

Протокол №1
заседания районного методического объединения учителей русского языка и
литературы МОЩР станица Старощербиновская

от 26 августа 2021 года

Всего учителей русского языка: 27

Присутствовали на заседании: 21

Тема: Повышение качества образования и развитие профессионального роста педагога в свете национальных инициатив и обновления ФГОС

Цель: Обсудить актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы, план работы РМО на 2021–2022 учебный год, основные направления работы, рассмотреть рабочие программы.

Повестка:

1. Новый ФГОС. Отличия
2. Анализ работы за предыдущий год. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на новый учебный год
3. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2020-2021 учебный год.
4. Обзор методических рекомендаций по составлению программ и КТП. Процедуры оценки качества.
5. Планирование работы по самообразованию учителей.
6. Изменения в ЕГЭ.
7. Одаренные дети. Подготовка к школьному этапу олимпиад.
8. Стилистические особенности русского языка.

1. Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя РМО, Маринину Н. А, о новых стандартах и их отличиях от предыдущих. (стандарты прилагаются)

2. По второму вопросу слушали учителя русского языка и литературы СОШ №3, руководителя РМО учителей русского языка и литературы, Маринину Н. А. об итогах работы за 2020-2021 учебный год. Следует обратить внимание на индивидуальную работу с учащимися, следить за качеством обучения, усилить работу со слабоуспевающими учащимися, объективность проверки ВПР. План работы на новый учебный год прилагается.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали учителя русского языка и литературы СОШ №3, руководителя РМО учителей русского языка и литературы,

Маринину Н. А., о невысоких результатах ЕГЭ по русскому языку и низких результатах ОГЭ. Внесены корректировки и замечания. Следует углубить работу над орфографией, работу с текстом.

4. По четвертому вопросу слушали.

Слушали:

Маринину Н. А., подробно рассказавшую о нормативно-методических документах. Учителя приняли участие в обсуждении нормативных, программно – методических документов, ознакомились с рекомендациями по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, с рабочими программами факультативов и элективных курсов, с рекомендациями по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.

Слушали:

Прищепа С. В., директора МК, о том, что муниципальных проверочных не будет, но следует тщательно готовить детей к ВПР и правильно оценивать работы.

5.Слушали:

Маринину Н. А. о темах по самообразованию. (Список прилагается)

6. Борсук И. Н., об изменениях в 1,16,19 заданиях ЕГЭ

7. Мудрак С. Н., учителя русского языка и литературы СОШ №1, о работе с одаренными детьми. Их очень мало, но каждому ребёнку надо дать возможность проявить себя.

8. Назаренко А.С., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11, о необходимости проведения работы с учащимися по изучению стилистических особенностей русского языка.

Борсук И. Н., об изменениях в 1,16,19 заданиях ЕГЭ. Следует обратить внимание на работу с сайтами, где размещено большое количество проверенных материалов, на пособия Мальцевой, Сениной.

Слушали:

Маринину Н. А., об активном участии педагогов в различных конкурсах и подготовке материалов к школьному этапу предметных олимпиад. Назначили ответственных за подготовку заданий : русский язык 5-6 классы , 7-8 классы Мищенко О. А., 9 классы Ляшко О. Н., 10-11 классы Ляшко О. Н., литература: 5-6 классы Филатова Т. Г., 7-8 классы Приходько В. Н., 9 классы Полякова Н. П, 10-11 классы Мудрак С. Н.

Решили:

1. Признать работу РМО удовлетворительной за 2020-2021 учебный год.
2. Принять план работы на нынешний год с дополнениями и изменениями.

3. Принять к сведению и использовать в работе документы, предложенные Министерствами и ИРО.
4. Усилить работу по подготовке учащихся к ГИА, используя анализ предыдущих работ. Рекомендовать детям полезные ссылки и материалы.
5. Принимать активное участие в профессиональных и творческих конкурсах как детям, так и учителям.

26.08.2021г.

Руководитель РМО



Н. А. Маринина

Секретарь РМО



И. Г. Кваша

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что
Назаренко Анна Сергеевна,

учитель муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
на заседании районного методического объединения учителей русского
языка и литературы «Подготовка к итоговому сочинению» выступила по
теме «Использование киноуроков при подготовке учащихся к ОГЭ».

