

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя
общеобразовательная школа № 11
имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования
Щербиновский район
село Шабельское
от 1 марта 2021 года № 160

УТВЕРЖДЕНО
директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя
общеобразовательная школа № 11
имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования
Щербиновский район
село Шабельское



Л.В. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования Щербиновский район село Шабельское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (далее – Положение) разработано для привлечения дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным общеобразовательным

учреждением средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (далее – Организация) и является основным документом Организации, регламентирующим порядок и условия привлечения средств от приносящей доход деятельности, их учет и распределение.

1.2. Основной целью введения настоящего Положения является привлечение дополнительных источников финансового обеспечения в Организацию.

1.3. К дополнительным источникам финансового обеспечения Организации в рамках настоящего Положения относятся:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание обучающегося в Организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – родительская плата);
- безвозмездные поступления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доход от реализации активов (реализации материалов, полученных при списании основных средств, реализация бывшей в употреблении стеклотары, пищевых отходов, сдачи металлолома, макулатуры);
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- доходы, полученные от питания педагогических Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание обучающегося, осваивающего образовательные программы в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- приносящая доход деятельность – любая иная деятельность Организации помимо основной деятельности, определенной уставом Организации, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Организацией может быть получен доход.

2. Родительская плата.

2.1. Размер родительской платы в день определяется в соответствии с требованиями санитарных правил, на основании разработанного примерного циклического

меню. Размер родительской платы утверждается приказом руководителя Организации.

При расчете размера родительской платы учитываются только затраты на приобретение продуктов питания.

Размер родительской платы определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.

Для учащихся из многодетных семей размер родительской платы определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств и размером обеспечения льготным питанием за счет средств бюджета.

Размер родительской платы подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления Организации (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

2.2. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета за предыдущий месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы в Организацию из расчета фактического посещения обучающихся в предыдущем месяце и аванса на текущий месяц.

Вновь прибывшим обучающимся квитанции выписываются только с авансом на текущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающегося Организации учитывается на следующий месяц или подлежит возврату.

2.3. Родительская плата вносится родителями на лицевой счет Организации не позднее 25-го числа текущего месяца через кредитные организации или отделения Почты России.

2.4. Поступившая на лицевой счет Организации родительская плата используется для оплаты счетов за продукты питания.

3. Платные услуги

Порядок организации, предоставления платных образовательных услуг, получения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Организацией отражены в Положении об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Пожертвования

4.1. Привлечение пожертвований Организацией возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Организации, на цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется Организацией на основании договора пожертвования.

4.3. Запрещается отказ гражданам в приеме в Организацию или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять добровольные пожертвования.

4.4. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств и материальных ценностей.

4.5. Внесение пожертвований физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Организации или в виде предоставления материальных ценностей по договору пожертвования непосредственно в Организацию.

5. Доход от реализации активов

5.1. Организация вправе получать доход от реализации активов (реализация материалов, полученных при списании основных средств, реализация бывшей в употреблении стеклотары, пищевых отходов, сдача металлолома, макулатуры) в случае, если это право предусмотрено в уставе Организации.

5.2. Стоимость реализации единицы продукции, в рамках приносящей доход деятельности установлена в приложении № 2 к настоящему Положению. Доходы от реализации активов вносятся на лицевой счет Организации.

6. Учет и распределение средств от приносящей доход деятельности

6.1. Организация обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет по основной деятельности и по приносящей доход деятельности, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Расходование денежных средств по приносящей доход деятельности осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Заключительные положения

Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 11
имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования
Щербиновский район
село Шабельское



Л.В. Колесникова