

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
от «23» 12 2015 г. № 5927

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Октябрьскому
ОБ А.Н. Галеева
« » 2015 г.

Управляющий делами
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
А.Е. Пальчинский
« » 2015 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201335473
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11 января 2016 года
за ГРН 2160280050629
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогиспектор
Городецких А.Н.

«11» января 2016 года.

2015 г.

405447A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением Исполкома Городского Совета Народных Депутатов от 13.02.1992 № 5-183 и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Герцена, дом 3;

фактический адрес: 452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Герцена, дом 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющимся главным распорядителем бюджетных средств подведомственных ему учреждений (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с Соглашением о взаимодействии, утвержденным Советом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в установленном федеральным законом порядке.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа);

формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения целей указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков

творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных и (или) с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель или функциональный орган, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. И если обучающиеся отказываются от предлагаемых платных образовательных услуг, то

это не является причиной уменьшения объема основных образовательных услуг, предоставляемых ему Учреждением.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящий доход деятельности:

изучение образовательных дисциплин сверх часов и сверх программ по данному направлению, предусмотренным учебным планом;

обучение по комплексным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

обучение по образовательным программам летнего оздоровительного периода;

репетиторство с детьми другого общеобразовательного учреждения;

организация школы раннего развития по подготовке будущих первоклассников;

проведение методических семинаров, конференций для педагогов;

разработка, изготовление, реализация методических пособий, сборников по вопросам педагогики, методики, обобщения опыта;

проведение тематических лекций;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и тому подобное;

организация секций и групп по укреплению здоровья;

организация досуга детей, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, соревнований, слетов, фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.), в том числе дистанционных и заочных;

организация круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок, семинаров, курсов, в том числе для взрослых;

реализация сетевых проектов;

реализация изделий, полученных в результате совместной деятельности обучающихся и педагогов, а также выполнения заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

изготовление фонограмм, видеосъемка и видеозапись;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

оказание иных видов деятельности, предусмотренных нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности и участники образовательных отношений

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учреждение, организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, ансамбли) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой).

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

обучение с использованием дистанционных технологий реализуется в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников и обеспечивает освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обучение с использованием электронного обучения предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме (в форме семейного образования, самообразования) осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с соблюдением действующих санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. Исключения составляют творческие коллективы, требующие специального отбора.

3.12. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиям работы, образовательной программой и требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.12.1. Численный состав объединений:

Первый год – не менее 12 человек в группе, для дошкольников – 10 человек в группе.

Второй и последующие годы обучения – не менее 10 человек в группе, в том числе и для дошкольников.

Хореографические, хоровые, оркестровые объединения и объединения бального танца численный состав группы составляет 10-25 человек.

3.12.2. В целях повышения эффективности образовательного процесса, наличия соответствующих условий и требований образовательных программ допускается обучение в малых группах, численностью до 6 человек и индивидуальное обучение.

3.12.3. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учреждением, Учреждение может вести образовательную деятельность с детьми инвалидами на дому при наличии справки (психолого-медико-педагогическая комиссия).

3.13. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года составляет не менее 32 недель и не более 36 недель.

3.13.1. До 15 сентября ведется комплектование групп, подготовка учебных классов к занятиям и работа по программному обеспечению. Педагоги-совместители комплектование групп проводят со дня приема на работу в Учреждение.

Добор детей осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.13.2. С 15 мая Учреждение переходит на работу, направленную на анализ реализации поставленных учебно-воспитательных проблем и подготовку к летним направлениям и формам работы.

3.13.3. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей (загородные лагеря и (или) лагеря с дневным пребыванием).

3.14. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий: с 9.00 до 20.00 ч., продолжительность занятий - 45 минут для старших детей и 30 минут для детей дошкольного возраста, между занятиями организовывается 10 минутный перерыв.

3.15. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом дополнительной общеобразовательной программы и плана реализации данной программы на текущий год.

3.16. Занятия в объединениях проводят по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы.

3.17. Освоение дополнительных общеобразовательных программ отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением и закрепленном соответствующим локальным актом.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся: зачеты, тесты, доклады, рефераты, собеседование, творческие, практические и научно-исследовательские работы, участие в выставках, соревнованиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, концертах, семинарах, конференциях. По итогам аттестации заполняются диагностические карты.

