

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МОУ СОШ №7
В.В. Мельников Мельников В.В.
Приказ от 27.08.2021 г №155/2

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Администрация школы
1.2.	Анализ страницы официального сайта «Антикоррупционная политика», актуализация информации	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Руководитель школы
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.4.	Разработка (обновление) памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2021 года	Администрация школы
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Декабрь 2021 года	Администрация школы
1.6.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Администрация школы
1.8.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация школы
1.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Руководитель школы
1.10.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулированию

1.11.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2022 года	Администрация школы
1.12.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	По мере поступления запроса	Заместители директора, педагог-психолог
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Руководитель школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2021 года	Администрация школы
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Руководитель школы
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Руководитель школы
3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;	В течение учебного года	Администрация школы

	- участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ		
3.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве благотворительных средств	В течение года	Руководитель школы
3.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Администрация школы
3.8.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.9.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.10.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2020 года	Учителя - предметники Заместители директора
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2022 года	Педагог - библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2021 года	учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши	В течение учебного года	Администрация школы, классные

	обязанности», «Право на образование» и др.		руководители
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1 -9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1 -4 классы - «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы - «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы- «Можно и нельзя». 5-9 классы- «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1 -4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы - «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы - «Как сказать спасибо?». 5-8 классы - «Что значит быть представителем власти?». 9- классы - «Поступить в колледж».	Сентябрь 2021 Октябрь 2021 Декабрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Администрация, классные руководители.
4.6.	Воспитательная работа по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введение в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	учителя истории и обществознания
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Замдиректора по СПВ
4.8	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-	Май 2022 г.	Администрация школы

	2022 уч. г. в школе на совещании директора		
4.9	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ № 7			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем МОУ СОШ № 7 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Руководитель школы
5.2.	Организация личного приема граждан руководителем школы	В течение года	Руководитель школы
5.3.	Работа информационноаналитической комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в четверть	Информационно-аналитическая комиссия
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СОШ №7; - создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	В течение года	Руководитель

	выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ СОШ № 7	В течение года	Директор школы