

Башкортостан Республикаһы
Октябрьский калаһы округынын муниципаль
елем биреуе учреждениеһы
«Балалар һәм усмерзәр ижады һарайы»
(БР ОКО МББУ «БНУИН»)
Герцен урамы, 3, Октябрьский калаһы,
Башкортостан Республикаһы, 452607
Тел (34767) 7-05-28, 7-05-38
E-mail: dvorec72@mail.ru
ОКПО 39994494, ОГРН 1020201935478

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества» городского
округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(МБУ ДО «ДДиЮТ»)
улица Герцена, д.3, город Октябрьский
Республики Башкортостан 452607,
Тел. (34767) 7-05-28, 7-05-38
E-mail: : dvorec72@mail.ru
ИНН/ КПП 0265012932/ 026501001

БОЙОРОК

«22» апрель 2024 й.

№ 01-26 /69

ПРИКАЗ

« 22 » апреля 2024 г.

«Об организации лагеря с дневным пребыванием «Пилот»

В соответствии с Приказом отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 17.04.2024 № 300 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в летний период 2024 года», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в срок с 01.06.2024 г. по 27.06.2024 г. на базе МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по адресу: 452607, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Герцена, зд. 3 лагерь с дневным пребыванием «Пилот» с охватом детей 125 человек.

2. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием «Пилот» и штатное расписание (приложение 1, 2).

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Пилот» педагога Габдулхакову Л.В.

3.1. Габдулхаковой Л.В. - начальнику лагеря с дневным пребыванием «Пилот» провести следующую работу:

3.1.1. принять участие в обучающих семинарах по организации летнего отдыха;
3.1.2. организовать работу по подготовке нормативно – правовой базы, внутренней документации в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 в срок до 23.05.2024 г.:

- паспорт лагеря с дневным пребыванием «Пилот»;
- приказ о распределении обязанностей между администрацией лагеря с дневным пребыванием;
- должностные инструкции начальника лагеря, педагога-организатора, воспитателя;
- образовательно-оздоровительную программу лагеря с дневным пребыванием;
- план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием;
- правила внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием;
- список детей, журнал и табель посещаемости;
- инструкции по технике безопасности, по организации купания и походов, по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- журнал проведения инструктажа по технике безопасности с подписями сотрудников;
- журнал проведения инструктажа по технике безопасности с подписями детей;
- журнал регистрации несчастных случаев.

3.1.3. представить на утверждение до 23.05.2024г. включительно документы, перечисленные в п.3.1.2;

3.1.4. организовать мониторинг прохождения сотрудниками, привлекаемыми к работе в лагере с дневным пребыванием «Пилот», медицинского осмотра, предоставления справки об отсутствии судимости;

3.1.5. организовать работу по подготовке образовательно-оздоровительной программы лагеря с дневным пребыванием «Пилот»;

3.1.6. обеспечить прохождение всеми сотрудниками, привлекаемыми к работе в лагере с дневным пребыванием «Пилот», целевых инструктажей с фиксацией их в журнале учета;

3.1.7. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;

3.1.8. организовать подготовку и обеспечить предоставление отчета в срок 01.07.2024 г. по итогам работы;

3.1.9. Ознакомить с данным приказом привлекаемых педагогов.

4. Возложить на начальника лагеря Габдулхакову Л.В.. ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря с дневным пребыванием «Пилот».

5. Поручить заместителю директора по административно-хозяйственной части Бузмаковой А.А., педагогу-организатору Давлетовой А.Н. (ответственной за охрану труда) подготовить помещения, территорию, необходимые для организации работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН 2.4.3648-20

- кабинеты №№ 9, 10, 11, 21, 24, 25, 26, 27

- паркетный зал;

- зрительный зал;

- внутренний двор МБУ ДО «ДДиЮТ».

6. Возложить ответственность за соблюдение противопожарного режима, требований пожарной безопасности на заместителя директора по административно-хозяйственной части Бузмакову А.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Списочный состав сотрудников;
2. Штатное расписание

Директор



В.Е. Ульянова

Списочный состав сотрудников
лагеря с дневным пребыванием «Пилот»
МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»

1.	Габдулхакова Л.В.	- начальник лагеря,
2.	Дышкант И.В.	- педагог-организатор,
3.	Гарипова И.В.	- воспитатель
4.	Кондратьева Е.В.	- воспитатель,
5.	Шайдуллина М.Р.	- воспитатель,
6.	Мамаева Е. И.	- воспитатель,
7.	Валиахметва Ю.А.	- воспитатель,
8.	Кутлиярова Н.Ю.	- воспитатель,
9.	Шарипова А.З.	- воспитатель,
10.	Кузьмина М.Р.	- воспитатель,
11.	Шехватов А.О.	- воспитатель,
12.	Мамыкина В.Ю.	- воспитатель,
13.	Аюпова И.Р.	- воспитатель,
14.	Руденко Р.В.	- воспитатель,
15.	Тальнов А.В.	- звукооператор
16.	Кутлияров М.М.	-физкультур работник
17.	Ахметсалихова Ф.Г.	-уборщик служебных помещений

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря
с дневным пребыванием «Пилот»
Габдулхакова
« » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДДиУТ»
В.П.Ульянова
« » 2024 г.

Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием «Пилот»
при МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»

с 01.06.2024 г. по 27.06.2024 г.

		КОЛ-ВО СТАВОК
1	Начальник лагеря	1
2	Педагог - организатор	1
3	Педагог дополнительного образования (Воспитатель)	12
4	Технический работник	1
5	Медицинский работник	1
6	Физкультурработник	1
7	Звукооператор	1
	Итого	18