

**БОЙОРОК**

« 23 » июня 2026 г.

**№ 01-26/99**

**ПРИКАЗ**

« 23 » июня 2026 г.

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «ДДиЮТ» и создании Рабочей группы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в редакции 28.12.2025) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере дополнительного образования,  
**П Р И К А З ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «ДДиЮТ».

2. Утвердить состав Рабочей группы по оценке коррупционных рисков:

- председатель комиссии – Г. Д. Саямуллина, и. о. директора;
- заместитель председателя – А. А. Бузмакова, заместитель директора по

АХЧ;

- секретарь комиссии - Ю. Г. Иванова – специалист по кадрам.

Члены комиссии:

- Э. В. Полянская, специалист по закупкам;
- Л.К. Закиева, заместитель директора;
- Е. К. Братковская, тьютор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- А. М. Набиева, методист;
- А.В. Тальнов, педагог – организатор;
- З. Ф. Исламова – педагог ДО;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Г. Д. Саямуллина

**Положение  
об оценке коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБУ ДО «ДДиЮТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации Минтруда России) и направлено на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок в МБУ ДО «ДДиЮТ» (далее – Учреждение), проводимых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 -ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения в Учреждении единого подхода к организации работы по:

- выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности;

- разработке реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – реестр коррупционных рисков), и мер по их минимизации;

- формированию индикаторов коррупции при осуществлении закупок.

- Положение не устанавливает и не имеет целью установление исчерпывающего перечня случаев (видов) коррупционных проявлений, а определяет возможные признаки таких проявлений и основные подходы к их выявлению и пресечению.

1.3. Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является оценка коррупционных рисков.

1.4. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения работником коррупционного правонарушения;

- коррупционное правонарушение - действие (бездействие), за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- коррупционная схема - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках у заказчика;
- анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;
- индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;
- ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой заказчиком методикой.

## **2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее также - оценка коррупционных рисков) является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений у заказчика в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способом совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков проводится с учетом фактических возможностей заказчика, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура заказчика), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности).
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими трудовых обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая заказчиком, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым заказчиком, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере.

К оценке могут быть привлечены не только должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, но и работники, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур, а также иные лица.

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

### **3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействия) работник может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупки в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

3.4. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно, не реже чем 1 раз в 3 года, а также по мере необходимости при изменении организационно-штатной структуры Учреждения.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Для оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, в состав которой включаются: директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по кадрам, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, специалист по закупкам; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, представители педагогического коллектива.

4.2. Рабочая группа создается приказом директора Учреждения.

4.3. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

4.4. Председателем рабочей группы является директор. При отсутствии председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя.

4.5. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- инициирует проведение заседаний рабочей группы;
- определяет повестку дня заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением принятых рабочей группой решений.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний;
- направляет повестку дня заседания и материалы по вопросам заседания членам рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя, заместителя председателя рабочей группы.

4.7. Член рабочей группы:

- участвует в работе рабочей группы, в том числе в заседаниях рабочей группы;
- вносит предложения по вопросам деятельности рабочей группы;
- знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов рабочей группы (включая председателя рабочей группы и (или) заместителя председателя рабочей группы). При отсутствии кворума заседание рабочей группы переносится на другой срок.

4.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы) считается решающим.

4.10. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания рабочей группы, подписываемый в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания председателем рабочей группы (в случае его отсутствия заместителем председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.11. Протокол заседания рабочей группы хранится в папке «Противодействие коррупции».

## **5. Подготовительный этап**

5.1. Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Для выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, рабочей группой используются внутренние и внешние источники информации.

5.3. К внутренним источникам информации относятся:

- организационно-штатная структура, должностные инструкции работников, участвующих в проведении закупок в Учреждении;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Учреждения, касающиеся закупочной деятельности;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, участвующих в осуществлении закупок;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок, материалы ранее проведенных проверок;
- факты, свидетельствующие о нарушении в Учреждении положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план-график закупок;
- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки в Учреждении.

#### 5.4. К внешним источникам информации относятся:

- результаты независимых исследований по коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- материалы, представленные органами Федеральной антимонопольной службы России, Счетной палатой Российской Федерации, Федерального казначейства, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования и др.;
- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;
- иные применимые материалы.

