

Контракт
на оказание услуг по организации питания детей и подростков,
пребывающих в лагере с дневным пребыванием

г. Октябрьский

30.01.2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, далее именуемое «Заказчик», в лице директора Ульяновой Веры Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат Школьного Питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на базе пищеблока МБОУ «СОШ № 18», согласно примерному меню (приложение № 2 к Контракту), оказывает услуги по организации горячего питания, для детей и подростков (далее - услуги), пребывающих в лагере с дневным пребыванием на условиях определенных Контрактом и спецификацией (приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой его частью.

1.2. Условие Контракта об объеме услуг может быть изменено, если по предложению Заказчика предусмотренный Контрактом объем услуг увеличивается или уменьшается не более чем на 10%.

1.3. Идентификационный код закупки:

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На базе пищеблока образовательного учреждения оказать услуги, указанные в п.1.1 Контракта, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептов и технологическими нормативами, ежедневно, кроме выходных дней.

2.1.2. Утвердить примерное меню для, предварительно согласовав с Заказчиком.

2.1.3. В соответствии с утвержденными примерными меню рационов питания, самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых продовольственных товаров необходимых для организации питания. Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и характеристик конкурентными и иными способами.

2.1.4. На базе собственного (переданного в безвозмездное пользование) предприятия общественного питания (пищеблока):

-осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для приготовления продукции;

2.1.5. Осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов (мясные, куриные, овощные, рыбные) продукции в пищеблок на специализированных (арендованных) транспортных средствах, специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции, полуфабрикатов с соблюдением следующих условий:

- доставка продукции осуществляется в специальных промаркированных тарах, при этом тара должна соответствовать установленным требованиям для перевозки пищевых продуктов;

- сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки, не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации.

2.1.6. Комплектовать штат столовой, в том числе заведующими производствами (шеф - поварами), поварами квалификацией 3 - 5 разрядов, помощниками повара, мойщиками посуды.

2.1.7. Заключить договор безвозмездного пользования помещением.

Договор безвозмездного пользования заключается на основании письменного заявления Заказчика и Исполнителя по организации питания детей и подростков в Комитете по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому о предоставлении объектов муниципальной собственности в аренду. Имущество передается в аренду на основании договора аренды и акта приема-передачи.

2.1.8. Принять по акту в эксплуатацию помещение пищеблока образовательного учреждения в состоянии, пригодном для осуществления деятельности, с имеющимся технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением; обеспечивать правильную и бережную эксплуатацию оборудования с соблюдением правил техники безопасности; в случае, если по вине Исполнителя потребуется капитальный ремонт оборудования, Исполнитель несет затраты по такому ремонту; производить экономный расход электроэнергии и воды.

Исполнитель несет расходы по:

- содержанию оборудования в надлежащем состоянии;

- проведению смывов с технологического оборудования, рук персонала, кухонной утвари в установленном порядке;

- проведению производственного контроля в установленном порядке;

- стоимости недоброкачественно приготовленной продукции, в случае выбраковки;

2.1.9. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг (соответствие санитарно- эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и

продовольственного сырья (СП 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.3.2.1078-01), а также соответствующим государственным стандартам).

2.1.10. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, разрабатывать и согласовывать с ТО Роспотребнадзора «План производственного и лабораторного контроля» за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование.

2.1.11. Обеспечивать пищеблок Заказчика производственным инвентарем, кухонной посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, производственный персонал - спецодеждой.

2.1.12. Обеспечить пищеблок контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.1.13. Совместно с Заказчиком производить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

2.1.14. Вести в каждой школьной столовой (буфете) необходимую учетную документацию согласно требованию СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в том числе:

- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»
- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;
- «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»
- «Ведомость контроля за рационом питания».

2.1.15. Обеспечить доступ уполномоченным лицам Заказчика для осуществления контроля за организацией питания, соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции товаров требованиям, установленным Заказчиком.

2.1.16. Вывешивать утвержденное примерное меню с наличием всей информации для потребителя в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.1.17. Соблюдать иные условия контракта.

2.2.Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать подписания документов в соответствии с условиями настоящего Контракта;

2.2.2. требовать своевременной оплаты за надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта;

2.2.3. направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего Контракта.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.2. осуществить передачу необходимых для оказания Услуг площадей с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением;

3.1.3. совместно с Исполнителем утверждать режим работы столовой;

3.1.4. совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания детей и подростков, обогащению рациона питания детей и подростков микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в любое время проверять качество оказываемых Исполнителем услуг без вмешательства в производственный процесс;

3.2.2. осуществлять контроль за правильностью поступления блюд согласно меню;

3.2.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту;

3.2.4. для осуществления контроля исполнения условий Контракта, контроля качества оказываемых Исполнителем Услуг проводить лабораторные испытания готовой продукции в аккредитованных лабораториях.

4. Порядок приемки и качества продовольственных товаров, используемых Исполнителем для организации питания, порядок отпуска и приемки услуг.

4.1. Продовольственные товары, используемые для приготовления питания детей и подростков должны соответствовать по ассортименту, а также соответствовать требованиям действующих стандартов (ГОСТов), технических регламентов (ТР) и санитарно-технических условий, удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) требованиям нормативных документов, оформленным по правилам системы сертификации ГОСТ Госстандарта России, иметь удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов.

4.2. В целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) при оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться Законом Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

4.3. Подкарантинная продукция (продукция растениеводства), при перевозках по территории Российской Федерации, а также подкарантинная продукция, вывозимая из карантинной фитосанитарной зоны, должна сопровождаться фитосанитарным (карантинным) сертификатом, в связи с чем в момент поставки требуется на данный товар дополнительно предоставлять Акты государственного карантинного фитосанитарного контроля Управления Россельхознадзора по Республике Башкортостан, на товар местного производства (овощная продукция) - заключения (протоколы лабораторных испытаний) на содержание нитратов, пестицидов и тяжелых металлов.

4.4. Исполнитель обязан осуществлять приемку поставляемых продуктов на основной склад по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и инструкциями Госарбитража, в случае выявления скрытых недостатков уведомлять Заказчика в течение 3-х суток в письменной форме, по телефону/факсу, составлять акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Заказчика.

4.5. Исполнитель отказывается от приемки товара, который не соответствует требованиям нормативной документации;

имеет явные признаки недоброкачества;

не имеет удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов изготовителя, подтверждающих происхождение продуктов и их соответствие требованиям нормативных документов;

не имеет установленного срока годности или сроки годности истекли, или сроки годности минимальны и покупатель не может использовать товар в такие сроки;

не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, в том числе «ГОСТ Р 51074-2003 Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

не соответствует наименованию, изготовителю, по цене и ассортименту заключенной спецификации;

не соответствует сорту, категории, другой информации, указанной в сопроводительных документах о качестве товара.

4.6. Исполнитель обязан поставлять продовольственные товары в пищеблок образовательного учреждения с наличием информации или копии документов о качестве и безопасности товара, а также хранить подлинники таких документов на основном предприятии Исполнителя в течение всего срока действия контракта.

4.7. Товар должен быть упакован в тару, соответствующую требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН, установленных для пищевых продуктов, обеспечивающую сохранность товара при транспортировании, отгрузке, приемке и хранении в течение всего срока годности (хранения). Тара и упаковка товаров должны иметь соответствующую маркировку

на русском языке и наличие информации о товаре в соответствии с «ГОСТ Р 51074-2003 Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».

4.8. Сроки годности продовольственных товаров, доставляемых в пищеблок образовательных учреждений должны быть не менее 80 % от установленных сроков годности производителем товара.

4.9. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контракту сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с контрактом.

4.10. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим контрактом.

4.11. Исполнитель обязан ежедневно оформлять документы (товарную накладную или дневной заборный лист, меню) на каждую отпускаемую партию продукции с указанием всей информации в соответствии с установленными законодательством унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций, требованиями налогового законодательства, требованиями санитарных норм и правил.

4.12. Качество и безопасность продукции должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к такой продукции, ассортимент, нормы закладки и выхода блюд и изделий должны соответствовать утвержденному меню, рецептуре и калькуляции согласно нормативной документации.

4.13. Исполнитель производит отпуск готовой продукции согласно графику выдачи пищи и количеству согласно заявки Заказчика.

4.14. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение текущего рабочего дня с момента предъявления требования.

4.15. Заказчик вправе устранять недостатки услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика, если последний представит документы, подтверждающие расходы.

5. Цена услуг и порядок оплаты

5.1. Цена Контракта определена в соответствии со Спецификацией (Приложение) и составляет 556001,8 коп НДС не облагается.

5.2. Цена Контракта включает все расходы Исполнителя, в том числе, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных

платежей в бюджеты всех уровней, приобретение продуктов питания и материалов, необходимых для оказания услуг.

5.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг, их качества и иных условий Контракта.

5.4. Источник финансирования: бюджет городского округа город Октябрьский РБ (в том числе бюджет Республики Башкортостан).

5.5. Оплата услуг производится Заказчиком после оказания услуг не позднее 7 (семи рабочих дней со дня предъявления Исполнителем счета и подписания Заказчиком акта об оказании услуг (УПД) без замечаний.

5.6. Расчеты по Контракту осуществляются в безналичной форме платежными поручениями.

5.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Сроки и условия оказания услуг

6.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в период: с «01» июня 2024г. по «27» июня 2024 г.

6.2. Все продукты питания и материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Исполнитель.

6.3. Все оборудование, необходимое для оказания услуг, предоставляет Заказчик. Оборудование подлежит передаче Исполнителю по акту сдачи-приемки до начала срока оказания услуг. Исполнитель обязуется возвратить оборудование, предоставленное Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

6.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц. Кроме того, Исполнитель несет ответственность за не сохранность предоставленных Заказчиком оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением Контракта.

6.5. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса либо возникновения сложностей.

6.6. Подтверждение факта оказания и приемки услуг:

6.7. Факт оказания услуг Исполнителем и принятия их Заказчиком должен быть подтвержден актом оказания услуг или универсальным передаточным документом (УПД).

6.8. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.9. Акт оказания услуг или универсальный передаточный документ (УПД) должен быть предъявлен Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней после сверки взаиморасчетов, и подписан Заказчиком в течение 5-ти рабочих

дней с момента его получения от Исполнителя, если услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие полномочия представителей на право подписи, а также копии документов, удостоверяющих личность этих представителей.

6.10. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за

исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в размере 10 процентов от цены Контракта, что составляет **55600,18 коп.**

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик вправе удержать из стоимости предъявленных к оплате оказанных услуг, начисленные по претензии штрафы и пени за ненадлежащее исполнение и/или просрочку исполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

7.8. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

8. Расторжение контракта

8.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда.

8.2. Как Заказчик, так и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9. Разрешение споров

9.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

9.2. До предъявления иска, вытекающего из Контракта, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Контракта. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9.5. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Контракт действует до окончания исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых законом предусмотрен специальный способ направления): с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

заказным письмом с уведомлением о вручении;
электронной почтой.

10.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Контрактом способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

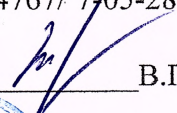
10.5. Перечень приложений к Контракту:

10.5.1. Приложение - Спецификация.

11. Адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дворец
детского и юношеского творчества»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
Юридический адрес: 452607, Республика
Башкортостан, г. Октябрьский,
ул. Герцена, зд. 3
Почтовый адрес: 452607, Республика
Башкортостан, г. Октябрьский, ул.
Герцена, зд. 3
ИНН: 0265012932/
КПП: 026501001
Банковские реквизиты счета:
Казначейский счет 03234643807350000100
Отделение - НБ Республика Башкортостан //
УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
Единый казначейский счет
40102810045370000067
Лицевой счет: 20004320100
БИК 018073401
E-Mail: dvorec72@mail.ru
Телефон: /34767/ 7-05-28

Директор  В.П. Ульянова М.П.



«Исполнитель»:

Муниципальное унитарное предприятие
"Комбинат школьного питания"
городского округа город Октябрьский
Республика Башкортостан
ИНН: 0265003416 КПП: 026501001
Адрес: 452600, Российская
Федерация, Республика
Башкортостан,
г. Октябрьский, ул. Трипольского, д.
67
Телефон: 8 (34767) 7-07-12
приемная,
7-07- 21 бухгалтерия, 7-07- 41 склад,
7-07- 51 технологи
E-Mail: Khp07ok@mail.ru
Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ ОАО
"УРАЛСИБ" Г.УФА
БИК:
048073770
Рас/с: 40602810900060000006
Кор/с: 30101810600000000770

Директор  Т.Ю. Абрамова М.П.



Приложение 1

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование оказанной услуги	Стоимость 1 дня, руб.	Количество дней	Количество питающихся	Сумма, руб.
1	Стоимость	*	*	*	556001,8
1.1	Набор продуктов питания	150,22	21	125	394327,5
1.2	Услуги по организации питания	*	*	*	161674,3



Директор В.П. Ульянова
М.П.



Директор Т.Ю. Абрамова
М.П.