

Принято
На педагогическом Совете
Протокол № 1 от 04.09.2017.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
В.П. Ульянова



Приказ № 231 от 06.09.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом Совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Межведомственной программой развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р), Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» (далее- Учреждение), созданным с целью осуществления стратегии развития образовательной организации, в целях осуществления руководства и организации методической деятельностью в образовательной организации, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса, прогрессивного роста профессионального мастерства и педагогической компетентности педагогических и руководящих работников.

1.2. Методический совет возглавляет организационную структуру управления образовательным процессом Учреждения – методическую службу. Избирается и утверждается педагогическим Советом из числа наиболее опытных педагогов дополнительного образования, методиста, педагогов – организаторов (в составе не менее 5 человек).

1.3. Методический совет является также профессиональным экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией образовательной организации, педагогическим советом, аттестационной комиссией

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образованием, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Цель: организация, координация и развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, методической учёбы педагогических кадров.
Задачи:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- активизация методической деятельности педагогов, роста их профессионального мастерства;
- методическое обеспечение деятельности образовательной организации;
- разработка новых форм и практик организации образовательного процесса в Учреждении;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов дополнительного образования, новых педагогических технологий и внедрение их в образовательный процесс;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива в направлении исследовательской, инновационной деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2. Порядок создания и упразднения методического совета (МС)

2.1. Совет формируется на срок 1 год.

2.2. Совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения.

3. Формы работы методического совета

- открытые и закрытые заседания (не реже 1 раза в 6 месяцев);
- внеочередные заседания по актуальным вопросам деятельности организации.

4. Организация деятельности методического Совета

4.1. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Персональный состав МС утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Председателем МС является методист. На первом заседании члены методического Совета избирают заместителя председателя и секретаря совета.

4.4. Председатель МС планирует работу, подписывает решения научно-методического совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений. Заместитель председателя МС организует работу методического совета. Секретарь организует ведение протокола заседаний.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами. Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний научно-методического совета оформляются в виде протоколов.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех педагогических работников и должностных лиц после утверждения их приказом директора.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, утверждается директором.

4.8. Контроль деятельности методического Совета осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность методического совета.

5. Функции методического совета

5.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки).

5.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности Учреждения, проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им). Организация диагностических и мониторинговых исследований, анализ результатов внедрения новых технологий, анализ развития стратегических

направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

5.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка научно – методического обоснования основных направлений деятельности).

5.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

5.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих мероприятий для педагогов).

5.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу).

6. Содержание деятельности методического Совета

6.1. Диагностирует и анализирует состояние методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Учреждении, определяет приоритетные направления, планирует возможные формы методической работы Учреждения.

6.2. Разрабатывает:

- рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности педагогов;
- предложения, рекомендации по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана, проектов, положений и другой методической продукции.

6.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

6.4. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, программ по основным направлениям деятельности Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ и т.п., программ и проектов, реализуемый в каникулярный период, новой методической продукции, разрабатываемой в рамках инновационной деятельности).

6.5. Анализирует, утверждает и проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, представляет их для утверждения директору, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

6.6. Обновляет и накапливает методический фонд, принимает решение о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов (анализирует, систематизирует, утверждает дидактические и методические разработки педагогов, содержание публикаций и рекомендует к печати, к публикациям, к размещению в сети Интернет).

6.7. Осуществляет взаимодействие с другими учреждениями, подбирает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, рецензируют авторские дополнительные общеразвивающие программы.

6.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.9. Организует, руководит подготовкой и проведением обучающих методических мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов на уровне Учреждения.

6.10. Оказывает помощь в подготовке материалов для аттестации педагогов с целью соответствия занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

6.11. Осуществляет контроль и проведение открытых – занятий и мастер-классов педагогов в учебных объединениях.

6.12. Оказывает помощь в обсуждении методики проведения занятия, анализирует проведение открытых и учебных занятий, мастер – классов.

6.13. Организует взаимное посещение занятий педагогами в целях обмена опытом.

6.14. Выдвигает лучших педагогов для участия в муниципальных, региональных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства.

6.15. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации дополнительных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий.

6.16. Организует изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровень профессионального мастерства, педагогических затруднений педагогов Учреждения.

6.17. Разрабатывает диагностический инструментарий в рамках «Программы мониторинга качества образовательного процесса в Учреждении» с целью управления образовательным процессом на диагностической основе.

7. Права и обязанности членов методического совета

Совет имеет право:

- 7.1. Ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта.
- 7.2. Вносить предложения на педагогическом, административном советах о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в методической деятельности.
- 7.3. Рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации.
- 7.4. Организовать методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.
- 7.5. В целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с согласия администрации, возможно – без предупреждения.
- 7.6. Высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме.
- 7.7. Вносить предложения по улучшению деятельности научно-методического совета.

8. Члены методического Совета обязаны

- 8.1. Своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу на заседаниях.
- 8.2. Активно участвовать в работе Совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам.
- 8.3. Соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег.
- 8.4. Систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

9. Совет несет ответственность

- 9.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании.
- 9.2. За соблюдение гарантий прав всех участников образовательного процесса.
- 9.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся.
- 9.4. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.
- 9.5. За развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления образовательной деятельностью.
- 9.6. За упрочение имиджа и авторитета Учреждения.