Основание: протокол № 2 от 23.11.2021 года районного методического объединения
общеобразовательных организаций МО Щербиновский район

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»

С.В. Прищепа



ст. Старощербиновская
2021 год



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.10.2018

№ 678

ст-ца Старощербиновская

**О проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников и региональных олимпиад
в 2018- 2019 учебном году**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2018 года № 2847 «О проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», от 27 сентября 2018 года № 3517 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2018 года № 2847 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», от 11 октября 2018 года № 3669 «Об организации и проведении региональной олимпиады школьников по журналистике в 2018-2019 учебном году», от 12 октября 2018 года № 3696 «Об организации и проведении региональной политехнической олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», в соответствии с планом работы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2018 - 2019 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края:
7 - 11 класс - русский язык, математика, астрономия, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), биология, география, информатика, история, искусство, литература, обществознание, ОБЖ, технология, физика, физическая культура, экология, химия;
8 - 11 класс – экономика;
9 - 11 класс - право (приложение № 1).

2. Утвердить график проведения муниципального этапа региональных олимпиад по следующим предметам:

7-11 класс – кубановедение;

10-11 класс - политехническая, журналистика (приложение № 2).

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад (приложение № 3).

4. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад (приложение № 4).

5. Руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

6. Организовать начало проведения олимпиад в 10.00 часов, начало проверки олимпиадных работ в 14.00 часов в день проведения олимпиад.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР») С.В. Прищепа:

1) обеспечить тиражирование, пакетирование олимпиадных заданий, неразглашение их содержания и ответов;

2) организовать проведение муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников и региональных олимпиад;

3) предоставить итоговые (рейтинговые) таблицы результатов участников каждой предметной олимпиады муниципального этапа в формате Excel по каждому общеобразовательному предмету и классу (в случае объединенных параллелей – по каждой группе) в течение 5-ти дней с момента ее проведения на электронный адрес cro.krd@mail.ru и разместить в личном кабинете в Единой системе регистрации (далее - ЕСР);

4) сформировать пакет итоговой отчетной документации муниципального этапа (на бумажных носителях) и представить до 25 декабря 2018 года по адресу город Краснодар, ул. Красная, 76:

- протоколы заседания жюри;

- итоговые (рейтинговые) таблицы результатов участников олимпиады, подписанные председателем оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

- отчеты о результатах проведения школьного и муниципального этапов, а также отчет об итогах общественного наблюдения;

5) организовать своевременное заполнение краевой базы данных победителей и призеров олимпиад муниципального этапа.

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить явку учащихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно рейтингу;

2) обеспечить явку членов жюри муниципального этапа олимпиады (приложение № 4);

3) организовать заполнение краевой базы данных победителей и призеров школьного этапа.

9. Директорам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская Л.В. Гарькавой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская Г.А. Галкиной, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская А.В. Поповой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская О.А. Гуро:

- 1) подготовить аудитории для проведения олимпиад согласно графику (приложение № 1 и № 2);
- 2) обеспечить наличие часов в аудиториях;
- 3) подготовить помещение для членов жюри;
- 4) обеспечить дежурство во время проведения олимпиады во вспомогательных помещениях.

10. Руководителю муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» Е.В. Спиряковой профинансировать за счет муниципальных средств организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад 4.3.2. «Организация муниципальных интеллектуальных и творческих мероприятий для одаренных детей» пункта 4.3. «Мероприятия в области образования» основного мероприятия № 4 «Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Щербиновский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2017 года № 662 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Развитие образования в муниципальном образовании Щербиновский район».

11. Выдать под отчет денежные средства С.В. Прищепе, директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», согласно утвержденной предварительной смете (приложение № 5).

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район Н.Б. Березину.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район
от 24.10. 2018 г. № 678

СОСТАВ жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад в 2018 -2019 учебном году

Математика

	Председатель жюри:	Цуканова С.Н. – тьютор, учитель математики СОШ № 3
	Члены:	
1.	Мироненко Л.В.	учитель СОШ № 3
2.	Кузьменко Е.Н.	учитель СОШ № 5
3.	Алексеева Л.В.	учитель СОШ № 2
4.	Завгородняя Е.Г.	учитель СОШ № 1
5.	Басанцева Т.М.	учитель СОШ № 6
6.	Щетинина Л.В.	учитель СОШ № 7
7.	Тесля О.Н.	учитель СОШ № 7
8.	Шулика Е.В.	учитель СОШ № 11
9.	Попович Т.Р.	учитель СОШ № 13
10.	Олейник А.Н.	учитель СОШ № 8
11.	Быстролетова Т.Д.	Учитель СОШ № 1

Физика

	Председатель жюри	Бондаренко О.П. – учитель физики СОШ № 10, тьютор по физике
	Члены:	
1.	Марченко – Майстер И.Н.	учитель СОШ № 3
2.	Мащенко П.С.	учитель СОШ № 2
3.	Елисеенко Н.В.	учитель СОШ № 1
4.	Олейник А.Н.	учитель СОШ № 8
5.	Плотникова Е.В.	учитель СОШ № 11
6.	Топор Ж.А.	учитель СОШ № 9
7.	Волошко А.Н.	учитель СОШ № 13
8.	Андрушевич А.В.	учитель СОШ № 6
9.	Михно А.Г.	учитель СОШ № 3

