

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2025 г.

№ 282/8

село Шабельское

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко
с. Шабельское в 2025 - 2026 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации (далее- методические рекомендации), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 сентября 2020 года № 366 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» и в целях осуществления родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в образовательной организации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить список родителей (представителей) родительского комитета, ответственных за осуществление контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (Приложение 1).

2. Утвердить «Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (Приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение родительского контроля в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское педагога-организатора Таранову В.Н.

4. Тарановой В.Н., представителям родительского комитета, ответственным за осуществление контроля за организацией при проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:

1) предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников,
- осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о здоровом питании;

2) рассмотреть организацию родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Н.Н. Ляшенко

Н.Н. Ляшенко

С приказом ознакомлена:

«28» августа 2025 г. _____ В.Н. Таранова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 28.08.2025 года
№ 282/8

СПИСОК
родителей, участвующих в проверке горячего питания
«Родительский контроль»

№ п/п	класс	Ф.И.О родителя
1	1	Кулиш Диана Витальевна
2	2	Шабанова Марина Ивановна
3	3	Авдонова Наталья Алексеевна
4	4	Кудряшова Ирина Александровна
5	5	Саленик Виктория Алексеевна
6	6	Колесникова Дарья Сергеевна
7	7	Толстова Ксения Владимировна
8	8	Тицкая Елена Владимировна
9	9	Бонь Алена Мухтаровна
10	10	Коваленко Анна Николаевна
11	11	Давиденко Альбина Сергеевна

И.о. директора МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Н.Н. Ляшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 28.08.2025 года
№ 282/8

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых Сахаров и поваренной соли,

пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- наличия лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом (Прилагается).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 журнал посещения родителями столовой «Родительский контроль» (Прилагается);

7.2. акт проверки столовой (Прилагается)

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 28.08.2025 года
№ 282/8

АКТ
проверки столовой МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко
с. Шабельское

« » _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

-Соответствие рационов питания согласно утверждённому
меню _____

-Качество готовой продукции _____

-Санитарное состояние зала столовой _____

-Организация приёма пищи учащимися _____

-Соблюдение графика работы столовой _____

-Внешний вид сотрудников столовой _____

-Наличие меню (есть, нет) _____

-Соответствие меню - дня перспективному меню _____

-Причина несоответствия _____

В результате проверки

Установлено _____

Члены комиссии

Дата

Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

от 28.08.2025 года № 282/8

Журнал регистрации осуществления родительского контроля

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директор МБОУ СОШ №11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

_____ Н.Н. Ляшенко

«__» _____ 2025 года

ГРАФИК

Работы родителей, участвующих в проверке горячего питания
«Родительский контроль»

ФИО родителей	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
	5	13	20	27	7	14	24	31	8	15	22	29	6	12	20	27
Кулиш Диана Витальевна	х											х				
Шабанова Марина Ивановна		х											х			
Авдонова Наталья Алексеевна			х											х		
Кудряшова Ирина Александровна				х											х	
Саленик Виктория Алексеевна					х											х
Колесникова Дарья Сергеевна						х										
Толстова Ксения Владимировна							х									
Тицкая Елена Владимировна								х								
Бонь Алена Мухтаровна									х							
Коваленко Анна Николаевна										х						
Давиденко Альбина Сергеевна											х					