

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 г

№ 17

село Шабельское

**Об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 11 имени
Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район
село Шабельское в 2022- 2023 учебном году**

В соответствии с пунктами 1,2,4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации питания обучающихся, пунктом 5а поручений по реализации Постановления Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № Пр-113, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 августа 2021 года № 2678 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 13 декабря 2013 года № 740 «О мерах социальной поддержки обучающихся и педагогических работников, в части компенсации удорожания стоимости питания и обеспечения молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2021 года № 47-01-13-18648/21 «Об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей», постановлением администрации муниципальных образований Щербиновский район от 2 марта 2020 года № 149 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район за счет средств бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Щербиновский район», с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики заболеваний, связанных с неправильным питанием детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года обучающимся 1-4 классов бесплатное горячее питание(обучающиеся первой смены обеспечиваются бесплатным завтраком.
2. Назначить: Дегтяреву Инну Николаевну, учителя начальных классов, ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году, в том числе и обучающихся из малообеспеченных семей.
3. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по питанию (приложение № 1);
 - 2) план работы комиссии по питанию (приложение № 2);
 - 3) состав бракеражной комиссии (приложение № 3);
 - 4) план работы бракеражной комиссии (приложение № 4);
 - 5) положение о бракеражной комиссии (приложение № 5);
 - 6) состав Совета по питанию (приложение № 6);
 - 7) план работы Совета по питанию (приложение № 7);
 - 8) график питания обучающихся, график выдачи школьного молока (приложение № 8);
 - 9) функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (приложение № 9);
 - 10) список питающихся (приложение № 10).

4. Дегтяревой И.Н., ответственной за организацию горячего питания:
- 1) координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание общеобразовательной организации;
 - 2) контролировать заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания;
 - 3) предоставлять указанное количество учащихся и воспитанников в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
 - 4) организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся и воспитанников;
 - 5) инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников, и их родителей;
 - 6) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 7) осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся и воспитанников.
 - 8) организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 9) организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;
 - 10) систематически размещать информацию об организации в школьной столовой в уголке по питанию;
 - 11) контролировать соблюдение норм и требований действующего законодательства по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 12) провести собрания с родителями и учащимися с целью пропаганды горячего питания, пользы молока и молочных продуктов, по вопросам финансирования в срок до 15 сентября 2022 года;

5. Организовать горячее питание с 01.09.2022 года со 100% охватом обучающихся следующим образом:

5.1 Организовать 100 % охват бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов;

	Стоимость завтрака	Из них родительская плата	Из них размер дотации	Стоимость обеда	Из них размер дотации	Из них родительская плата
1-4 класс	0	0	0	80,00	5,00	75,00

5.2 Организовать 100 % охват платным горячим питанием обучающихся 5-11 классов

	Стоимость завтрака	Из них родительская плата	Из них размер дотации	Стоимость обеда	Из них размер дотации	Из них родительская плата
5-11 класс	66,00	61,00	5,00	85,30	5,00	80,30

6. Организовать питание педагогических работников с привлечением собственных средств из расчета:

	Стоимость завтрака	Из них собственная плата	Из них размер компенсации
Педагогические работники	85,30	80,30	5,00

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс за :

- 7.1 обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- 7.2 проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 7.3 проведение классных часов о культуре питания;

7.4 проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

7.5 сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания и личное присутствие в столовой с классами во время приема пищи;

7.6 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;

7.7 предоставление отчета о питании учащихся класса на следующий день после отчетного периода;

7.8 ведение мониторинга питания обучающихся;

7.9 подготовка соответствующей документации до 28 числа каждого месяца;

7.10 заслушать вопрос об организации питания на родительском собрании и предоставить информацию о количестве питающихся с родительской доплатой, количестве отказников и льготников.

8. Дежурным администраторам, учителям:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
- контролировать соблюдение норм и требований действующего законодательства по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Заведующему хозяйством, контролировать:

9.1 санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

9.2 исправность технологического оборудования;

9.3 применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

9.4 наличие маркировки уборочного инвентаря;

9.5 контролировать соблюдение норм и требований действующего законодательства по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

10.1 проверка качества приготовления пищи путем снятия проб;

10.2 проверка наличия ежедневного меню.

