

**План работы по повышению  
объективности оценивания образовательных результатов  
МБОУ СОШ № 11 им.Г.К.Кухаренко с.Шабельское на 2023-2024  
учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные диагностические работы (РДР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения

информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

**Цели:**

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им.Г.К.кухаренко с.Шабельское;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в 2023-2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

#### **Схема оценки деятельности**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                                   | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственные</b>            |
|--------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.           | Проведение оценочных процедур                                     | В течение года по графику      | Администрация                   |
| 2.           | Анализ результатов оценочных процедур                             | По итогам проведения работы    | Администрация, руководители ШМО |
| 3.           | Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты | По итогам процедуры оценивания | Руководители ШМО, педагоги      |
| 4.           | Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к  | Корректировка плана            | Администрация                   |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | повышению качества знаний обучающихся. | методической работы |  |
|--|--|---------------------|--|

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п                                  | Наименование мероприятий  | Сроки                                   | Ответственный                                  |
|--|---|---|--|
| <b>I. Мониторинг качества обучения</b> |   |   |  |
| 1                                      | Анализ качества успеваемости по итогам учебного года  | Август                                  | Зам. директора по УВР                          |
| 2                                      | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам   | В течение года                          | Зам. директора по УВР, учителя-предметники     |
| 3                                      | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения   | В течение года                          | Зам. директора по УВР, руководители ШМО        |
| 4                                      | Исследования качества образования обучающихся (в рамках НИКО, ВПР, РДР)   | В течение года (по графику)             | Администрация                                  |
| 5                                      | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.   | По плану                                | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| <b>II. Работа с педагогами</b>         |   |   |  |
| 1                                      | Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом.   | В течение года                          | Учителя  |
| 2                                      | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР                                     | Ноябрь-март                             | Заместители директора по УВР, учителя          |
| 3                                      | Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ. | В течение года                          | Зам. директора по УВР, руководители ШМО        |
| 4                                      | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.          | Систематически                          | Учителя - предметники                          |
| 5                                      | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).              | В течение года (по графику)             | Зам. директора по УВР, учителя - предметники   |
| 6                                      | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.      | В течение года                          | Зам. директора по УВР, учителя - предметники   |
| 7                                      | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, РДР, ОГЭ, ЕГЭ                               | В течение года                          | Зам. директора по УВР                          |
| 8                                      | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов                                     | В течение года                          | Зам. директора по УВР, учителя - предметники   |
| 9                                      | Проведение тренировочных работ  | В течение года по утвержденному графику | Зам. директора по УВР                          |
| 10                                     | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных  | В течение года                          | Зам. директора по УВР                          |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
|   | процедур, ЕГЭ, ОГЭ  |                                    |  |
| 11  | Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.  | В течение года                     | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                        |
| 12  | Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.  | Систематически в течение года      | руководители ШМО   |
| <b>III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b> |   |                                    |  |
| 1   | Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ   | В течение года                     | Зам. директора по УВР  |
| 2   | Работа с образцами ВПР  | В течение года                     | Учителя - предметники  |
| 3   | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса   | Октябрь - ноябрь, февраль - апрель | Зам. директора по УВР  |
| 4   | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года                     | Учителя - предметники  |
| 5   | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости   | В течение года                     | Зам. директора по УВР, социальный педагог                      |
| 6   | Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ  | В течение года                     | Зам. директора по УВР, педагог-психолог                        |
| 7   | Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ                                       | В течение года                     | Зам. директора по УВР, педагог-психолог                        |
| 8   | Организация индивидуальных собеседований с родителями   | В течение года                     | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники |
| 9   | Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания   | В течение года                     | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог            |
| 10  | Работа с одаренными учащимися   | В течение года                     | Зам. директора по УВР, учителя                                 |
| <b>IV. Обеспечение учебного процесса</b>                                  |   |                                    |  |
| 1   | Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся  | Август, февраль                    | Педагог - библиотечарь   |