

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчурино, Симферопольский район, РК, 297551  
[school\\_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru) ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

---

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании  
педагогического совета №10  
от 30.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
\_\_\_\_\_ У. С. Асанова  
Приказ № 308  
от 30.08.2024

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Ш.Ш. Гафаров  
от 30.08.2024

Локальный акт № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

с. Кольчурино  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учёте посещаемости учебных занятий обучающимися (далее – настоящее Положение) разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 ст.43, п.п. 1,2. ст.44 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 и призвано укрепить дисциплину среди обучающихся, повысить ответственность родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов образовательного учреждения за посещение уроков обучающимися.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ( с изменениями и дополнениями)

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования и является обязательным для всех педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет руководитель МБОУ " Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения".

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или до внесения поправок.

## **2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий**

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием учебного учреждения.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после его начала.

2.5. Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.7. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.8. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.10. Все пропуски и непосещения уроков учащимися учебного занятия (дня, недели) делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.11. Пропуски по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени:

### **Пропуски по болезни:**

ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОО справку;

### **Пропуски по разрешению администрации:**

ученик участвует в городских или республиканских мероприятиях, представляя ОО;

ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях;

ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.);

ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;

ученик проходит плановый медицинский осмотр;

ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех вышеперечисленных и иных случаях ученик освобождается от занятий приказом по ОО.

### **Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

справка медицинского учреждения;

записка от родителей через РИС ЦОСС (электронный журнал). Непосещение ОО по причине «семейные обстоятельства» допускается до трех дней включительно;

повестка в военкомат и т.д.

2.12. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели), отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.11 настоящего Положения считаются пропусками без уважительной причины.

## **3. Порядок контроля.**

3.1. Основными документами являются:

- классный электронный журнал на платформе РИС ЦОСС.

## **4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости уроков обучающимися.**

4.1. Ответственными за ведение учёта посещаемости уроков на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя, ведущие урок в классе.

4.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости уроков на уровне класса и фиксирование сведений о количестве пропусков в «сводной ведомости посещаемости» классного электронного журнала являются классные руководители.

4.3. Ответственными за сбор информации об обучающихся класса, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины являются классные руководители.

4.4. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости уроков на уровне образовательного учреждения является заместитель директора по УВР и ВР.

## **5. Обязанности участников образовательного процесса по выполнению контроля посещаемости уроков обучающимися в образовательном учреждении.**

5.1. Учителя – предметники обязаны:

фиксировать в электронном журнале все допущенные обучающимися пропуски уроков;

5.2. Классным руководителям необходимо:

Ежедневно контролировать посещаемость обучающимися уроков в закреплённых за ними классах.

Незамедлительно (в тот же день) ставить в известность родителей (законных представителей) о пропусках уроков обучающимися.

Сообщать в письменной форме заместителям директора о пропусках уроков обучающимися без уважительной причины, превышающих 3 дня.

Требовать от обучающихся, пропустивших уроки, справку от врача или другой документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия в образовательном учреждении.

Проводить индивидуальные беседы с обучающимися, пропустившими учебные занятия без уважительной причины.

Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости обучающихся.

Приглашать в образовательное учреждение для индивидуальной беседы родителей (законных представителей) обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.

В конце каждой учебной четверти (полугодия) классные руководители доводят до сведения заместителя директора по воспитательной работе информацию о посещаемости обучающимися учебных занятий (всего обучающихся в классе, всего пропущено уроков, из них – по болезни, по уважительной причине, по неуважительной причине), сообщают о принятых мерах по профилактике безнадзорности.

В конце каждой учебной четверти (полугодия) классные руководители предъявляют ведомости и медицинские справки заместителю директора по УВР, отвечающему за электронный журнал.

**5.3.** Заместитель директора образовательного учреждения по ВР несёт ответственность: за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;

за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

## **6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

Своевременно информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося на учебных занятиях с указанием причин отсутствия через платформу РИС ЦОСС способом написания записки через обратную связь.

Строго контролировать посещение уроков своими детьми.

Поддерживать тесную связь с классным руководителем обучающегося, учителями-предметниками.

Принимать личное участие в рассмотрении вопросов о посещаемости учебных занятий ребёнком в соответствующих органах.