

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ,
КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ**

353643, Краснодарский край, Щербиновский район,

село Шабельское, ул. Советов, 34

Тел/факс: (86151)3-56-92

e-mail: school11@srb.kubannet.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
Протокол № 4 от 22 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
от 22 марта 2025 года № 160
_____ Л. В. Колесникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
Протокол № 2 от 21 марта 2025 г.

Положение

**о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко
муниципального образования Щербиновский район село Шабельское
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30 августа 2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным законом от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» решения педагогического совета (протокол №4 от 28 марта 2024г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 04 марта 2025г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпроса РФ от 02 сентября 2020г. № 458», нормативными документами управления образованием администрации муниципального образования Щербиновский район, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №11 Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (далее - МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское).

1.1. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также перевода и отчисления обучающихся из организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и на полнородные брат и (или) сестра.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной распорядительным актом администрации муниципального образования Щербиновский район за МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования Щербиновский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Щербиновского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Федерального Порядка приема в школу.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2¹ ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве

в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Щербиновский район. Школа выдает письменное уведомление об отказе в приеме в школу (приложение №3).

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (приложение №1,2) и документы для приема, указанные в пункте 2.12., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (приложение №1,2) и документы для приема, указанные в пункте 2.12., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные

(муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 11 им. Г.К.Кухаренко с.Шабельское уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1, 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет (представляют):

- копии документа, подтверждающих родство заявителя (заявителе) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2).

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)29(3).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. При посещении МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское и (или) очном взаимодействии с ответственным сотрудником с целью подачи заявления на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий в 10 класс - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.15. По желанию родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское не допускается.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложения № 4,5,6) оприеме на обучение в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 7).

2.18. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.21. В процессе приема обучающегося в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Директор МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и всепредставленные родителями (законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское с целью проведения организованного приема детей впервый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Директор МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного

обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Отчисление обучающихся и правила осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Федеральным Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при его наличии).

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.9. Отчисление из МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское прекращаются с даты его отчисления.

ФОРМА
заявления о приеме в 1-9 класс

Приложение № 1
Директору МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
Л.В. Колесниковой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

_____ в _____ «_____» класс

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка, родителей _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (законных представителях)

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости). Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

Ознакомлен (-ы) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родитель (законный представитель) _____
/ _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____
/ _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

ФОРМА
заявления о приеме в 10 класс

Приложение № 2
Директору МБОУ СОШ № 11
им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское
Л.В. Колесниковой
от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

_____ в 10 «_____» класс. Профиль _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (законных представителях)

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Наличие права первоочередного приема (да/нет, указать)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости). Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

Ознакомлен (-ы) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

С выбором профиля согласен (согласна) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись ребенка) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая)

и. о. родителя (законного представителя)

Уведомляем вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____ классах МБОУ СОШ № 7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в приеме Вашего ребенка

Ф. И. О. ребенка, дата рождения

отказано.

Вы можете обратиться в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1 класс, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

[illegible]

Журнал регистрации заявлений о зачислении в 10 класс, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

[illegible]

Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода,
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

[illegible]

Расписка в получении документов при приёме заявления

Регистрационный номер заявления _____

от гр. _____ (Ф.И.О.)

В отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.) _____ (год р.)

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Перечень представленных документов	Отметка о получении
Лист согласия на обработку персональных данных ребенка/родителей	
Копия документа, подтверждающего личность ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Ксерокопия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью)	
Личное дело	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы:	
Выписка из протокола ПМПК (если есть)	
Справка МСЭ (если есть)	

Справочную информацию по приёму в образовательное учреждение можно получить по тел. 3-59-62.

Документы принял

ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЬ ФИО

Дата