

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ

П Р И К А З

От 03.04. 2025г.

№ 142

село Шабельское

**Об организации деятельности профильного лагеря «Непоседы»,
организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года**

Во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 24 марта 2025 года №145 «Об организации деятельности профильных лагерей, организованных образовательными организациями», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке организации и проведения смены профильного лагеря «Непоседы», организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (приложение № 1);

2) программу производственного контроля организации питания муниципального профильного лагеря с дневным пребыванием «Непоседы» (приложение 2).

3) график работы профильного лагеря «Непоседы», организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года (далее - ПЛ) (приложение № 3);

4) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское с двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет не выше 161,70 рублей;

5) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 190,90 рублей;

6) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ПЛ, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (приложение № 4);

7) перечень документов по организации деятельности ПЛ, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (приложение № 5).

2. Педагогу-организатору МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское Тарановой В.Н. обеспечить:

1) контроль за организацией деятельности ПЛД «Непоседы», организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское.

2) своевременное предоставление отчетов по организации ПЛ в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район в установленные сроки;

3. Начальнику лагеря Тарановой В.Н. необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях:

1) усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности, согласно графику работы ПЛ;

2) обеспечить комплектование лагерей с дневным пребыванием педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

3) обеспечить наличие разрешительной документации для работы ПЛ;

4) строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ПЛ;

5) предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ПЛ до 15 мая 2025 года;

6) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район пакет документов для открытия ПЛ до 15 мая 2025 года;

7) принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ПЛ, разместить данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2025», на сайте ОО до 20 мая 2025 года;

8) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере;

9) задействовать в период работы лагеря учителя физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

10) не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

11) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015

«Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

12) не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах;

13) организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

14) обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 11
имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования
Щербиновский район село Шабельское

Л.В. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11

им.Г.К. Кухаренко с. Шабельское

от _____ 2025 г № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смены профильного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием в каникулярное время, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смены профильного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием в каникулярное время, организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря (далее – ПЛ), организованного на базе МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (далее – ОО).

1.3. ПЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

1.4. Организация и деятельность ПЛ регламентируется настоящим положением, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 11 им.Г.К. Кухаренко с. Шабельское.

1.5. Организатором смены ПЛ является ОО.

1.6. ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ПЛ;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ПЛ;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ПЛ.

1.7. Смена ПЛ проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ПЛ первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных,

многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактических учетах всех уровней).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ПЛ:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ПЛ осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена ПЛ проводится на базе ОО.

2.2. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее 01 мая 2025 года должна предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ПЛ.

2.3. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее 20 мая 2025 года, должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию сертификата (диплома) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- меню, утвержденное директором ОО, согласованное с начальником лагеря;
- списки детей;
- приказ об открытии лагеря (лагерей);
- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ПЛ;
- информацию о ПЛ (наименование ПЛ, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);
- паспорт ПЛ, согласованный с председателем МВК, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах, отделом Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в Щербиновском районе, отделом статистики Щербиновского района.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ПЛ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 7-11 лет, для детей от 12 лет и старше – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ПЛ составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ПЛ является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ПЛ определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой ОО.

В сменах ПЛ с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ПЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 20 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ПЛ осуществляет руководитель ОО самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ПЛ родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в ПЛ подается в организацию не позднее 14 мая 2025 года. Зачисление ребенка в ПЛ оформляется приказом руководителя ОО.

2.12. Для зачисления ребенка в ПЛ родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ПЛ представляют в организацию копии следующих документов:

- 1) для обучающихся, воспитанников ОО, которой организован ПЛ:
 - медицинского полиса ребенка;
 - медицинского заключения (справки) о возможности посещения ПЛ;
- 2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:
 - свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
 - паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ПЛ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ПЛ;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ПЛ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ПЛ;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ПЛ.

2.15. Содержание, формы и методы работы ПЛ определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой руководителем ОО.

2.16. Режим дня в ПЛ предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ПЛ более 3-х дней он допускается к посещению ПЛ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ назначается приказом руководителя ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ПЛ осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя ОО или руководителя смены ПЛ с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ПЛ с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ПЛ, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ПЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ПЛ с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ПЛ.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ПЛ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. ОО должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ПЛ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. При поступлении на работу все работники ПЛ проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник ПЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ПЛ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ПЛ может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена ПЛ финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район путем выделения денежных средств ОО, которыми организован ПЛ.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются: средства из краевого бюджета.

4.3 Средства из краевого бюджета направляются исключительно на организацию питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в муниципальном образовании Щербиновский район на период проведения ПЛ, но не выше 161,70 рублей в день для детей от 7 до 11 лет и не выше 190,90 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Руководители ОО несут ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ПЛ.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ОО несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11

им.Г.К. Кухаренко с. Шабельское

от _____ 2025 г № _____

ГРАФИК

работы профильного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием в каникулярное время, организованного на базе МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

I смена (с 2 июня по 24 июня 2025 года)

Общеобразовательное учреждение	Возраст	Количество мест
МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское	7-11	12
	12-18	16
Итого	7-11	12
	12-18	16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11

им.Г.К. Кухаренко с. Шабельское

от _____ 2025 г № ____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА

расходов на организацию питания детей профильного лагеря «Непоседы» с
дневным пребыванием в каникулярное время, организованного на базе
МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

I смена (с 2 июня по 24 июня 2025 года)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
СОШ № 11	12		29 106,00		74 922,00
		16		45 816,00	
ИТОГО	12	16	29 106,00	45 816,00	74 922,00
ВСЕГО	12	16	29 106,00	45 816,00	74 922,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11

им.Г.К. Кухаренко с. Шабельское

от _____ 2025 г № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации деятельности
профильного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием в каникулярное время,
организованного на базе
МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия согласования с Госпожнадзором;
3. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
4. План мероприятий (программа) работы лагеря;
5. Меню, утвержденное руководителем образовательной организации, согласованное с начальником лагеря;
6. Списки детей;
7. Копия приказ на открытие лагеря.
8. Паспорт профильного лагеря с дневным пребыванием.
9. Копии договоров поставщиков продуктов.
10. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательной организации от клещей, на дерматизационные мероприятия.
11. Копия договора по медицинскому обеспечению профильного лагеря с дневным пребыванием.
12. _____ 2025 года копию акта приемки организации с дневным пребыванием.