

Согласовано:

Первичная профсоюзная организация

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №7»

Общероссийского Профсоюза образования

Протокол № 12 от «15» декабря 2022 г.

Председатель Мишарина М.А.

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ № 7

В.В. Мельников

Приказ от 15.12.2022 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Глава 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда и применяется при исчислении заработной платы работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение).
- 1.2 Заработная плата работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Учреждение) устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с настоящим Положением, которое разработано на основе примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 г. № 1352 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Качканарского городского округа в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Качканарского городского округа», коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения профсоюзной организации.
- 1.3 Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Качканарского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.4 Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования Качканарского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда. Управление образованием Качканарского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда Учреждения, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу Учреждения.
- 1.5 Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, определяются в соответствии с Уставом и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1 Оплата труда работников Учреждения, устанавливается с учетом:

- 2.1.1 ЕТКС;
- 2.1.2 номенклатуры должностей;
- 2.1.3 ЕКС или профессиональных стандартов;
- 2.1.4 государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2.1.5 профессиональных квалификационных групп;
- 2.1.6 перечня видов выплат компенсационного характера;
- 2.1.7 перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 2.1.8 единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 2.1.9 мнения профсоюзного комитета Учреждения.

2.2 При определении размера оплаты труда работников учитываются следующие условия:

- 2.2.1 показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2.2.2 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 2.2.3 объемы учебной (педагогической) работы;
- 2.2.4 исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 2.2.5 особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 2.2.6 условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3 Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4 Изменение оплаты труда работников производится:

- 2.4.1 при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2.4.2 при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 2.4.3 при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 2.4.4 при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5 При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6 Директор Учреждения:

- 2.6.1 проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работников, размеры доплат к окладам (должностных окладов), ставкам заработной платы работников;
- 2.6.2 ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Учреждения;
- 2.6.3 несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

2.7 Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8 Преподавательская работа в Учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9 Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета работников при условии, что педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников

- 3.1 Оплата труда работников Учреждения включает в себя:
- 3.1.1 размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - 3.1.2 выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
 - 3.1.3 выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.
- 3.2 Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3 Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3.4 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
- 3.5 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не могут быть ниже минимальных, установленных Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017г. № 1352 « Об оплате труда работников муниципальных организаций Качканарского городского округа в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Качканарского городского округа. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.
- 3.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- 3.7 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 3.8 При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 3.9 Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее-работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее -

педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

- 3.10 Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.
- 3.11 Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 3.12 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:
- 3.12.1 работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, — на 25 процентов;
- 3.12.2 работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, — на 20 процентов.
- 3.13 Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года.
- 3.14 Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов в следующих случаях:
- 3.14.1 нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- 3.14.2 если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.
- 3.15 В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

- 3.16 Указанные в п. 2.12 – 2.14 настоящего Положения повышения, образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктами 3.12-3.14 настоящего Положения.
- 3.17 Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.
- 3.18 При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером муниципального учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.
- 3.19 Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».
- 3.20 Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 3, к настоящему Положению.
- 3.21 Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
- 3.22 Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.
- 3.23 С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.
- 3.24 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 г. №26-П с учётом всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной для работника оплатой труда.
- 3.25 По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.26 При направлении работника в служебную командировку оплата на период командировки осуществляется по среднему заработку, определяемому в соответствии

со ст. 139 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Оплата за период командировки, выпадающий на выходной или нерабочий праздничный день, устанавливается в двойном размере от среднего заработка в случае выполнения работником в указанные дни своей трудовой функции.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

- 4.1 Размер, порядок и условия оплаты труда директора Учреждения устанавливается работодателем в трудовом договоре.
- 4.2 Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:
 - 4.2.1 должностной оклад;
 - 4.2.2 выплаты компенсационного характера;
 - 4.2.3 выплаты стимулирующего характера.
- 4.3 Размер должностного оклада директора определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образованием Качканарского городского округа.
- 4.4 При установлении должностного оклада директора предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образованием Качканарского городского округа.
- 4.5 Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения. Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором в соответствии с локальным актом с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.
- 4.6 Директору, заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:
 - 4.6.1 для директора - Управлением образованием Качканарского городского округа;
 - 4.6.2 для заместителей директора - коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.
- 4.7 Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.
- 4.8 Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру принимается директором учреждения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

- 5.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.
- 5.3 Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 5.3.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 5.3.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 5.3.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 5.4 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютной величине. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.5 При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.
- 5.6 Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».
- 5.7 Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 5.8 Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 5.9 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- 5.10 Ежемесячные размеры доплат за увеличение объема работ устанавливаются за:

- 5.10.1 классное руководство в размере 2500 рублей;
- 5.10.2 проверку письменных работ от фактической педагогической нагрузки:
 - 5.10.2.1 учителям начальных классов - 6%;
 - 5.10.2.2 учителям математики, экономики, русского языка и литература - 8%;
 - 5.10.2.3 учителям иностранного языка - 4%;
 - 5.10.2.4 учителям биологии, химии, географии, истории, обществознания, физики, информатики, астрономии, естествознания - 3%;
 - 5.10.2.5 учителям технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки -2%.
- 5.10.3 заведование учебными кабинетами - 300 руб.;
- 5.10.4 заведование учебными мастерскими - 1000 руб.;
- 5.10.5 заведование руководством школьным методически объединением - 600 руб.;
- 5.10.6 руководством городским методическим объединением-300 руб.;
- 5.10.7 за проведение работы по дополнительным образовательным программам - 400 руб. за один час недельной нагрузки;
- 5.10.8 подготовку и проведение государственной итоговой аттестации классным руководителям 9, 11 классов – 250 руб.;
- 5.10.9 ведение табеля учета рабочего времени сотрудников -500 руб.;
- 5.10.10 увеличение объема работы, связанного с двухсменностью работы школы-3000 руб.;
- 5.10.11 организацию допризывной подготовки обучающихся – 2000 руб.;
- 5.10.12 организацию и проведение мероприятий по ГО и ЧС- до 2500 руб.;
- 5.10.13 организацию работы по охране труда и технике безопасности – до 5000 руб.;
- 5.10.14 формирование учебно-методического обеспечения к учебному плану – 3000 руб.;
- 5.10.15 руководство и организацию работы школьной ПМПК – 2000 руб.;
- 5.10.16 организацию психолого–педагогического сопровождения младших школьников и учащихся с ОВЗ – 4000 руб.;
- 5.10.17 организацию работы детских и молодежных организаций – 2000 руб.;
- 5.10.18 исполнение обязанностей лаборанта (размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы);
- 5.10.19 проведение внеклассной работы по физкультуре – 1000 руб.;
- 5.10.20 руководство профсоюзной организацией – 2000 руб.;
- 5.10.21 выполнение работы обязанностей уполномоченного по охране труда – 900 руб.;
- 5.10.22 проведение индивидуальных (групповых) занятий с целью реализации индивидуального учебного плана учащихся, в соответствии с должностным окладом (с учетом повышения за квалификационную категорию) за фактически проведенное количество занятий;
- 5.10.23 проведение дополнительной работы по дополнительной образовательной программе «Разговоры о важном» - 1000 руб. за 1 час недельной нагрузки;
- 5.10.24 реализацию образовательных программ, предусматривающих углубленную подготовку в размере 15% от педагогической нагрузки;
- 5.10.25 обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации в размере 20% от педагогической нагрузки;
- 5.10.26 разработку и реализацию адаптированных основных общеобразовательных

программ в размере от 15 до 30 % от педагогической нагрузки.

- 5.11 Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 5.12 Работникам Учреждения (кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.
- 5.13 Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором в соответствии с локальным актом Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 5.14 Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.
- 5.15 Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
- 5.16 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

- 6.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.
- 6.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
 - 6.2.1 за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 6.2.2 за качество выполняемых работ;
 - 6.2.3 за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 6.2.4 по итогам работы в виде премиальных выплат.
- 6.3 Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
 - 6.3.1 успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - 6.3.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
- 6.4 Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

- 6.5 Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.
- 6.6 К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.
- 6.7 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.
- 6.8 Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.
- 6.9 К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.
- 6.10 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.
- 6.11 Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.
- 6.12 К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в Учреждения.
- 6.13 К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения.
- 6.14 Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.
- 6.15 В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников:

- 6.15.1 при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 6.15.2 при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 6.15.3 при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
 - 6.15.4 в связи с празднованием Дня учителя;
 - 6.15.5 в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
 - 6.15.6 при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
 - 6.15.7 при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 6.16 Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом, принятым директором Учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения профсоюзного комитета.
- 6.17 Директор вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым директором с учетом мнения профсоюзного комитета коллективным договором, соглашением. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Должностной оклад, ставка зарботной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	7488
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	7488
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	8320

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Должностной оклад, ставка заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог- организатор;	11794
3 квалификационный уровень	педагог-психолог;	11794
4 квалификационный уровень	учитель; педагог-библиотекарь;	12802
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12802

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, ставка заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; инженер - электроник; инженер-энергетик; специалист по кадрам;	14560

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых
профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, ставка заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; подсобный рабочий, уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории, дворник	9360
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию здания	9568

ЕТКС – выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующие на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России»

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом Учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Качканарского городского округа, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.