

**БОЙОРОК**  
«13» сентябрь 2019 й.

№ 01-26/99

**ПРИКАЗ**  
«13» сентября 2019 г.

Об организации мероприятий по защите детей от информации, размещенной в сети Интернет, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, и обеспечении информационной безопасности в МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»

В исполнение Федерального закона от 29 февраля 2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, размещенной в сети Интернет, причиняющей вред их здоровью и развитию», ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», согласно приказу отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 27.02.2019г № 107 «Об организации мероприятий по защите детей от информации, размещенной в сети Интернет, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», в целях обеспечения информационной безопасности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень персональных компьютеров, которые непосредственно используются обучающимися в процессе образовательной - воспитательной деятельности и посредством которых педагоги ДО осуществляют трансляцию образовательного материала на экран (далее Точки-доступа) (приложение №1).

2. Установить на персональные компьютеры – точки-доступа технические и программно-аппаратные средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию.

3. Назначить ответственным за функционирование и своевременное обновление технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию в точках – доступа педагога дополнительного образования Командина К.Е.

4. Назначить ответственным за обслуживание рабочих станций, организацию антивирусной защиты педагога - организатора Тальнова А.В.

5. Назначить ответственным лицом - оператором электронной почты Иванову Ю.Г.

6. Утвердить:

6.1.Положение о порядке доступа к сети Интернет обучающихся, педагогов МБУ ДО «ДДиЮТ» и контентной фильтрации сети Интернет (приложение № 2).

6.2.Правила о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (приложение № 3).

6.3.Правила доступа к сети – Интернет обучающихся МБУ ДО «ДДиЮТ» (приложение № 4).

6.4.График доступа в Интернет для педагогов и обучающихся в МБУ ДО «ДДиЮТ» (приложение № 5).

6.5.Памятка по использованию ресурсов сети Интернет (приложение №6).

6.6.Инструкция по организации антивирусной защиты в МБУ ДО «ДДиЮТ» (приложение № 7).

6.7. Положение о регламенте работы педагогов и сотрудников МБУ ДО «ДДиЮТ» с электронной почтой (приложение № 8).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Ульянова

Перечень  
точек - доступа к информационным Интернет-ресурсам  
МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»

№ п/п	Номер кабинета	Список персональных компьютеров	Примечание
1.	№ 4	ASUS A 54OL (ноутбук)	
2.	№ 8	20172101340837(ноутбук), 20172101340838 (ноутбук)	
3.	№ 9	ASUS с4NOVC 11235015E (ноутбук)	
4.	№ 12	Стационарный компьютер	
5.	№ 10	20172101340839 (ноутбук)	
6.	№ 21	20082101340117, 20082101340123, 20082101340118, 20092101340106, 20092101340126, 20092101340130, 20082101340116, 20092101340127, 20092101340129, 20092101340124, 20062101340237, 20132101340193(ноутбук).	
7.	№ 24	20172101340759	
8.	№ 25	20124101340089(ноутбук), 20175101340846(ноутбук), 20175101340845(ноутбук), 01633820(ноутбук), стационарный компьютер № 1, стационарный компьютер № 2, стационарный компьютер № 3, стационарный компьютер № 4, стационарный компьютер № 5, стационарный компьютер № 6, стационарный компьютер № 7, стационарный компьютер № 8, стационарный компьютер № 9.	

Директор



В.П. Ульянова

## Положение

### о порядке доступа к сети Интернет обучающихся, педагогов МБУ ДО «ДДиЮТ» и контентной фильтрации сети Интернет

#### 1. Общие положения

Данное Положение определяет порядок доступа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО «ДДиЮТ») обучающимся и педагогам к информационным Интернет-ресурсам.

Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБУ ДО «ДДиЮТ».

Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точкам - доступа) создается и функционирует с использованием системы контентной фильтрации.

Использование информационных Интернет-ресурсов из точек доступа является бесплатным для пользователей.

Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДДиЮТ».

Предоставление сеанса работы в сети Интернет вне учебных занятий осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа и/или при наличии свободных мест.

Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день.

