

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников
Протокол №
от

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета *Афанасьева В.Г.*
Протокол № *12*
от *16.05.2024*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
Ульянова В.П.
Приказ № *01-26/98*
от *22.05.2024*

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «ДДиЮТ» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Дворца, регулирующим порядок и условия распределения иных стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, установления им персональных повышающих коэффициентов.

1.3 Положение распространяется на административно - управляющий персонал, педагогических работников, прочий персонал.

1.4 Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Установление размеров стимулирующих выплат.

Порядок создания комиссии

2.1 Установление размеров стимулирующих выплат входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых производится комиссией, утвержденной приказом директора Дворца.

2.2 Для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы приказом директора назначается комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее Комиссия), в которую обязательно входят руководители структурных подразделений, административные работники.

2.3 Председатель Комиссии и секретарь избираются членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.4 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников учреждения;
- заполнение таблицы личных достижений сотрудников по определенным критериям;

- подсчет баллов, полученных каждым сотрудником Дворца в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла для каждой категории работников;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола.

2.6 Произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7 Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа директора Дворца.

2.8 Критерии оценки качества и результативности труда работников Дворца разрабатываются учреждением самостоятельно отдельно для следующих категорий работников Дворца:

- для административно - управляющего персонала;
- для педагогических работников;
- прочего персонала.

3. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

3.1 Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты устанавливаются за определенный отчетный период.

3.2 Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются к ставкам (должностным окладам) работников в абсолютном денежном выражении.

3.3 Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.4 Работники Дворца представляют руководителям структурных подразделений самоанализ деятельности за отчетный период в соответствии с установленными данным положением критериями мониторинга результативности и качества деятельности.

3.5 Руководители структурных подразделений, являющиеся членами комиссии, готовят по итогам работы за определенный период времени аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, представляют на рассмотрение комиссии «Акт на установление иных стимулирующих выплат по результатам деятельности», являющимся основанием для их стимулирования.

3.6 Стимулирующие выплаты прочего персонала устанавливаются на основании служебной записки руководителя структурного подразделения за отчетный период в соответствии с утвержденными критериями мониторинга результативности и качества деятельности, решения комиссии.

3.7 Решение о стимулировании административно-управляющего персонала принимает директор Дворца в соответствии с критериями, установленными данным положением на основании представленного самоанализа деятельности за отчетный период.

3.8 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

3.9 Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.10 Директор Дворца оставляет за собой право не производить выплату стимулирующего характера:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения;

- при необеспечении условий безопасности образовательного процесса: за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;

- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника Дворца;
- несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
- невыполнения своих обязанностей согласно должностной инструкции;
- если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание;
- в случае отсутствия работника на рабочем месте в отчетный период (нахождение в декретном отпуске, социальном (годовом) отпуске, по листу временной нетрудоспособности).

3.11 В случае отсутствия средств к моменту окончания отчетного периода, начисленные баллы учитываются к дате первой выплаты.

3.12 Стимулирующие выплаты к должностному окладу директору Дворца устанавливаются приказом начальника отдела образования на основании нормативно-правовых документов учредителя.

4. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)

4.1 Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

4.1.1 Показатели для административно-управляющего персонала

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат заместителям директора по УВР:

Показатели:	Баллы
Результативное выполнение плана	10
Награждение почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	5
Своевременное составление аналитического материала	3
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Дворца	3
Высокий уровень организации и внедрения ИКТ в учебный процесс	2
Высокий уровень организации работы по обобщению опыта	5
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	5
Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	5
Сохранность контингента обучающихся	5
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	3
Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, тарификации	3
Выполнение образовательных программ и учебных планов (отсутствие отставания по программам)	2
Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов	5
Положительные результаты лицензирования Дворца	2
Подготовка мероприятий на базе Дворца в зависимости от уровня:	
- на уровне учреждения;	1
- на муниципальном уровне;	2
- на региональном уровне	3

Рост и сохранение качественных показателей: количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов, выпускников, поступивших в ВУЗы	по 1 баллу за каждый показатель		
Привлечение внебюджетных средств	5		
Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах:			
- на уровне учреждения;	1		
-на муниципальном уровне;	2		
- на региональном уровне	3		
Качественная организация работы педагогов по составлению общеобразовательных программ	3		
Качественная организация работы педагогов с документацией: журналами, личными делами	3		
Обеспечение выполнения требований охраны труда	5		
Обеспечение устойчивой связи с органами системы профилактики. Результативность профилактической работы с детьми	5		
Качественная организация каникулярного отдыха	5		
Обеспечение организации дежурства по Дворцу	2		
Организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	5		
Участие и достижения в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах	победители	призеры	участники
-на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в написании грантов:			
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	5		

