

## БОЙОРОК

«31» август 2022 й.

№ 01-26/ 136-1

## ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

### **Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный журнал учета работы педагогов дополнительного образования в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления учреждения дополнительного образования, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 02.07.2021, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 02.07.2021, Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» с изменениями от 21.10.2014, постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.08.2019 №535 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Башкортостан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажного журнала и осуществить переход к системе электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования с использованием платформы АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Башкортостан» (<https://админка02.навигатор.дети>) раздел «Журнал посещаемости» (далее электронный журнал) с 01 сентября 2022г.

2. Использовать электронный журнал учета работы педагога дополнительного образования для фиксации работы педагога дополнительного образования.

3. Утвердить:

3.1. План-график перехода на электронный журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - план-график) (приложение 1).

3.2. Положение ведения электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования (приложение 2).

3.3. Инструкцию по использованию и заполнению электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования на платформе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Башкортостан» (приложение 3).

4. Возложить на методиста Капицкую А.В. и педагога-организатора Тальнова А.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала.

5. Возложить на заместителя директора по УВР Закиеву Л.К. непосредственное руководство системой работы по ведению электронного журнала и журнала инструктажа и обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

6. Руководителям отделов Окуневой С.М., Стонкене Л.Г., Швецовой Е.М., Хафизовой А.Ф., Набиевой А.М., Саямуллиной Г.Д. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы педагогов дополнительного образования по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью их сдачи.

7. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за своевременное заполнение, содержание информации и сохранность электронного журнала, согласно Положения об электронном журнале учета работы педагога дополнительного образования (приложение 2).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Ульянова