#### 2. Организация использования сети Интернет в МБУ ДО «ДДиЮТ»

Вопросы использования сети Интернет в учебно-воспитательном процессе и контентной фильтрации рассматриваются на Педагогическом совете МБУ ДО «ДДиЮТ». Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет и Правила контентной фильтрации сети Интернет для обучающихся, педагогов в учреждении. Правила разрабатываются Педагогическим советом МБУ ДО «ДДиЮТ» на основе данного Положения и вводятся в действие приказом директора МБУ ДО «ДДиЮТ».

При разработке правил использования сети Интернет Педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Республики Башкортостан;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
- интересами учащихся.

Директор МБУ ДО «ДДиЮТ» отвечает за обеспечение пользователей эффективным и безопасным доступом к сети Интернет. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленными правилами, директор МБУ ДО «ДДиЮТ» назначает приказом из числа сотрудников ответственного за организацию работы в сети Интернет.

Во время занятий в рамках образовательного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:

- наблюдает за использованием сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Во время свободного доступа обучающимися к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования Интернет-ресурсов осуществляет ответственное лицо за точку доступа к сети Интернет, определенный приказом директора МБУ ДО «ДДиЮТ». Ответственный:

- наблюдает за использованием обучающимися сети Интернет;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- сообщает о случаях нарушения пользователями установленных Правил пользования Интернетом.

При использовании сети Интернет в МБУ ДО «ДДиЮТ» обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении и предоставленного оператором услуг связи.

Пользователи сети Интернет в МБУ ДО «ДДиЮТ» должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан. Участникам использования сети Интернет в учреждении следует осознать, что МБУ ДО «ДДиЮТ» не несет ответственность за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МБУ ДО «ДДиЮТ». При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет, указав при этом адрес ресурса.

Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МБУ ДО «ДДиЮТ» правилами обеспечивается назначенным им работником МБУ ДО «ДДиЮТ».

Для защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, на каждом ПК, имеющем точку доступа к сети Интернет устанавливается программа контентной фильтрации. Логин и пароль к доступу к программе находится у сотрудника, ответственного за точку доступа к сети Интернет. При необходимости ответственный отключает/включает контент-фильтр в закрепленной точке доступа к сети Интернет.

Проверка работы контент – фильтров производится ответственным лицом один раз в квартал, комиссионно 2 раза в год. По результатам проверки делается соответствующая запись в журнале и (или) составляется акт о работе контентной фильтрации. В случае переустановки или обновления программно-аппаратного комплекса заполняется уведомление о установке/переустановке программ контент – фильтрации.

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МБУ ДО «ДДиЮТ» приняты обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан;
- защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников ОУ;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные о несовершеннолетних (фамилия и имя, объединение, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) размещать на Интернет-ресурсах МБУ ДО «ДДиЮТ» разрешено при наличии письменного разрешения на обработку персональных данных законных представителей несовершеннолетних.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте МБУ ДО «ДДиЮТ» могут быть упомянуты только объединение обучающегося, его имя фамилия с согласия родителей и/или фамилия, имя и отчество педагога /сотрудника / родителя. Персональные данные педагогов и сотрудников МБУ ДО «ДДиЮТ» размещаются на Интернет-ресурсах учреждения только с письменного согласия педагога, чьи персональные данные размещаются.

При работе с ресурсами сети Интернет в МБУ ДО «ДДиЮТ» недопустимо распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности или авторские и смежные с ним права третьей стороны.

### **3. Пользователи имеют право:**

→ Пользователи в МБУ ДО «ДДиЮТ» имеют право:

1. Пользоваться доступом к ресурсам, размещенным в сети Интернет.
2. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами МБУ ДО «ДДиЮТ»
3. Искать необходимую информацию, связанную с учебно – воспитательным процессом.
4. Размещать в сети Интернет собственную информацию, кроме информации указанной в пунктах 3,4,5 раздела 4 настоящего Положения.
5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.
7. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными МБУ ДО «ДДиЮТ»

### **4. Пользователям запрещается:**

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустима для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства РФ и РБ.
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы, или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.
4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в сети Интернет, так любое другое без специального разрешения.
7. Изменять конфигурацию компьютера, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинки рабочего стола, стартовой страницы браузера).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным педагогом.
9. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точках доступа к сети Интернет» в МБУ ДО «ДДиЮТ», так и за ее пределами.