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат заместителю директора по АХЧ

Показатели	Баллы
Своевременная и оперативная организация устранения технических неполадок и аварий системы жизнеобеспечения учреждения	2
Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в учреждении	2
Обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности	2
Проведение анализа использования бюджетных и внебюджетных средств учреждения и эффективности их использования	2
Своевременное отнесение приобретенного имущества к категории особо ценного. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Своевременное списание малоценного имущества, призов и материалов	2
Своевременная подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году	3
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний директора учреждения	2
Отсутствие санкций со стороны государственных органов по направлению деятельности	2
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции	1

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат
заведующим отделами

Показатели:	Баллы:		
Награждение почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	5		
Результативное выполнение плана отдела	3		
Организация работы общественных органов: педагогический совет, методический совет, органы ученического самоуправления	3		
Организация и проведение аттестации обучающихся	3		
Организация аттестации педагогических работников	3		
Подготовка отчетов, нормативных документов, программ	3		
Выполнение образовательных программ и учебных планов	3		
Подготовка мероприятий на базе учреждения в зависимости от уровня:			
- на уровне учреждения;	1		
-на муниципальном уровне;	2		
- на региональном уровне	3		
Рост и сохранение качественных показателей: количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов	По 1 баллу за каждый показатель		
Привлечение внебюджетных средств	5		
Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах:			
- дистанционный формат;	1		
- на уровне учреждения;	2		
-на муниципальном уровне;	3		
- на региональном уровне;	4		
- на всероссийском уровне	5		
Организация работы с документацией: журналами и личными делами	3		
Организация лагерей	5		
Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	1 балл за площадку		
Составление и внесение изменений в учебное расписание	2		
100% комплектование учебных групп	5		
Сохранность контингента	3		
Оформление документов на организованные перевозки обучающихся, командировку педагогов	3		
Участие и достижения в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах	победители	призеры	участники
-на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в написании грантов:			
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	5		

4.1.2 Для педагогических работников

старшим педагогам дополнительного образования, педагогам дополнительного образования

Показатели	Баллы		
Награждение почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	5		
Разработка и реализация авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	3		
Наличие победителей и призёров конкурсов по направленности программы (в т.ч. соревнований, турниров, чемпионатов, олимпиад, фестивалей, смотров, выставок, хакатонов и др.). За каждого участника:	победители	призеры	
- муниципальный этап;	5	3	
- региональный этап;	6	4	
- всероссийский этап;	8	6	
- международный этап	10	8	
Наличие победителей и призёров конкурсов по направленности программы (в т.ч. соревнований, турниров, чемпионатов, олимпиад, фестивалей, смотров, выставок, хакатонов и др.). За групповые команды:	победители	призеры	
- муниципальный этап;	6	4	
- региональный этап;	8	5	
- всероссийский этап;	10	6	
- международный этап	13	12	
Наличие победителей/призеров в <u>дистанционных</u> олимпиадах, конкурсах различного уровня:	победители	призеры	
- муниципальный этап;	0,5	0,5	
- региональный этап;	1	1	
- всероссийский этап;	1,5	1,5	
- международный этап	2	2	
Участие обучающихся в значимых конкурсах регионального уровня и выше (из Перечня* мероприятий, утв. Минпросвещения)	1 балл за каждого участника		
	победители	призеры	
- муниципальный этап;	5	4	
- региональный этап;	7	6	
- всероссийский этап	10	9	
Результативность в проектной и исследовательской деятельности обучающихся в научно-практических конференциях (НПК) различного уровня	победители	призеры	
- на уровне учреждения;	1	0,5	
- муниципальный уровень;	3	2	
- региональный уровень;	5	4	
- всероссийский уровень	7	6	
Организация воспитательной работы в объединении (проведение воспитательных, образовательных, развивающих событий)	1		
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Панорама методических	победители	призеры	участники

