

Принято
На Совете трудового коллектива
Протокол № 2 от 14.12.2018.
Рассмотрено
На Совете родителей
Протокол № 2 от 10.12.2018.
Рассмотрено
На Совете обучающихся
Протокол № 2 от 09.12.2018.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
В.П.Ульянова
Приказ № 142 от 25.12.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.2. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, уставом учреждения и настоящим положением.

2. Состав и регламент работы педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета выполняет один из его заместителей по учебно-воспитательной работе.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарю педагогического совета за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения. К разработке плана и вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях педагогического совета, привлекаются педагогические и иные работники Учреждения, в зависимости от характера обсуждаемого вопроса.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться временные творческие группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.10. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения или имеет право наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству в области образования, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам. В трёхдневный срок он должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании педагогического совета он докладывает о результатах выполнения работы.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение Концепции и Программы развития Учреждения;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, формы внутриучрежденческого контроля, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка

их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов внутриучрежденческого контроля;

3.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

3.7. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

3.8. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о моральном и материальном поощрении обучающихся;

3.9. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3.10. Рассмотрение и принятие учебных планов и образовательных программ.

3.11. Определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.12. Организация работы по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.13. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

3.14. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения.

3.15. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации.

3.16. Принятие решения об отчислении обучающихся на основании представления директора Учреждения.

3.17. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.18. Слушание и обсуждение докладов педагогов по наиболее актуальным педагогическим и методическим вопросам.

4. Права педагогического совета педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям совета обучающихся, совета родителей.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5. Порядок принятия решений

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

5.2. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета.

6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и локальным нормативным актам Учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Протоколы педагогического совета оформляются на бумажном носителе в печатном виде. Протокол, оформленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью и подписан директором Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание и решения по обсуждаемому вопросу.

7.2. Материалы выступлений членов педагогического совета могут быть оформлены в виде приложений к протоколу педагогического совета.