10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

**5. Пользователи несут ответственность:**

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точках доступа к сети Интернет» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан сообщить об этом педагогу.
4. Лица, не соблюдающие настоящее Положение, лишаются права работы в точке доступа.

Директор



В.П.Ульянова

## Правила о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий педагогов, ответственных за точки доступа для работы в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам в МБУ ДО «ДДиЮТ» при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — педагог, проводящий занятие;
- во время использования сети Интернет в свободное от занятий время - ответственный за точки доступа за работу в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам.

3. Педагог или ответственный за точки доступа:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

- способствует осуществлению контроля объемов трафика в сети Интернет;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- доводит до ответственного за работу в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся в МБУ ДО «ДДиЮТ» информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса который, по мнению педагога, ответственного за точки доступа работы в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в образовательном учреждении, педагог также сообщает об этом, ответственному за точку доступа для работы в сети - Интернет и ограничение доступа к ресурсам Интернет.

Директор



В.П.Ульянова

## **Правила доступа к сети Интернет обучающихся МБУ ДО «ДДиЮТ»**

### **I. Общие положения**

Данные Правила разработаны на основе Положения о порядке доступа к сети Интернет учащихся, учителей и сотрудников и контентной фильтрации сети Интернет МБУ ДО «ДДиЮТ» определяют порядок доступа учащихся МБУ ДО «ДДиЮТ» к информационным Интернет-ресурсам.

Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.

Выход в Интернет осуществляется в соответствии с График доступа в Интернет для педагогов и обучающихся в МБУ ДО «ДДиЮТ».

Предоставление сеанса работы в Интернет вне учебных занятий осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.

Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день.

### **II. Организация использования сети Интернет в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

Во время занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

Во время свободного доступа обучающимися к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования Интернет-ресурсов осуществляет ответственное лицо за точку доступа к сети Интернет, определенный приказом директора МБУ ДО «ДДиЮТ».

### **III. Пользователи имеют право:**

Пользователи в МБУ ДО «ДДиЮТ» имеют право:

1. Пользоваться доступом к ресурсам, размещенным в сети Интернет.
2. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами МБУ ДО «ДДиЮТ».
3. Искать необходимую информацию, связанную с учебно – воспитательным процессом.
4. Размещать в сети Интернет собственную информацию, кроме информации указанной в пунктах 3,4,5 раздела 4 настоящего Положения.
5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.
7. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными МБУ ДО «ДДиЮТ».

### **IV. Пользователям запрещается:**

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустима для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства РФ и РБ.
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы, или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо



ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в сети Интернет, так любое другое без специального разрешения.
7. Изменять конфигурацию компьютера, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинки рабочего стола, стартовой страницы браузера).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в МБУ ДО «ДДиЮТ» работы сети Интернет.
9. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к сети Интернет» в МБУ ДО «ДДиЮТ».
10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

#### **V. Пользователи несут ответственность:**

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к сети Интернет» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан сообщить об этом педагогу.
4. Лица, не соблюдающие настоящее Положение, лишаются права работы в точке доступа.

Директор



В.П.Ульянова

**График**  
**доступа в Интернет для педагогов и обучающихся в МБУ ДО «ДДиЮТ»**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и обучающихся в учреждении.

Выход в сеть Интернет осуществляется с 9.00 ч. до 20.00 ч.

1. Обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий и графику выхода в Интернет;
2. Педагогам предоставляется неограниченный доступ в сеть Интернет.
3. Остальным сотрудникам предоставляется доступ в сеть Интернет при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Директор



В.П.Ульянова

### Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
  2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
  3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
  4. Каждому педагогу предоставляется возможность работы с почтовым сервером. При возникновении проблем необходимо обратиться к администратору.
  5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители, которые предварительно проверяются на наличие вредоносных программ.
  6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
  7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
  8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
  9. Категорически запрещается пользователям предпринимать попытки доступа к сайтам, содержащим информацию, не отвечающую требованиям образовательного процесса и наносящую вред здоровью и развитию детей и подростков.
  10. При обнаружении доступа на сайт, содержащий вредоносную информацию, пользователь обязан сообщить ответственному за работу в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся.
  11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах, а также производить запись на жесткий диск персонального компьютера. Запрещается перегружать компьютер без согласования с педагогом.
  12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
- При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу в сети - Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся в данной «точке-доступа».