11. Медицинскому работнику школы Колмыковой Е.Г. осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

12. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

**Состав комиссии по питанию МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское**

№ п/п	ФИО	Функции	Должность
1	Колесникова Л.В.	Председатель комиссии	Директор МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
2	Дегтярева И.Н.	Заместитель председателя комиссии	Ответственный за организацию горячего питания в школе
3	Завгородняя Н.Н.	Член комиссии	социальный педагог
4	Шабанов А.П.	Член комиссии	председатель профсоюзного комитета школы
5	Старыгина И.В.	Член комиссии	родительская общественность
6	Щербакова А.М.	Член комиссии	родительская общественность
7	Фефелова Д.В.	Член комиссии	учащийся 11 класса

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

План работы комиссии по питанию МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

№ п/п	Мероприятия	Регулярность контроля	Ответственный
1	Санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
2	Маркировка инвентаря	1 раз в полугодие	Члены комиссии
3	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Члены комиссии
4	Контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Соблюдение товарного соседства продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
6	Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Члены комиссии
8	Инвентаризация продуктов в кладовой	1 раз в квартал	Члены комиссии
9	Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Соблюдение графика получения питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Маркировка посуды	1 раз в месяц	Члены комиссии
12	Организация питания в школе	1 раз в месяц	Члены комиссии
13	Контрольное взвешивание порций на одного ребенка в группе	1 раз в месяц	Члены комиссии
14	Наличие остатков пищи в группах и на пищеблоке	1 раз в месяц	Члены комиссии
15	Сведения об индивидуальном питании детей с аллергическими реакциями	1 раз в год	Члены комиссии
16	Анализ сведений о любимых и нелюбимых детьми блюдах	1 раз в квартал	Члены комиссии

Директор МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 3

к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

Состав бракеражной комиссии

1. Дегтярева И.Н.- ответственная за организацию питания обучающихся;
2. Колмыкова Е.Г.- медсестра школы;
3. Исакова Е.В.- повар школы;
4. Москаленко Г.В.- заведующая хозяйством;

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 4

к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

План работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское на 2021-2022 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Сентябрь Январь май	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раз в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	ХII, V	Председатель комиссии

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 5
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

Положение о бракеражной комиссии
МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюда разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; храниться бракеражный журнал у медицинского работника или ответственного за организацию горячего питания в школе. В бракеражном журнале отмечаются результаты проб каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа. За качество пищи несут ответственность член бракеражной комиссии, мед. работник, повар, приготовляющий продукцию.

Полномочия комиссии

бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а так же условия хранения;
- ежедневно следить за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствие при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2. Методика органолептической оценки пищи

2.1 Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет.

2.2 Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селёдочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

2.3 Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для неё температуре.

2.4 При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а так же в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

3. Органолептическая оценка первых блюд

3.1 Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которым можно судить о соблюдении его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязнённости.

3.2 При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранения её в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

3.3 При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественное мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных пленок.

3.4 При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непотертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

3.5 При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосолености, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

3.6 Не разрешается блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

4. Органолептическая оценка вторых блюд.

4.1 В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) даётся общая.

4.2 Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

4.3 При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зёрна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зёрен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши её сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

4.4 Макароны изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

4.5 При оценке овощных гарниров обращают внимание на качества очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствии рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию.

4.6 Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные коренья, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. У плохого приготовленного соуса – горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, её усвоение.

4.7 При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличии специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Варённая рыба должна иметь вкус, характерный для данного её вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором её жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

5. Критерии оценки качества блюд.

5.1 «Удовлетворительно» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

«Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

5.2 Оценки качества блюд и кулинарных изделий заносятся в журнал установленной формы, оформляются подписями всех членов комиссии.

5.3 Оценка **«Удовлетворительно»** и **«Неудовлетворительно»**, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещаниях при директоре и на планерках. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.4 Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

5.Управление и структура.

6.1 В состав бракеражной комиссии входит:

- ответственный за организацию питания;
- медсестра;
- заведующий хозяйством;
- повар.

Приложение № 6
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

Состав Совета по питанию

№ п/п	ФИО	Должность
1	Колесникова Л.В.	директор школы
2	Дегтярева И.Н.	ответственный за организацию питания
3	Колмыкова Е.Г.	медсестра школы
4	Старыгина И.В.	представитель Совета школы
5	Щербакова А.М.	родительская общественность
6	Шабанов А.П.	председатель профсоюзного комитета школы
7	Фефелова Д.В.	учащийся 11 класса
8	Ляшенко Н.Н.	Заместитель директора по УВР
9	Москаленко Г.В.	заведующая хозяйством

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 7
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

**План работы Совета по питанию
МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское на 2019-2020 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Анализ мониторинга горячего питания за 2021-2022 уч. год. 2. Анализ проверок пищеблока.	сентябрь	Дегтярева И.Н.
2	Заседание № 2 1. Анализ проведенной работы за 1 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	ноябрь	Дегтярева И.Н.
3	Заседание № 3 1. Анализ проведенной работы за 2 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	Январь	Дегтярева И.Н.
4	Заседание № 4 1. Анализ проведенной работы за 3 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	Апрель	Дегтярева И.Н.
5	Заседание № 5 1. Анализ мониторинга горячего питания за 2022-2023 уч. год. 2. Анализ работы Совета по питанию за 2022-2023 уч. год.	Май	Дегтярева И.Н.

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 8
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

График питания учащихся

МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское на 2021-2022 уч. год

Класс	Время питания	Продолжительность перемен (мин.)	Ответственный педагог
Завтрак			
2	9-30 – 9-50	20	Минаева М.Ю.
1	9-30 – 9-50	20	Кудряшова Л.В.
3	9-30 – 9-50	20	Колесникова Г.В.
4	9-30 – 9-50	20	Дегтярева И.Н.
5	9-30 – 9-50	20	Давиденко А.С.
6	10-30 – 10-50	20	Завгородняя Н.Н.
7	9-30 – 9-50	20	Ляшенко Н.Н.
8	9-30 – 9-50	20	Колесникова Н.Д.
9	9-30 – 9-50	20	Плотникова Е.В.
10	9-30 – 9-50	20	Назаренко А.С.
11	9-30 – 9-50	20	Шабанов А.П.
Обед			
1	11.30 – 11.50	20	Кудряшова Л.В.
6	11.30 – 11.50	20	Завгородняя Н.Н.
3	11.30 – 11.50	20	Колесникова Г.В.
4	11.30 – 11.50	20	Дегтярева И.Н.
10	11.30 – 11.50	20	Назаренко А.С.
11	11.30 – 11.50	20	Шабанов А.П.
5	11.30 – 11.50	20	Давиденко А.С.
7	11.30 – 11.50	20	Ляшенко Н.Н.
8	11.30 – 11.50	20	Колесникова Н.Д.
9	11.30 – 11.50	20	Плотникова Е.В.
2	11.30 – 11.50	20	Минаева М.Ю.

График выдачи молока 0,2 мл.

№ п/п	Класс	День недели
1	1-4	Вторник, пятница

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 9
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Отвечает за организацию горячего питания в школе, контролирует соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и требований к организации питания обучающихся МБОУ СОШ №11 им. Г.К. Кухаренко с.Шабельское согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания. Организует эстетическое оформление помещения столовой, ведет страницу по питанию на сайте УО.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания, ведет протоколы совета по питанию.
8. Докладывает директору школы обо всех внештатных ситуациях, возникших в столовой и на пищеблоке, происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся и 1 раз в квартал перед Советом школы.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в районном отделе образования.

