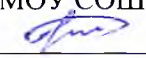


Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ СОШ №7
 М.А.Мишарина
Протокол от 06.05.2026 г. № 7



**Правила внутреннего распорядка для работников временного
структурного подразделения
«Лагерь с дневным пребыванием детей»
на базе Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для работников временного структурного подразделения на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Качканарского муниципального округа округа (МОУ СОШ №7) (далее Школа) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников

- 2.1. На должности работников ВСП назначаются лица из числа работников Школы.
2.2. При назначении на должность работник ВСП представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием детей

- 3.1. В ВСП принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно.
3.2. При приеме детей в ВСП родители представляют:
- заявление о приеме в лагерь;
- квитанцию об оплате целевых взносов.

4. Рабочее время

- 4.1. В ВСП устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
4.2. Режим работы работников ВСП определяется графиком работы работников, который утверждается директором Школы.
4.3. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок

8.30-8.45	Приём детей
8.45	Зарядка (Спортивный зал)
8.55	Линейка (Спортивный зал)
9.00	Завтрак
9.30-12.00	Посещение кружков, занятия в отряде
12.30	Обед
13.00-14.15	Занятия в отряде, общелагерное мероприятие
14.15-14.30	Подведение итогов дня
14.30	Уход домой

4.4. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников

5.1. Работники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- Защиту своих прав;
- Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- 6. Своевременно выполнять распоряжения;
- 7. Систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- 8. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- 9. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 10. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 11. Содержать мебель, оборудование в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. **Родители имеют право:**

6.1.1. Получать достоверную информацию о деятельности ВСП;

6.1.2. Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

6.1.3. Оказывать помощь в организации работы ВСП

6.2. **Обязанности родителей:**

6.2.1. Следить за своевременным приходом детей в ВСП;

6.2.2. Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

6.2.3. Информировать воспитателя или начальника ВСП о причине отсутствия ребенка в ВСП;

6.2.4. Заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или уходе ребенка домой раньше положенного времени (указав точное время ухода);

6.2.5. Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. **Воспитанники имеют право:**

7.1.1. На безопасные условия пребывания;

7.1.2. Отдых;

7.1.3. Реализацию творческих, познавательных интересов в образовательно-воспитательном пространстве ВСП;

7.1.4. Достоверную информацию о деятельности ВСП;

7.1.5. Защиту своих прав;

7.2. **Воспитанники обязаны:**

7.2.1. Соблюдать дисциплину, режим работы ВСП, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

7.2.2. Бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение воспитанников;

7.2.3. Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

7.2.4. Находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;

7.2.5. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ВСП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники ВСП могут быть представлены начальником ВСП к поощрению.

8.2. Решение о мере поощрения принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены. Воспитанники ВСП могут быть представлены к поощрению начальником ВСП.

8.3. Для детей могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка работником ВСП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины начальник ВСП может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников ВСП.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.