Директор



В.П. Ульянова

## ИНСТРУКЦИЯ по организации антивирусной защиты в МБУ ДО «ДДиЮТ»

Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты в МБУ ДО «ДДиЮТ» от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и педагогов МБУ ДО «ДДиЮТ» за их выполнение. К использованию в МБУ ДО «ДДиЮТ» допускаются только лицензионные антивирусные средства.

Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником, ответственным за организацию антивирусной защиты. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

### Применение средств антивирусного контроля

- Один раз в неделю в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов. Один раз в две недели следует проводить полное сканирование ПК на наличие вирусов.
- Обязательному антивирусному контролю подлежат любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-дисках, картах памяти, флэш - носителях и т.п.).
- Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК, должно осуществляться ежедневно.
- Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка.
- При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) ответственный за кабинет самостоятельно или вместе с ответственным за организацию антивирусной защиты должен провести внеочередной антивирусный контроль своего ПК.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов педагог обязан:

- Очистить ПК от вирусов.
- Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за организацию антивирусной защиты, владельца зараженных файлов, а также педагогов и сотрудников, использующих эти файлы в работе;
- Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### Ответственность

Ответственность за организацию антивирусного контроля в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на ответственного за кабинет.

Директор



В.П. Ульянова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о регламенте работы сотрудников с электронной почтой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Электронная почта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО «ДДиЮТ» ) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

#### **2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в образовательные учреждения и органы управления образованием муниципального образования, республики и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2.2. Для обеспечения реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» на компьютере, используемом для работы с электронной почтой, устанавливается стандартный шрифт башкирского языка.

2.3. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБУ ДО «ДДиЮТ» приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты (далее – Оператор).

2.4. Оператор направляет адрес электронной почты МБУ ДО «ДДиЮТ» в отдел образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для формирования единой адресной книги и размещает адрес на сайте МБУ ДО «ДДиЮТ» в разделе «контакты».

2.5. Оператор должен обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты.

2.6. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор электронного сообщения.

2.7. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.8. В строке «Тема:» четко указывается краткое содержание послания (заголовок) и, если точно известен, адресат (фамилия человека, которому предназначено сообщение).

2.9. Все учебно-методические и справочно-информационные материалы передаются в виде прикрепленных файлов с сопроводительным письмом, краткая информация помещается в текст письма.

2.19. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в электронном виде в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты ОУ.

2.11. При получении электронного сообщения Оператор:

- передает документ на рассмотрение директору МБУ ДО «ДДиЮТ» или в случае указания непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя;
- ведет журнал приема-передачи электронной почты.

2.12. При оформлении электронного сообщения Оператор заполняет следующие поля:

- адрес получателя;
- тема электронного сообщения;
- текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены различные файлы);
- перед отправлением сообщения проверяет правописание и грамматику текста.
- подпись отправителя.

2.13. Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой. Выбор программного продукта осуществляется МБУ ДО «ДДиЮТ» самостоятельно.

2.14. Передаваемая и принимаемая в адрес МБУ ДО «ДДиЮТ» электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

2.15. При использовании электронной почты в образовательном процессе ответственность за работу с почтой несет педагог.

2.16. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

### 3. Пользователям запрещено:

- 3.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
- 3.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
- 3.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
- 3.4. Изменять формат присланного документа (из Excel в Word и наоборот).
- 3.5. Использовать массовую рассылку почты, за исключением необходимых случаев.
- 3.6. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

### 4. Ответственность

4.1. Изменение официального электронного почтового адреса МБУ ДО «ДДиЮТ» производится с разрешения директора.

4.2. По факту изменения официального электронного адреса МБУ ДО «ДДиЮТ» уведомляет об этом в течение одного рабочего дня информационным письмом, направляемым с нового электронного адреса.

4.3. Ответственность за функционирование электронного документооборота в МБУ ДО «ДДиЮТ» несет директор.

4.4. Ответственность за нарушение п. 3 настоящего Положения несут Оператор и пользователь подготовивший документ к отправке.

Директор




В.П. Ульянова