кейсов» (и т. д.)			
- муниципальный этап;	6	5	4
- региональный этап;	12	9	8
- всероссийский этап	20	15	10
Результативность участия педагога в конкурсах по транслированию профессионального мастерства (за каждый)	победители		призеры
- дистанционная форма;	2		1
- муниципальный уровень;	3		2
- региональный уровень;	4		3
- всероссийский уровень	5		4
Непрерывное образование, повышение профессиональной компетентности педагога (<i>КПК более 1 раза в 3 года, педагогическое наставничество, участие в семинарах/конференциях, работа в педагогических сообществах в т.ч. сетевых и др.</i>)	1 балл - за мероприятие		
Подготовка педагогических проектов различного уровня:	победители		призеры
- дистанционных;	2		1
- муниципальный уровень;	3		2
- региональный уровень;	4		3
- всероссийский уровень	5		4
Участие педагога в составе рабочих групп в рамках методической, инновационной, экспериментальной деятельности образовательного учреждения	1 балл за группу		
Общественно-профессиональная активность: участие в экспертных комиссиях, жюри, судебных коллегиях и т.п.			
- дистанционный уровень;	1		
- муниципальный уровень;	2		
- региональный уровень;	3		
- всероссийский уровень	4		
Наличие публикаций в периодических печатных изданиях по распространению педагогического опыта:			
- муниципальный уровень;	1		
- региональный уровень;	2		
- всероссийский уровень	3		
Наличие интернет- публикаций	1		
Выступления на методическом совете, педагогическом совете	1		
Организация, подготовка и проведение массовых досуговых мероприятий			
- на уровне учреждения;	1		
- на муниципальном уровне;	2		
- на региональном уровне	3		
Участие в массовых досуговых мероприятиях			
- на муниципальном уровне;	1		
- на региональном уровне	2		
Активное участие в организации тематических месячников, недель, акций	1		
Подготовка информации для официального сайта ДДиЮТ, СМИ, социальных сетей, укрепляющих имидж Дворца. Наличие и ведение сайта педагога	эпизодически (1 раз в месяц)- 1 постоянно (1 раз в неделю) - 2		
Занятия с детьми-инвалидами, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в рамках реализации дополнительных общеобразовательных	5		

общеразвивающих программ			
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ в условиях инклюзии	3		
Участие и достижения в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах	победители	призеры	участники
-на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в написании грантов:			
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	5		
Наставничество	3		

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат старшим методистам, методистам

Показатели	Баллы
Награждение почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	5
Организация работы общественных органов, участвующих в управлении Дворца	3
Получение свидетельства повышения квалификации	1
Распространение опыта работы в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов	
- на уровне учреждения;	1
- на муниципальном уровне;	2
- на региональном уровне;	3
- на всероссийском уровне	4
Систематическое обновление информации на сайте	эпизодически (1 раз в месяц)- 1 постоянно (1 раз в неделю) - 2
Разработка новой методической продукции, организация выставки методических материалов	3
Наличие публикаций в периодических печатных изданиях по распространению педагогического опыта	
- на муниципальном уровне;	1
- на региональном уровне;	2
- на всероссийском уровне	3
Наличие интернет -публикаций	1
Сопровождение обучающихся и педагогов в конкурсах и соревнованиях, помощь в подготовке документов и конкурсных материалов	3
Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	3
Организация и участие в экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	2
Участие в аттестации педагогических работников образовательного учреждения	3

Участие в подготовке и формировании документо-оборота для проверки по запросу надзорных органов	3		
Участие в рабочих группах	1 балл за группу		
Результативность участия обучающихся, педагогических работников в конкурсах и мероприятиях:	победители	призеры	участники
- на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах:			
- дистанционный формат;	1		
- на уровне Дворца;	2		
- муниципальный уровень;	3		
- региональный уровень;	4		
- всероссийский уровень	5		
Результативность профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах системы профилактики	3		
Подготовка мероприятий на базе Дворца в зависимости от уровня			
- на уровне Дворца;	1		
- на муниципальном уровне;	2		
- на региональном уровне;	3		
-на всероссийском уровне	4		
Участие в мероприятиях на базе Дворца в зависимости от уровня			
- на уровне города;	1		
- на региональном уровне;	2		
- всероссийском уровне	3		
Организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	5		
Участие и достижения в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах	победители	призеры	участники
-на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в написании грантов:			
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	5		
Наставничество	3		

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат педагогам - организаторам

Показатели	Баллы
Награждение почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	5
Организация работы общественных органов, участвующих в управлении Дворца	3
Получение свидетельства повышения квалификации	1
Распространение опыта работы в профессиональном	

сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов			
- на уровне учреждения;	1		
- на муниципальном уровне;	2		
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	4		
Систематическое обновление информации на сайте	эпизодически (1 раз в месяц)- 1 постоянно (1 раз в неделю) - 2		
Организация деятельности с детьми-инвалидами, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	5		
Наличие публикаций в периодических печатных изданиях по распространению педагогического опыта			
- на муниципальном уровне;	1		
- на региональном уровне;	2		
- на всероссийском уровне	3		
Наличие интернет -публикаций	1		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	победители	призеры	участники
- на уровне учреждения;	2	1	
- на муниципальном уровне;	4	3	2
- на региональном уровне;	6	5	4
- на всероссийском уровне	8	7	6
Участие в рабочих группах	1 балл за группу		
Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах:			
- дистанционный формат;	1		
- на уровне Дворца;	2		
- муниципальный уровень;	3		
- региональный уровень;	4		
- всероссийский уровень	5		
Привлечение внебюджетных средств	5		
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	3		
Результативность профилактической работы с несовершеннолетними ,состоящими на учете в органах системы профилактики	3		
Организация мероприятий на базе Дворца в зависимости от уровня			
- на муниципальном уровне;	1		
- на региональном уровне;	2		
- всероссийском уровне	3		
Участие и достижения в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах	победители	призеры	участники
-на муниципальном уровне;	3	2	1
- на региональном уровне;	5	4	3
- на всероссийском уровне	7	6	5
Участие в написании грантов:			
- на региональном уровне;	3		
- на всероссийском уровне	5		
Наставничество	3		

4.1.3 Для прочего персонала

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат
специалисту по закупкам, секретаря руководителя, специалиста по кадрам, специалиста по
закупкам

Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение конкретным исполнителям, исполнения работниками учреждения изданных приказов и распоряжений, а также сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль	1
Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций	1
Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности. Качественная и оперативная работа с электронной базой	1
Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников учреждения, замечаний директора учреждения	1
Отсутствие санкций со стороны государственных органов по направлению деятельности	1
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции	1

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат
премирования костюмера, садовника, гардеробщик, машиниста сцены, киномеханика

Показатели	Баллы
Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей в полном объеме согласно должностной инструкции	1
Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса	1
Самостоятельность в решении поставленных задач, проявление инициативы	1
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогического персонала	1
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, администрации по направлению деятельности	1
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по технике безопасности и пожарной	1
Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей и заведующих отделами	1
Работа по подготовке и проведению мероприятий всех уровней (городских, республиканских и т.д.)	1
Организация и участие в мероприятиях учреждения (театрализованных представлений, праздниках, конкурсах и т.п.)	1
Изготовление экспонатов, атрибутов к праздникам, занятиям. Украшение залов	1

4.2 Деятельность работника по некоторым критериям оценивается от 0 до 10 баллов в зависимости от достижения результатов:

- максимальный балл - если результаты этого вида деятельности имеются и проделаны на высоком уровне;

- промежуточный балл - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

- оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

4.3 Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов.

4.4 Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n} \quad V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n} \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0 \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонализированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}$$

где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц

ДО – расчетная сумма, исходя из фонда стимулирования за соответствующий месяц.

По основаниям, указанным в Перечне, при наличии финансовых средств может осуществляться единовременное премирование работников учреждения.

5. Установление персонального повышающего коэффициента

5.1 По основаниям, указанным в Перечне, работникам Учреждения (за исключением директора) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты (далее—ППК). Размер ППК – до 3,0. Персональный повышающий коэффициент устанавливается по следующим основаниям:

Категория работника	Перечень оснований для установления ППК к должностному окладу	Размер ППК
Административно-управляющий персонал: заместитель директора заведующий отделом	Работа за пределами рабочего времени	0,30
	Увеличение объема работ в связи с наполняемостью и наличием двух и более зданий	0,50
	Выполнение общественно значимой работы	0,15
	Администрирование сайта Дворца	0,20
	Координация работы коллегиальных органов управления	0,25
	Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,15
	Выполнение общественно значимой работы	0,15
	Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении http://www.bus.gov.ru	0,25