Приложение № 10

к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 17

Список питающихся учащихся (завтрак и обед)

МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское на 2020-2021 уч. год

1. Учащиеся 1 класса завтрак:

- 1 Бобровский Павел Сергеевич
- 2 Волынщиков Андрей Павлович
- 3 Давыдова Эльвира Никитовна
- 4 Илларионова Анастасия Николаевна
- 5 Журба София Сергеевна
- 6 Коцемир Дарья Александровна
- 7 Кочерга Варвара Вячеславовна
- 8 Крюкова Каролина Константиновна
- 9 Кудряшова Екатерина Ивановна
- 10 Кудряшова Ксения Витальевна
- 11 Локтионова Снежана Дмитриевна
- 12 Москаленко Артем Сергеевич
- 13 Никитин Анатолий Анатольевич
- 14 Скворцова Софья Дмитриевна
- 15 Шабанов Михаил Максимович

2. Учащиеся 2 класса

- 1 Волынщиков Александр Павлович
- 2 Дулепов Егор Витальевич
- 3 Коченов Александр Максимович
- 4 Лубянкина Анастасия Дмитриевна
- 5 Лютенко Анастасия Романовна
- 6 Нетребина Кира Андреевна
- 7 Никулин Глеб Иванович
- 8 Оказова Дзерасса Царазоновна
- 9 Омельченко Диана Вячеславовна
- 10 Пацуков Давид Дмитриевич
- 11 Плескачев Алексей Михайлович
- 12 Побирашко Иван Сергеевич
- 13 Поемцева Юлия Викторовна
- 14 Саленик Ксения Викторовна
- 15 Таранова Виктория Викторовна
- 16 Федосеева Анна Витальевна
- 17 Шабанов Артем Викторович

3. Учащиеся 3 класса:

- 1 Аннаева Карина Динаровна
- 2 Аннаева Зарина Сергеевна
- 3 Гончаров Артем Владимирович
- 4 Захарченко Андрей Владимирович
- 5 Иванова Мария Андреевна
- 6 Колесников Егор Дмитриевич

- 7 Литвиненко Алексей Александрович
- 8 Михайлова Дарья Николаевна
- 9 Пидоря Валентин Валентинович
- 10 Платонова Дарья Александровна
- 11 Побирашко Анастасия Николаевна
- 12 Побирашко Андрей Витальевич
- 13 Соловьева Александра Николаевна
- 14 Тицкий Дмитрий Дмитриевич
- 16 Шабанова Мария Николаевна
- 17 Щербаков Святослав Эдуардович

4. Учащиеся 4 класса:

- 1 Акилина София Андреевна
- 2 Бонь Ярослава Александровна
- 3 Бурлаченко Илью Васильевича
- 4 Зайцев Кирилл Сергеевич
- 5 Исупов Даниил Алексеевич
- 6 Киров Даниил Вячеславович
- 7 Кравченко Маргарита Дмитриевна
- 8 Пацуков Дамир Дмитриевич
- 9 Приходько Виктория Михайловна
- 10 Руднева Вера Николаевна
- 11 Савранская Полина Ивановна
- 12 Толстова Анастасия Романовна
- 13 Шабанов Иван Александрович
- 14 Трунова Лилия Дмитриевна

5. Учащиеся 5 класса:

- 1 Бондаренко Алина Игоревна
- 2 Василенко Ярослав Радьевич
- 3 Гармашов Артем Олегович
- 4 Дударенко Эльвира Александровна
- 5 Илларионова Виктория Николаевна
- 6 Колесников Багдан Владимирович
- 7 Лаврентьев Андрей Дмитриевич
- 8 Пащенко Вероника Васильевна
- 9 Понибратец Дарья Владимировна
- 10 Попов Кирилл Владимирович
- 11 Слюсаренко Кира Евгеньевна
- 12 Сляднева Валерия Игоревна
- 13 Тицкий Евгений Дмитриевич
- 14 Якимова Дарья Алексеевна

3. Учащиеся 6 класса:

- 1 Басилашвили София Давидовна
- 2 Бебнева Ева Александровна
- 3 Бобровский Тимур Сергеевич
- 4 Бонь Милана Александровна
- 5 Ботвиньева Анна Вадимовна
- 6 Гайнонченко Анна Александровна
- 7 Захарченко Константин Владимирович
- 8 Коваленко Руслана Сергеевна

- 9 Колесникова Карина Романовна
- 10 Колесников Эдуард Александрович
- 11 Орлов Алексей Эдуардович
- 12 Турчанинова София Игоревна
- 13 Шерстюк Егор Александрович
- 14 Щербаков Никита Эдуардович

6. Учащиеся 7 класса:

- 1 Колмыкова Арина Ивановна
- 2 Кузнецова Нинель Александровна
- 3 Куля Никита Андреевич
- 4 Лащев Дмитрий Сергеевич
- 5 Литвиненко Мария Александровна
- 6 Лубянкин Илья Александрович
- 7 Маркина Карина Николаевна
- 8 Плашкарева Дарья Александровна
- 9 Плотников Григорий Викторович
- 10 Полишкура Виктория Андреевна
- 11 Удальцов Дмитрий Дмитриевич
- 12 Шабанова Ксения Николаевна
- 13 Шабанов Владислав Викторович

7. Учащиеся 8 класса:

- 1 Давиденко София Сергеевна
- 2 Исупов Иван Алексеевич
- 3 Недилько Евгений Юрьевич
- 4 Пидоря Артем Валентинович
- 5 Руднев Вячеслав Николаевич
- 6 Чуприна Екатерина Александровна

8. Учащиеся 9 класса:

- 1 Васильченко Юлию Александровну
- 2 Колесникову Софию Александровну
- 3 Колмыкову Елизавету Ивановну
- 4 Коченов Сергей Максимович
- 5 Марченко Юлия Андреевна
- 6 Назаренко Евгения Ивановна
- 7 Петренко Полина Александровна
- 8 Солоницкий Николай Владимирович
- 9 Фоменко Екатерина Дмитриевна

9. Учащиеся 10 класса:

- 1 Кириллов Ринат Анатольевич
- 2 Кладько Даниил Алексеевич
- 3 Латоша Анна Алексеевна
- 4 Москаленко Влада Сергеевна
- 5 Пикуза София Романовна
- 6 Семенченко Алексей Романович
- 7 Сидельников Василий Алексеевич
- 8 Чуприна Николай Николаевич
- 9 Шабанова Ксения Александровна

10. Учащиеся 11 класса

- 1 Кузнецова Татьяна Александровна
- 2 Петренко Полина Алексеевна
- 3 Фелелова Дарья Владимировна

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 г

№ 20

село Шабельское

**Об утверждении списка детей МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с.
Шабельское «Об организации льготного питания учащихся из многодетных
семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича
Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село
Шабельское в 2022 году»**

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», в связи с получением справок п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обновленный список обучающихся из многодетных семей. (Приложение №1) по состоянию на 01.09.2022 г.
2. Утвердить стоимость питания обучающихся в размере:
1-4 классы:
обед – 61,00 рублей;
5-11 классы:
завтрак – 80,30 рублей, обед – 75,00 рублей;
3. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В. Колесникова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 01.09.2022 г. № 20

Список обучающихся МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с.Шабельское,
нуждающихся в льготном питании на 01.09.2022 года

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Категория семьи	Документ, подтверждающий статус семьи
1	Кузнецова Нинель Александровна	17.04.2009	7	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 281 от 17 декабря 2020г. выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
2	Кузнецова Татьяна Александровна	13.02.2006	11	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 281 от 23 июня 2020г. выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
3	Сляднева Валерия Игоревна	17.10.2004	5	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 142 от 17 декабря 2020 выдан ГКУ КК- УСЗН в Щербиновском районе
4	Пидоря Артем Валентинович	10.09.2008	8	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 30 от 27 июля 2021 г выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
5	Кривошеков Борис Александрович	20.08.2008	8	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 244 от 10 ноября 2020 года выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
6	Плотников Григорий Викторович	27.01.2010	7	многодетная	Удостоверение многодетной семьи №55 от 25 октября 2021г. выдан ГКУ КК- УСЗН в Щербиновском районе
7	Лубянкин Илья Александрович	18.10.2009	7	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 68 от 26 января 2022 г, выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
8	Шабанова Ксения николаевна	29.04.2009	7	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 43 от 30 января 2020 г выдан ГКУ КК УСЗН в Щербиновском районе
9	Литвиненко Мария Александровна	04.06.2009	7	многодетная	Удостоверение многодетной семьи № 281 от 17 декабря 2020 г выдан ГКУ КК- УСЗН в Щербиновском районе
10	Тицкий Евгений Дмитриевич	18.05.2011	5	многодетная	Удостоверение многодетной семьи №91 от 19 февраля 2020г выдан ГКУ КК- УСЗН в Щербиновском районе