникулярное время для детей от 6,5 до 17 лет включительно.

3.3. ВСП комплектуется из числа обучающихся образовательной организации.

3.4. Пребывание детей в ВСП регулируется законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.5. Работники ВСП самостоятельно разрабатывает Программу лагеря, определяют основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. ВСП осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей; обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей; организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ВСП.

3.7. Питание детей в ВСП организуется в столовой при Учреждении, имеющей разрешительные документы и в соответствии с заключенными договорами на организацию горячего питания детей.

3.8. Медицинское сопровождение на период работы ВСП обеспечивается фельдшером общеобразовательной организации

#### **4. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе ВСП**

4.1. Расстановку кадров для проведения смены ВСП (административный и педагогический персонал) осуществляет директор Учреждения.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в ВСП, осуществляется в пределах установленного им до начала летнего сезона (каникул) объема учебной нагрузки (должностного оклада) с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Директор Учреждения приказом назначает организатора смены, воспитателей из числа педагогических работников Учреждения, возлагая на них ответственность за проведение мероприятий по организации деятельности ВСП, а также реализацию Программы лагеря.

4.5. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, приказами Учреждения об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период, должностными обязанностями.

#### **5. Управление и руководство Лагерем**

5.1. Общее руководство ВСП на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет директор Учреждения.

5.2. Во время отсутствия директора Учреждения по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учетом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Директор Учреждения: обеспечивает общее руководство деятельностью Б, утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказы; определяет работников ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности ВСП; на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные инструкции работников во время организации деятельности ВСП, знакомит их с условиями труда, утверждает график работы персонала ВСП; несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в ВСП; создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организатор смены: обеспечивает жизнедеятельность ВСП; отвечает за реализацию Программы лагеря; проводит инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; отвечает за организацию учета детей и персонала; составляет график выхода персонала на работу, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности ВСП.

5.5. Воспитатели: осуществляют воспитательную деятельность по плану; проводят мероприятия; следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **6. Права и обязанности детей, посещающих ВСП**

6.1. Дети имеют право: на временное прекращение посещения по болезни; на участие в запланированных мероприятиях по программе.

6.2. Дети обязаны: выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ВСП; бережно относиться к имуществу Учреждения; выполнять законные требования администрации Учреждения и работников.

## **7. Охрана жизни и здоровья детей в ВСП**

7.1. Работники ВСП несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в ВСП.

7.2. Работники ВСП и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.3. Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.5. К работе допускаются лица, не имеющие установленных законодательством

Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об 7 утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок) обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренные пунктом 25 Приложения к Порядку.

7.6. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора и рассчитанным по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях с учетом сезонности и при необходимости с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (диетическое питание, пищевая аллергия и т.д.).

7.7. Организация экскурсий и походов проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению экскурсий и походов.

7.8. Работники допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

## **8. Финансирование**

8.1. Источниками финансирования Лагеря являются средства: бюджетов Свердловской области и Качканарского муниципального округа; родителей (законных представителей) детей (при организации сторонних мероприятий, согласованных с родителями (законными представителями)); добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные законом.

8.2. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

8.3. Финансово-хозяйственная деятельность в ВСП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

## **9. Ответственность**

9.1. Учреждение несет ответственность: за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за целевое расходование финансовых средств; за своевременное представление отчетов.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.