|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседаниипедагогического советаМОБУООШ № 21имени Ф.И.Булдыжовас.КамышевахаПротокол № 1от 31 августа 2022 года |  | Утверждаю Директор МОБУООШ № 21 имени Ф.И.Булдыжова с. Камышеваха\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Черкашин 31 августа 2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 20 им. Н.Н.Вербина**

**х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район**

2022

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
* письмом Минобразования РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64

«Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

* рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 г. №АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;
* Уставом МОБУООШ № 21 имени Ф.И.Булдыжова с. Камышеваха.
	1. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
	2. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
	3. В данном Положении используются следующие понятия:
* процедура оценивания результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
* текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
* промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти, учебного года;
* итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 класса.
* индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся Образовательной основного общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
* личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми

актами, локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами школы;

* портфолио обучающегося - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.
	1. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2- 9 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.
	2. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися лицея образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* 1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
	2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:
* определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
* установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
* контроль и оценка качества образовательной деятельности школы;
* выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
* объединение воспитательного потенциала семьи и школы в интересах развития обучающихся.
	1. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в школе обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
* совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
* обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
* разработку и выбора адекватных форм оценивания, контрольно- измерительных материалов возрасту;
* дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
* организацию и участие в системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
	1. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе положены следующие принципы:
* планомерность;
* обоснованность;
* полнота;
* системность;
* открытость;
* результативность;
* непрерывность.
* достоверность
1. **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* 1. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:
* начального общего образования;
* основного общего образования.
	1. К индивидуальным образовательным результаты обучающихся относятся:
* учебные достижения;
* достижения по программам внеурочной деятельности;
* личностные образовательные результаты;
	+ 1. К учебным достижениям обучающихся относятся:
* предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
* результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
* результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по

ООП;

* достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-

поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

* + 1. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:
	+ метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
	+ результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
	+ результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
	+ сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне".
		1. К личностным образовательным результатам относятся:
	+ толерантность в отношении других культур, народов, религий;
	+ ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
	+ самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
	+ опыт проектирования своей социальной роли;
	+ осознание и развитие личностных смыслов учения;
	+ готовность и способность к самообразованию;
	+ участие в работе органов ученического самоуправления;
	+ осуществление волонтерской деятельности.
		1. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:
	+ личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
	+ рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
	+ познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
	+ коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.
1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

* 1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:
	+ внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);
	+ внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).
	1. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в "Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся".
	2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях; электронных носителях.
	3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относятся:

журналы регистрации заявлений на участие в ГИА, личные дела обучающихся, портфолио обучающихся, книга выдачи аттестатов за курс основного общего образования.

* 1. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: электронный дневник, электронный журнал.
	2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:
	+ электронных классных журналах;
	+ журналах элективных курсов;
	+ портфолио обучающихся.

4.57. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

* + журналах внеурочных занятий;
	+ портфолио обучающихся.
	1. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:
	+ документ об образовании;
	+ справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью

образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

* + дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
	+ грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях /состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
	+ сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
	+ свидетельства, удостоверения;
	1. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся оформляются в форме портфолио согласно действующему "Положению о портфолио обучающихся".
	2. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.
1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОО**

* 1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
	2. Учет индивидуальных образовательных результатов, обучающихся осуществляется классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками под контролем заместителя руководителя директора по уровню обучения.
1. **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* 1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
	2. Информация об индивидуальных образовательных результатах, обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах, обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных

законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

* 1. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.
1. **ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**
	1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.
	2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:
	* распечатки электронных журналов – 5 лет;
	* сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
	* книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
	* личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
	* тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;
	1. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на оптических носителях в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действий (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).