

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБУ ДО «ДДиЮТ»
протокол №3
от «25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»

Ульянова В.П.
приказ № 01-26/26
от «25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУ ДО «ДДиЮТ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в редакции от 2 июля 2021 года;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом МБУ ДО «ДДиЮТ»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи размещения сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт МБУ ДО «ДДиЮТ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО «ДДиЮТ» содержит материалы, не

противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.6. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности организации и представляет собой актуальный результат её деятельности.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости и доступности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчётность о деятельности органов управления образовательной организации.

2.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО «ДДиЮТ»;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации, педагогов, обучающихся, родителей);
- систематическое информирование участников образовательного процесса о результатах и качестве образовательной деятельности;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива организации, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для взаимодействия организации с социальными партнерами;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Сервер, на котором размещен сайт МБУ ДО «ДДиЮТ», с учетом требований законодательства, находится в Российской Федерации.

О
ф

3.3. При создании официального сайта или смене его адреса организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в муниципальный орган управления образованием.

а

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

ь

н

ы

й

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственном языке Республики Башкортостан.

4.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципальной системы образования и региона, связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города, Республики Башкортостан, Российской Федерации.

4.4. На официальном сайте предусмотрено создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

4.5. На официальном сайте образовательной организации не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Информационная структура официального сайта МБУ ДО «ДДиЮТ» содержит:

- материалы, обязательные к размещению на сайте (инвариантный блок);
- материалы, размещаемые по инициативе МБУ ДО «ДДиЮТ» (вариативный блок).

4.7. Структура инвариантного блока регламентируется федеральными нормативными документами (см. п.1.1.). На сайте МБУ ДО «ДДиЮТ» создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Специальный раздел включает подразделы:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Образовательные стандарты»;
- 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- 8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- 9) «Платные образовательные услуги»;
- 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 11) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- 12) «Доступная среда»;
- 13) «Международное сотрудничество».

4.8. В разделах вариативного блока официального сайта МБУ ДО «ДДиЮТ» допускается размещение материалов, общественно-значимых для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО «ДДиЮТ», отвечающих требованиям п.4.5 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Администрация МБУ ДО «ДДиЮТ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта приказом директора организации назначаются ответственные лица из числа сотрудников МБУ ДО «ДДиЮТ». При необходимости могут быть привлечены иные специалисты.

5.3. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации, организационно-технические мероприятия на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

5.4. Образовательная организация обновляет сведения в специальном разделе, указанном в пункте 4.7. данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Обновление раздела «Новости» осуществляется не менее 1 раза в неделю.

5.6. Предоставлять новостную информацию для официального сайта могут

директор, заместители директора, руководители отделов, методисты, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ДДиЮТ». Ответственные за размещение информации для наполнения информационной структуры сайта назначаются приказом по учреждению.

5.7. Информация для сайта предоставляется в электронной форме:

- о прошедших событиях - не позднее 2-х дней после проведения.
- о предстоящих событиях (анонсы) - не позднее 2-х дней до начала события.

. Информация может быть подготовлена в текстовом и/или графическом виде (фотографии, схемы, рисунки и др.).

5.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.11. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.12. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором организации и не должен превышать 72 часов.

5.13. Техническое сопровождение работоспособности официального сайта должно быть предусмотрено таким образом, чтобы осуществлялось периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта организации производятся за счёт различных источников финансовых

средств образовательной организации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за счёт иных средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта организации из числа сотрудников организации производится на основании Положения об установлении стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО «ДДиЮТ».

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта несёт директор МБУ ДО «ДДиЮТ».

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта организации, определяются решением директора и возлагаются:

- на лиц из числа сотрудников организации, назначенных приказом директора;
- на третье лицо по письменному Договору с образовательной организацией;
- делится между лицами из числа сотрудников организации и третьим лицом по письменному Договору с образовательной организацией.

7.3. Возложение обязанностей по обеспечению функционирования сайта оформляются приказом директора или определяются техническим заданием Договора организации с третьим лицом.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте требуемых информационных материалов раздела «Сведения об образовательной организации»;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с п.5.4 и п.5.7 настоящего

Положения;

– за размещение на сайте образовательной организации недостоверной информации.