

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2019 г.

№ 345

село Шабельское

**О недопущении незаконного сбора денежных средств
в образовательной организации, подведомственных
управлению образования администрации
муниципального образования Щербиновский район**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, части 3 статьи 5 и пункта 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 июля 2019 года № 47-01-13-14677/19 «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся», а также в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (далее МБОУ СОШ №11 им. Г.К. Кухаренко с.Шабельское), и соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Ляшенко Н.Н., ответственному за антикоррупционную работу Шабанову А.П.:
 - 1.1 Привести в соответствие с действующим законодательством положения образовательной организации, регулирующие привлечение и расходование дополнительных финансовых средств;
 - 1.2 Неукоснительно исполнять требования Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- 1.3 Не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций, принуждения со стороны работников организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов;
 - 1.4 Представлять ежегодно отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации;
 - 1.5 Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (телефон: +7 (861)234-60-55 и +7(861)231-38-53, ссылка на официальный сайт https://minobr.krasnodar.ru/ministerstvo/kontrol/nadz-i-kontrol-v-sfere-obrazov/net-poboram.php?sphrase_id=21421) и управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район, по вопросам незаконных денежных сборов в образовательных организациях (официальный сайт управления образования <http://uomoshr.ru>);
 - 1.6 Принимать оплату за добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательной организации;
 - 1.7 Организовать работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей);
 - 1.8 Разработать план мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся и воспитанников образовательных организаций в соответствии с примерным комплексом мер;
 - 1.9 Информацию, разместить на официальном сайте образовательной организации;
 - 1.10 Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 1.11 Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательной организации;
 - 1.12 Ежегодно включать в повестку собрания педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательной организации нарушают их права и законные интересы.
2. Утвердить Положение по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (приложение).
 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение
К приказу МБОУ СОШ № 11 им.
Г.К. Кухаренко с.Шабельское
От 31.08.2019 года №345

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №11
имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования
Щербиновский район
село Шабельское

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ №11 им. Г.К. Кухаренко с.Шабельское.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция — противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники школы;
- учащиеся школы;
- родители учащихся или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, «Федерального агентства по образованию, Уставом школы, решениями Педагогического Совета, Совета школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

2. Задачи Комиссии

Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.

Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся школы.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Совета школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

В состав Комиссии входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий хозяйством;
- председатель профсоюзного комитета школы;
- представители Совета школы из числа родителей.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.

Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране.

Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.

Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы и другими локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

Информирует Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия осуществляет взаимодействие: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

антикоррупционной