Литература

Председатель жюри		Мудрак С.Н. – учитель СОШ № 1, тьютор по русско-му языку и литературе
Члены:		
1	Полякова Н.П.	учитель СОШ № 1
2	Кваша И.Г.	учитель СОШ № 3
3	Борсук И.Н.	учитель СОШ № 10
4	Александрова Ж.А.	учитель СОШ № 9
5	Маринина Н.А.	учитель СОШ № 3
6	Химич Т.А.	учитель СОШ № 9
7	Приходько В.Н.	учитель СОШ № 2
8	Карпенко Е.Л.	учитель СОШ № 7
9	Ляшко О.Н.	учитель СОШ № 10
10	Шевченко Н.А.	учитель СОШ № 2
11	Назаренко А.С.	учитель СОШ № 11
12	Сидоренко Я.Б.	учитель СОШ № 12
13	Ефремова Н.В.	учитель СОШ № 13

Английский язык

Председатель жюри		Бутенко Е.А. - учитель СОШ № 2, тьютор
Члены:		
1	Голояд Р.А.	учитель СОШ № 3
2	Голояд Е.В.	учитель СОШ № 1
3	Емельяненко С.Н.	учитель СОШ № 5
4	Татаренко А.А.	учитель СОШ № 3
5	Сюсюра А.А.	учитель СОШ № 8
6	Ткаченко Е.В.	учитель СОШ № 9
7	Назаренко А.С.	учитель СОШ № 11
8	Безрук И.Н.	учитель СОШ № 10
9	Иванова Ю.Ю.	учитель СОШ № 6
10	Сырбу Н.В.	учитель СОШ № 2

Немецкий язык

Председатель жюри		Деревянко Н.С. – учитель СОШ № 1, тьютор
Члены:		
1	Ступак С.В.	методист МКУ «МК МОЦР»
2	Подольяно Т.И.	учитель СОШ № 3
3	Белоус М.Н.	учитель СОШ № 13
4	Гарькавая Л.В.	учитель СОШ № 1

Китайский язык

Председатель жюри		Бутенко Е.А.– учитель СОШ № 2
Члены:		
1	Ступак С.В.	методист МКУ «МК МОЦР»
2	Костенко О.Б.	учитель СОШ № 1

МХК

Председатель жюри		Довбня Н.В. – учитель СОШ № 1
Члены:		
1	Сивокос С.Ю.	учитель СОШ № 6
2	Ляшенко М.Ю.	учитель СОШ № 7
3	Вивчарь Ю.Н.	учитель СОШ № 2
4	Михно А.Г.	учитель СОШ № 3
5	Колесникова Л.В.	учитель СОШ № 11
6	Шапарь Э.Н.	учитель СОШ № 8
7	Химич Т.А.	учитель СОШ № 9
8	Гашина Т.Г.	учитель СОШ № 10
9	Ляхова Е.Н.	учитель СОШ № 5

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 15.11.2018

№ 736

ст-ца Старощербиновская

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Щербиновский район в 2018 – 2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Щербиновского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет (далее – участники) 5 декабря 2018 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) создать и утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (далее - комиссия по проведению) и обеспечить её деятельность в соответствии с порядком проведения итогового сочинения;

3) осуществить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

4) создать условия проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также федеральных документов по проведению итогового сочинения;

5) обеспечить присутствие медицинского работника при проведении итогового сочинения;

6) организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район 5 декабря 2018 года.

3. Определить местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей сейф в кабинете № 98 заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

4. Определить местом проверки итогового сочинения кабинет № 98 заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (прилагается).

6. Ответственному за проверку сочинения (изложения) С.В. Прищепе:

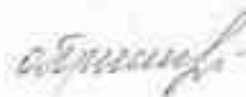
1) провести обучение специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить информационную безопасность при проверке бланков итогового сочинения.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 15.11.2018 № 736

СОСТАВ

экспертной комиссии по проверке
и оцениванию итогового сочинения

Мудрак
Светлана Николаевна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидев-
ского ст. Старощербиновская, пред-
седатель;

Члены комиссии:

1 Кваша
Ирина Григорьевна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 3 ст. Старощер-
биновская;

2 Карпенко
Елена Леонтьевна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 7 с. Ейское
Укрепление;

3 Петренко
Людмила Ивановна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 8 с. Николаевка;

4 Химич
Татьяна Александровна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 9 имени
И.Ф. Лубянецкого ст. Новошерби-
новская;

5 Александрова
Жанна Александровна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 9 имени
И.Ф. Лубянецкого ст. Новошерби-
новская;

6 Ляшко
Оксана Николаевна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 10 ст. Ношерби-
новская;

7 Назаренко
Анна Сергеевна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 11 с. Шабель-
ское.