3.18. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей), и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

Расписание утверждается руководителем Учреждения.

3.19. Каждый обучающийся может обучаться в одном или нескольких объединениях Учреждения и по собственному желанию переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

3.20. Правила приема в Учреждение:

3.20.1. В объединения Учреждения принимаются дети и подростки в возрасте до 18 лет.

3.20.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.20.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, театральные и цирковые объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20.4. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Порядок и основание отчисления детей:

Обучающиеся могут быть отчислены:

в случае прекращения занятий по собственной инициативе;

в случае грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему обучению;

при завершении обучения.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом Директора.

3.21.1. За активное участие в жизни Учреждения, высокую результативность обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждением грамотой, ценными призами.

Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдается документ (свидетельство), разработанный Учреждением.

3.22. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители), без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.25. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может организовывать производственную практику обучающихся на своей материально-технической базе, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций, учреждений на изготовление изделий и оказания услуг, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучаемых в осваиваемой профессии.

3.26. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ организации досуговой и социокультурной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям, общественным объединениям по договору с ними.

3.27. Учреждение в соответствии со своими задачами взаимодействует с предприятиями, учреждениями, научными организациями. Учреждение ведет методическую и научно – практическую работу с различными социальными институтами, в том числе на договорных началах.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения достоинства обучающихся и её работников. Применение методов физического, психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности:

3.29.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.29.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дополнительного образования.

3.29.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.29.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.29.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.29.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.31. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.32. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

бесплатное пользование учебными пособиями и иным имуществом Учреждения;

предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной, общественной, научной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.32.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.32.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.32.3. Обучающийся Учреждения обязан:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.33.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.33.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

3.34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.34.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

3.34.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми дополнительного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.34.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

3.35. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

3.36. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.36.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.36.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.36.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

3.36.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.36.5. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.36.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

должностной инструкцией;

правилами внутреннего трудового распорядка;

документами по охране труда и правилам техники безопасности;

другими локальными актами Учреждения.

3.36.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

право на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

3.36.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.36.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими программами;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

3.36.10. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

3.36.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной

розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.36.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.37.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.37. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.37.2. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 3.37. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.37.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 3.37. настоящего Устава, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.37.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 3.37. настоящего Устава, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

выполнять требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.38. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарности, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и другие формы поощрения.

3.39. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.40. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским организациям, общественным объединениям по договору с ними.

3.41. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.42. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие незапрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять функциональному органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

5.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.6. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

6.2. Структура органов управления Учреждением:

директор Учреждения;

коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором, заключаемом Учредителем с директором Учреждения.

Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику по имущественным вопросам.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.1. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.2. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.3.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

соблюдает и обеспечивает соблюдение требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово - хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

издает приказы в пределах своей компетенции;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

распределяет должностные обязанности между работниками;

дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

выдает доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечивает соблюдение договорных обязательств Учреждения;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

своевременное представляет бюджетную, кадровую и статистическую отчетности Учредителю и соответствующим органам документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

соблюдает законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечивает и осуществляет обеспечение контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

исполняет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором;

соблюдает установленную законодательством и локальными нормативными актами порядка работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

нецелевое использование выделенных денежных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.5. Порядок формирования коллегиальными органами самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

6.6. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Учреждения:

6.6.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.2. Срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий:

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

6.6.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

утверждение введения дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания работников Учреждения; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

ходатайствование о награждении работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

6.6.4. Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения:

Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания работников Учреждения определяется его регламентом.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Педагогический совет.

6.7.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.7.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже четырех раз в год.

6.7.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

6.7.4. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.7.5. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и обсуждение Концепции и Программы развития Учреждения; определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, формы внутриучрежденческого контроля, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов внутриучрежденческого контроля;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о моральном и материальном поощрении обучающихся;

рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

6.7.6. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6.8. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения, повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Методический совет.

Методический совет работает в соответствии со своим положением.

6.8.1. К компетенции Методического совета относятся:

планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения;

организация работы рабочих групп Методического совета по направлениям деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие образовательных программ педагогов дополнительного образования Учреждения;

оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения по вопросам совершенствования их работы;

разработка Положений проведения соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов и других мероприятий Учреждения;

планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

6.8.2. В состав Методического совета входят методист и руководители методических объединений, которые избираются из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

6.8.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом и работает под руководством методиста, который является председателем.

Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

6.8.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Методического совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

6.10. В состав Совета родителей входят по два представителя от каждого направления деятельности Учреждения. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

6.10.1. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10.2. К компетенции Совета родителей относится:

совершенствование условий образовательной деятельности (защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей));

помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

работа по выявлению социально незащищенных детей;

помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;

выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.11. Совет обучающихся Учреждения создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива обучающихся, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

6.11.1. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители объединений, при норме по три представителя от каждого направления деятельности Учреждения. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий совета составляет 1 учебный год.

6.11.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

ежегодно на первом заседании Совета обучающихся Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь;

Совет обучающихся Учреждения работает по плану, который согласован с директором.

6.11.3. Компетенция Совета обучающихся:

принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;

разрабатывает план собственной деятельности;

создает при необходимости инициативные группы обучающихся;

организует и проводит различные мероприятия;

выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

6.11.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.11.5. Совет обучающихся вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.12. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного коллективного договора и других локальных актов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

9.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

9.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

10. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

10.1 Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера номенклатуры дел Учреждения.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Перечень имущества,
переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

(по состоянию на 01 декабря 2015 года)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	I. Недвижимое имущество				
1.	Здание литеры А.1. Общая площадь 3380,5 кв.м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул. Герцена д.3	2346,0	1342,0
2.	Оранжерея, литера Б Общая площадь 190,5 кв.м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	0,0	0,0
3.	Пристрой, литера В Общая площадь 32,6 кв.м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	0,0	0,0
4.	Склад металлический, литера Г	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	3,0	0,0
5.	Гараж В1 Общая площадь 32,6 кв.м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	158,0	76,0
6.	Мастерская. Литера Б	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	601,0	0,0

7.	Здание, пристрой Литера А,А1	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	8249,0	36 1885,0
8.	Гараж для хранения картингов	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	9,0	0,0
	Итого по разделу I			11366,0	3303,0
	II. Иные объекты				
1.	Металлическая сетка, литера II Протяженность 102,7 м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	0,0	0,0
2.	Замошение, литера III Протяженность 1920,0 м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	0,0	0,0
3.	Ворота	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	20,0	0,0
4.	Забор из труб Протяженность 102,8 м.	б/н/ №3801 от 11.05.2007 г.	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	55,0	30,0
5.	Декоративный бассейн с фонтаном и ручейком	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Герцена д.3	25,0	9,0
6.	Забор бетонный, литера III	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	763,0	0,0
7.	Сети водопровода	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	16,0	0,0

8.	Сети канализации	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	72,0	0,0 ³⁷
9.	Водопровод	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	20,0	0,0
10.	Замошение асфальтовое, литера V	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан город Октябрьский ул.Комсомольская д.22/1	365,0	0,0
	Итого по разделу II			1336,0	39,0
	III. Движимое имущество				
1.	Беседка (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	7,0	0,0
2.	Беседка (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	7,0	0,0
3.	Блок временного проживания (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	288,0	0,0
4.	Ворота фигурные (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	5,0	0,0
5.	Ворота фигурные (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	5,0	0,0
6.	Емкость 2 куб.м (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	6,0	0,0

7.	Ёмкость 4 куб.м (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	8,0	0,0 ³⁸
8.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
9.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
10.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
11.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
12.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
13.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
14.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
15.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0
16.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	0,0

17.	Жилые блоки (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	403,0	39 0,0
18.	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
19.	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
20.	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
21.	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
22	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
23	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
24	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
25	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0
26	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры- Тюмекей	294,0	0,0

УДА

27	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	294,0	40 0,0
28	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	294,0	0,0
29	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	294,0	0,0
30	Жилые блоки 60-1 (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	294,0	0,0
31	Летняя эстакада (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	98,0	0,0
32	Ограждение металлическое (Калинка)	Нет техпаспорта	Республика Башкортостан Туймазинский район д. Кандры-Тюмекей	2099,0	1322,0
33.	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать пообъектно)			1006,0	386,0
34.	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать одной строкой)			6625,0	583,0
	Итого по разделу III			18006,0	2291,0
	Всего			30 708,0	5633,0

Директор

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Л.А. Семюк

(ФИО)

Г.Р. Багаманшина

(ФИО)

747

Пронумеровано и прошнуровано 40 листов
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан


Л.А.Семюк