## 6. Описание процедуры осуществления закупки

6.1. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать не только саму процедуру с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, но и детально проанализировать процедуру в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено (проистекает) нормативными правовыми и иными актами, и того, что происходит на практике («в жизни»).

По результатам анализа процедура осуществления закупки представляется в качестве блок-схемы. Функциональные элементы блок-схемы приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

## 7. Идентификация коррупционных рисков

7.1. По результатам описания процедуры осуществления закупки, проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Учреждения информации, указанной в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

На данном этапе для каждой отдельной процедуры закупок определяются потенциально возможные коррупционные риски.

7.2. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются следующие методы – анкетирование, экспертное обсуждение, иные методы. Выбор конкретного метода зависит от фактических обстоятельств, сложившихся в Учреждении.

7.3. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

## **8. Анализ коррупционных рисков**

8.1. По результатам идентификации коррупционных рисков дается описание коррупционного правонарушения с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

8.2. При анализе коррупционных рисков целесообразно, в первую очередь, использовать следующие индикаторы коррупционных рисков:

- 1) незначительное количество участников закупки;
- 2) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- 3) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- 4) необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты);
- 5) недавняя регистрация организации - участника (победителя) закупки (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);
- 6) участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, несоответствие вида экономической деятельности участника закупки виду деятельности, необходимого для выполнения работ по условиям контракта;
- 7) планируемый к закупке товар, работа, услуга не соотносится с целями деятельности Учреждения;
- 8) аффилированность работника Учреждения с потенциальными участниками закупки;
- 9) избыточное количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для: сокрытия коррупционных правонарушений; ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий; необоснованного объединения (дробления) лотов; ограничения потенциального количества участников закупок и т.д.;
- 10) вероятность передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками;
- 11) существенное изменение условий контракта, а также аспектов, связанных с приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта); оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

8.3. Выявленные потенциально-возможные коррупционные риски заносятся в реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Учреждении (далее –

реестр коррупционных рисков), составляемый по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

8.4. По результатам анализа коррупционных рисков проводится оценка их значимости (ранжирование).

## 9. Ранжирование коррупционных рисков

9.1. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

9.2. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов.

Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным заказчиком может быть использован иной метод ранжирования.

9.3. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и прочее).

9.4. Степень выраженности каждого критерия оценивается с использованием количественных показателей.

При этом необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия.

Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах:

### Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % - 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % - 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % - 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложндостижимых обстоятельствах

## Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно

Примечание. Указанные оценочные критерии конкретизируются подразделением по профилактике коррупционных правонарушений самостоятельно, в том числе на основании специфики осуществления закупок у заказчика.

9.5. Обосновывать выбор того или иного количественного показателя необходимо на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте заказчика для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

9.6. Ранжирование коррупционных рисков необходимо проводить для определения их действительного статуса:

регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;

при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

при выявлении новых коррупционных рисков;

при иных обстоятельствах.

9.7. По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может быть проведено повторно.

## 10. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

10.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение). Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

10.2. В целях минимизации коррупционных рисков проводятся поэтапно следующие мероприятия:

определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);

мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

10.3. Меры по минимизации коррупционных рисков включают в себя организацию и регламентацию процессов закупочной деятельности, совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, а также информационные и образовательные мероприятия.

Выбор мер по минимизации коррупционных рисков основывается на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам).

## **11. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

11.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков рабочей группой составляется реестр коррупционных рисков по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

Одновременно с реестром коррупционных рисков разрабатывается план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Учреждении, составляемый по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

11.2. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков могут рассматриваться на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ДДиЮТ».

11.3. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Учреждении и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Учреждении, утверждаются директором Учреждения и размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"

## **12. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

12.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

12.2. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

12.3. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

Приложение № 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
и их минимизации при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
в МБУ ДО «ДДиЮТ»

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

№ п/п	Этапы осуществлени я закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков




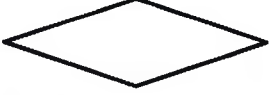


Приложение № 2  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
и их минимизации при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
в МБУ ДО «ДДиЮТ»

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию  
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответствен ный за реализацию работник	Планируемы й результат

Приложение № 3  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
и их минимизации при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
в МБУ ДО «ДДиЮТ»

**Функциональные элементы блок-схемы**

Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод или вывод данных (результата), возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действия, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Циклический процесс, возникающий в процедуре закупки
	Направляющие (указание последовательности)