8 Татьянко
Наталья Владимировна

учитель русского языка и литерату-
ры МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Ар-
чакова ст. Старошербиновская.

Заместитель начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



Н.Б. Березина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

ПРИКАЗ

от 27 ноября 2019 г.

№ 201

село Шабельское

**О командировании Назаренко Анны Сергеевны
в станицу Старощербиновская**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 20.11.2019 года № 814 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения(изложения) в муниципальном образовании Щербиновский район в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Командировать члена комиссии Назаренко А.С. учителя русского языка и литературы в (МБОУ СОШ № 1) для проверки итогового сочинения(изложения) – 5,6,7,9 декабря 2019 года к 9.00 ч.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.Н. Ляшенко
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с.Шабельское



Л.В. Колесникова

С приказом ознакомлены:

А.С. Назаренко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.03.2021

№ 126

ст-ца Старощербиновская

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Щербиновский район**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2021 года № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 года № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 200/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» и приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 7 ноября 2019 года № 4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2021 году.
2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
3. Определить местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей сейф в кабинете № 98 заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.
4. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобра-

4) передать бланки и отчётные формы в установленные сроки, в кабинет № 98 заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район;

5) обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании бланков и отчетных форм и передаче их в место хранения;

6) осуществить контроль за готовностью обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) (иметь при себе личный паспорт, чёрную гелевую ручку);

7) обеспечить участие в итоговом сочинении (изложении) независимых наблюдателей;

8) обеспечить присутствие медицинского работника при проведении итогового сочинения.

11. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская (Гарькавая), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (Сапотько), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (Попова), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новошербиновская (Пидварко), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (Колесникова), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район село Глафировка (Кудряшова) обеспечить явку членов Экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки, в кабинет 22.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.Я. Баркан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 30.03.2021 № 126

СОСТАВ

экспертной комиссии по проверке и объективному оцениванию
итогового сочинения (изложения) в 2020 – 2021 году

Прищепа
Светлана Вячеславовна

- директор муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», руководитель;

Новохацкая
Инна Вячеславовна

учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, технический специалист.

Члены комиссии:

Борсук
Ирина Николаевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская, эксперт;

Кваша
Инна Григорьевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

Назаренко
Анна Сергеевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район, эксперт;

Сидоренко
Яна Борисовна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевич Остапенко муниципального образования Щербиновский район села Глафировка, эксперт;

Татьянко
Наталья Владимировна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

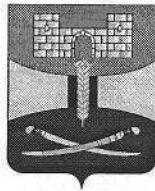
Чекушкина
Татьяна Ивановна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт.

Заместитель начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



О.Я. Баркан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.11.2021

№ 494

ст-ца Старощербиновская

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Щербиновский район в 2021 – 2022 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2021 - 2022 году.
2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
3. Определить местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей сейф в штабе пункта проведения экзаменов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская), расположенное по адресу: станица Старощербиновская, улица Лермонтова, 37.
4. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская).
6. Образовать экспертную комиссию по проверке и объективному оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 году (далее – Экспертная комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).
7. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) О.Я. Баркан:

1) обеспечить передачу копий бланков руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для проведения проверки работ и получить у руководителя копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

2) перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

3) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

8. Ответственному за проверку сочинения (изложения), методисту муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» Л.В. Леоновой:

1) провести обучение специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать проверку и объективное оценивание итогового сочинения (изложения) в предусмотренные сроки;

3) обеспечить информационную безопасность при проверке бланков итогового сочинения.

9. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская (Гарькавая):

1) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

2) создать условия для проверки итогового сочинения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил;

3) обеспечить работу видеорегистрации в штабе.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) провести организационные мероприятия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 -2022 году;

3) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

4) передать бланки и отчётные формы в установленные сроки, в штаб проведения экзаменов МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская);

5) обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании бланков и отчетных форм и передаче их в место хранения;

6) осуществлять контроль за готовностью обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) (иметь при себе личный паспорт, чёрную гелевую ручку);

7) обеспечить участие в итоговом сочинении (изложении) независимых наблюдателей;

8) обеспечить присутствие медицинского работника при проведении итогового сочинения.

11. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская (Гарькавая), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (Сапотько), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (Попова), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская (Пидварко), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (Колесникова), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район село Глафировка (Кудряшова) обеспечить явку членов Экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки, в кабинет 22.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 16.11.2021 № 494

СОСТАВ

**экспертной комиссии по проверке и объективному оцениванию
итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 году**

Леонова
Лидия Владимировна

- методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», руководитель;

Новохацкая
Инна Вячеславовна

учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, технический специалист.

Члены комиссии:

Борсук
Ирина Николаевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская, эксперт;

Кваша
Инна Григорьевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

Кутилина
Татьяна Викторовна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

Лобас
Светлана Николаевна

- директор, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 имени героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская, эксперт;

Ляшко
Оксана Николаевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская, эксперт;

Маринина
Наталья
Анатольевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

Мудрак
Светлана Николаевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, руководитель экспертной комиссии;

Назаренко
Анна Сергеевна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район, эксперт;

Сидоренко
Яна Борисовна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевич Остапенко муниципального образования Щербиновский район села Глафировка, эксперт;

Татьянко
Наталья Владимировна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт;

Чекушкина
Татьяна Ивановна

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, эксперт.

Заместитель начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район



О.Я. Баркан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО
ШАБЕЛЬСКОЕ

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№ 37

село Шабельское

О назначении руководителя ШМО классных руководителей

В целях эффективной организации образовательного и воспитательного процессов в 2020 - 2021 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. В 2020-2021 учебном году организовать работу школьного методического объединения классных руководителей 1-11 классов.

2. Назначить руководителем школьного методического объединения учителя МБОУ СОШ № 11 им Г.К. Кухаренко Назаренко Анну Сергеевну.

3. Руководителю методического объединения спланировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и включить в работу методического объединения рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы в 2020-2021 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР И.К. Баранову.

Директор МБОУ СОШ № 11
им Г.К. Кухаренко с. Шабельское

Л.В. Колесникова



приказ
уведомлен

А.С. Назаренко

Отчет о работе
ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе.

Основная тема, которая рассматривалась на ШМО классных руководителей в 2020-2021 учебном году, была: **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

Цель методической работы: создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Для реализации этой цели были успешно решены следующие **задачи**:

1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Координировать планирование, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
3. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
4. Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.
5. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организация методической деятельности.

- Консультативная деятельность.
- Организационные формы работ.
- Межсекционная работа.

На методическом объединении классных руководителей рассматривались решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. В 2020-2021 учебном году было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались, обсуждались, делились опытом классные руководители вместе с зам. директора по воспитательной работе Барановой И.К.

- «Организация воспитательной работы на новый учебный год».
- «Роль школы и семьи в приобщении детей и формировании у учащихся навыков здорового образа жизни».
- «Психолого- педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй».
- «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС».
- «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».
- «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога».

В состав методического объединения классных руководителей входят 11 учителей. Большинство классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом, семьей и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения. Они с удовольствием делятся опытом работы с молодым поколением классных руководителей. Все классные руководители организовывали интересные мероприятия, проводили тренинги, деловые игры, консультации, тематические классные часы, коллективные творческие дела, являлись творцами интересных дел для детей, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. В условиях дистанционного обучения это было очень трудно выполнить, но все справились и достойно провели месячник «Победный май». Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов, уроков мужества и пятиминуток – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы. С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение к окружающим, семье. Родной природе, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

В будущем учебном году следует активизировать работу классных руководителей по самообразованию.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел, классные руководители учились анализировать свою

работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.
2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания уч-ся.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

ШМО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы.

Классные руководители вели большую профилактическую работу. Это дало свои положительные результаты: снизилось количество правонарушений и детей, стоящих на профилактических учетах. В течении года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями.

В школе стало хорошей традицией проведение мероприятий, посвященных Дню Матери, Дню Учителя, Новому году, 8 Марта, 23 февраля и т.д. Все они проходили на высоком уровне с привлечение родителей. К сожалению многие мероприятия переходят в формат онлайн, но это дает возможность проявить инициативу и освоить новые формы работы с родителями (видеопоздравления, видеосообщения, чат общения с родителями). Иногда такие формы общения бывают более продуктивными. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно- полезной деятельности, потому что ребят положительно воздействует совместная работа, особенно любой труд. Это разные виды работ в школе, от ежедневной уборки в классах до благоустройства территории.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Исходя из анализа работы ШМО за 2020 -2021 учебный год необходимо в 2021-2022 учебном году:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника;
- план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса. Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из ШМО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Считать работу ШМО классных руководителей удовлетворительной.

Зам директора по ВР
МБОУ СОШ № 1 им Г.К. Кухаренко
Руководитель ШМО



О.Н. Ботвиньева
А.С. Назаренко