

ПРИКАЗ

14.01. 2021г.

с. Кольчутино

№14

Об организационных мерах по укреплению антитеррористической защищенности школы

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогов и технического персонала школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности школы, заместителя директора по УВР Меметову З.А.

Утвердить:

- 1.1. Систему обеспечения безопасности школы (комплекс организационно-технических мероприятий);
- 1.2. Положение об организации охраны и защиты объекта.
- 1.3. План охраны (по защите и прикрытию) при угрозе или совершению террористического акта.
- 1.4. План взаимодействия с правоохранительными органами в случае несанкционированного вмешательства в деятельность объекта или при угрозе террористического акта.
- 1.5. План мероприятий по антитеррористической защищенности
- 1.6. Инструкцию по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях.
- 1.7. Должностные обязанности сторожа по организации защиты школы от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера.
- 1.8. Положение об организации пропускного режима.
- 1.9. График проведения проверок зданий (строений, сооружений), уязвимых мест, критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта.

Организовать на объекте дежурство:

В дневное время – администрация по ежемесячным графикам (с 08.00 до 17.00)

В ночное время – сторожа по ежемесячному графику работы (17.00 – 08.00)

В течение года

2. Завести журнал регистрации посетителей по форме:

Дата	Ф.И.О. посетителя	Данные документа, удостоверяющего личность или должность	Время	Цель посещения	Подпись

и производить записи в журнале о данных посетителя ответственные : сторож, дежурный на посту

3. Обязывать сотрудников:

- 3.1. Проявлять внимание к посторонним лицам, появляющимся на территории, выяснить

причину их нахождения на территории школы и проводить посетителя (при необходимости) к администрации.

3.2. При обнаружении на территории или в помещении школы подозрительных предметов немедленно докладывать об этом администрации.

4. При обеспечении контроля за производством работ в школе посторонними организациями проводить проверку наличия регистрации лиц, выполняющих работы с регистрацией в журнале.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по ОТ

Директор школы

У.С.Асанова