	Участие в реализации экспериментальных инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок	0,30
	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная)	0,50
	Формирование отчетности (по запросу)	0,25
Итого		3,0
Зам.директора по АХЧ	Работа за пределами рабочего времени	0,20
	Своевременное заключение хозяйственных договоров с предприятиями	0,15
	Обеспечение работы системы теплоснабжения, электроустановок	0,50
	Организация работы по охране труда	0,50
	Наличие стажа административной работы	0,40
	Обеспечение безопасности учреждения	0,40
	Подготовка локально-нормативных актов по антитеррористической деятельности и по комплексной безопасности	0,15
	Стабильные положительные показатели эффективности работы учреждения	0,10
	Выполнение общественной работы	0,10
	Увеличение объема работ в связи с наполняемостью и наличием двух и более зданий	0,50 ✓
Итого		3,0
Специалист по кадрам	Работа с УПФ РФ	0,50
	Ведение работ по учету военнообязанных	0,20
	Ведение учета личного состава, листов нетрудоспособности, использования рабочего времени	0,35
	Работа с медицинскими полисами, организация прохождения медицинских осмотров	0,40
	Мониторинг сайтов по подбору персонала	0,15
	Подготовка документов по личному составу к передаче на архивное хранение	0,30
	Организация работы по охране труда	0,50
	Подготовка документов по личному составу к передаче в архив	0,50
	Выполнение общественной работы	0,10
Итого		3,0
Специалист по закупкам	Ведение и подготовка закупочной документации	0,50
	Работа в АИС по закупкам	0,50
	Экспертиза результатов закупок, проверка соблюдения условий контрактов, приемка контрактов	0,40

	Мониторинг, аудит и контроль закупочных сессий	0,30
	Работа с сайтами государственных органов	0,25
	Анализ и сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги	0,25
	Выполнение общественной работы	0,10
	Выполнение работы с использованием личного автотранспорта	0,20
	Увеличение объема работ в связи с наполняемостью и наличием двух и более зданий	0,50
Итого		3,0
Секретарь	Ведение делопроизводства	0,50
	Сложность, напряженность и специальный режим работы	0,80
	Увеличение объема работ в связи с наполняемостью и наличием 4 -х зданий	0,15
	Работа с сайтами государственных органов	0,25
	Организация работы по охране труда	0,50
	Работа в архиве	0,50
	Работа за пределами рабочего времени	0,20
	Работа в автоматической информационной системе	0,30
	Выполнение общественной работы	0,10
Итого		3,0
Старший методист, методист	Организация работы Навигатора дополнительного образования	0,5
	Организация внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,25
	Работа в двух и более зданиях	0,05
	Составление учебного расписания	0,5
	Увеличение объема работ в связи с перенаполняемостью (более 20 человек)	0,1
	Организация работы по обеспечению безопасности	0,5
	Организация профориентационной работы	0,25
	Работа с Интернет-ресурсами	0,15
	Ведение делопроизводства	0,2
	Администрирование сайта Дворца	0,2
	Организация работы по охране труда	0,2
	Проведение дополнительных мероприятий с обучающимися (с сильной мотивацией/слабой мотивацией к учению)	0,1
Итого		3,0
Старший педагог ДО, педагог ДО	Организация работы Навигатора дополнительного образования	0,5
	Организация внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,25

	Проведение дополнительных мероприятий с обучающимися (с сильной мотивацией/слабой мотивацией к учению)	0,1
	Работа в двух и более зданиях	0,05
	Составление учебного расписания	0,5
	Организация работы проектных мастерских	0,05
	Организация профориентационной работы	0,25
	Работа с Интернет-ресурсами	0,15
	Ведение делопроизводства	0,2
	Администрирование сайта Дворца	0,2
	Организация работы по обеспечению безопасности	0,5
	Организация работы по охране труда	0,2
	Работа в экспертной комиссии	0,05
	Итого	3,0
Педагог-организатор	Организация работы Навигатора дополнительного образования	0,5
	Организация внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,25
	Проведение дополнительных мероприятий с обучающимися (с сильной мотивацией/слабой мотивацией к учению)	0,1
	Работа в двух и более зданиях	0,05
	Составление учебного расписания	0,5
	Организация работы проектных мастерских	0,05
	Организация профориентационной работы	0,25
	Работа с Интернет-ресурсами	0,15
	Ведение делопроизводства	0,2
	Администрирование сайта Дворца	0,2
	Организация работы по обеспечению безопасности	0,5
	Организация работы по охране труда	0,2
	Работа в экспертной комиссии	0,05
	Итого	3,0

5.2 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается директором Дворца персонально (в отношении заместителей директора), на основании решения Комиссии в отношении педагогических работников и прочего персонала.

5.3 Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем.