

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Дворец детского и юношеского творчества"  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

протокол № 1 от «10»09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО "ДДиЮТ"

В.П.Ульянова

приказ №98 от «10»09. 2019 г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

*г. Октябрьский, 2019*

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Дворец детского и юношеского творчества" (далее – Учреждение) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением информационных и телекоммуникационных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Порядок функционирования и доступа к электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) регламентируется Положением Учреждения об электронной информационно-образовательной среде.

1.5. Порядок авторизации, регистрации и получения доступа к данным ресурсам можно получить в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Дворец детского и юношеского творчества".

1.6. При функционировании ЭИОС и иных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется посредством индивидуальной авторизации, в том числе при дистанционном оказании учебно-методической помощи с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, Учреждение обеспечивает соблюдения своими работниками принципов и условий обработки персональных данных обучающихся, законодательства РФ в области персональных данных.

## **2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи**

2.1. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);

формирование знаний, умений, навыков и компетенций, предусмотренных образовательными программами;

содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся;

методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

совершенствование условий формирования знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, предусмотренных образовательными программами;

повышение качества обучения, эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

создание условий для повышения качества реализации образовательных программ;

создание специальных условий освоения образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Виды учебно-методических материалов**

3.1. Все обучающиеся независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

3.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:

учебник;

учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание;

практикум;  
справочник;  
словарь;  
хрестоматия;  
периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы);  
сборники научных трудов;  
различные методические рекомендации;  
электронные справочные системы профессиональных баз данных;  
электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым. Учреждение может использовать учебно-методические материалы иных видов.

3.3. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными учебно-методическими материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях:

учебных кабинетах  
библиотеке;  
учебно-методическом кабинете.

3.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, сосредоточены в ЭИОС.

3.6. Контроль организации и обеспечения размещения на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях Организации и в ЭИОС учебно-методических материалов осуществляет зам.директора по УВР.

#### **4. Основные виды учебно-методической помощи**

4.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

3.1.1. в виде контактной работы педагога с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогом (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.2. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам, ресурсы современных профессиональных баз данных (*Консультант Плюс*)), входящим в электронную информационно-образовательную среду Учреждения.

#### **4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Информационно-технологической основой применения электронного обучения в Учреждении является личный кабинет.

4.3. Учреждение оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

электронной почты;

онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype);

консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум);

консультации через личный кабинет.

#### **5. Учреждение и планирование учебно-методической помощи**

5.1. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается заместителем руководителя Учреждения по учебной работе и педагогическими работниками Учреждения согласно положению «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года».

5.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают заместитель директора по УВР, педагог-сопровождающий.

5.4. Групповое консультирование обучающихся осуществляется по утвержденному завучем по учебной работе графику проведения консультаций.

5.5. Индивидуальное консультирование обучающихся по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально.

5.6. Все виды учебно-методической помощи ежегодно заносятся учителем в индивидуальный план.

## **6. Порядок организации оказания учебно-методической помощи**

6.1. По вопросам организации оказания учебно-методической помощи обучающимся, организации электронного обучения обучающиеся обращаются в МБУ ДО "ДДиЮТ".

6.2. Учреждение обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в учебных, учебно-методических кабинетах, библиотеке;

доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде Учреждения, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Учреждения.

6.3. Способы обращения к педагогам, к руководству Учреждения:

лично;

по телефону (контактный телефон указан на официальном сайте Учреждения);

по скайпу;

по электронной почте [dvorec34kab@mail.ru](mailto:dvorec34kab@mail.ru)

через раздел «Обмен сообщениями» в личном кабинете;

через раздел «Вопросы и ответы» на сайте Учреждения.

6.4. В электронном контенте образовательного портала размещаются:

договор об оказании платных образовательных услуг (при заключении такого договора);

инструкция по работе с образовательным порталом;

рабочие программы дисциплин;

методические указания по освоению дисциплин (при наличии);

извещения различного характера (графики учебного процесса, графики групповых консультаций и т.п.).

6.5. К основным документам, фиксирующим оказание учебно-методической помощи обучающимся, относятся:

ведомости групповых консультаций;

компьютерная (электронная) регистрационная ведомость посещения обучающимися ЭИОС;

и др.

Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих оказание учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся учебно-методической помощи при освоении ими образовательных программ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.