

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчутино, Симферопольский район, РК, 297551
school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета №7
07.07.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ У.С. Асанова
Приказ № 235
от «07» июля 2023

Локальный акт №218

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ (МОНИТОРИНГА) СОСТОЯНИЯ
РАБОТЫ МБОУ «КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №2 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ
ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ОСНОВАМ
БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ

с. Кольчутино
2023

1. Цели и задачи проверки (мониторинга)

1.1. Проверка (мониторинг) (далее – проверка) состояния работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах проводится один раз в течение учебного года. Также проверка может проводиться по факту дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП) с несовершеннолетним, в котором имеются основания предполагать нарушение правил дорожного движения (далее – ПДД) с его стороны, либо по результатам анализа статистических данных по ДТП с участием детей из-за нарушений ими ПДД и количества выявленных нарушений ПДД со стороны учащихся.

1.2. Целью проверки является изучение деятельности ответственных и педагогического коллектива по реализации плана мероприятий в вопросах профилактики ДДТТ.

1.3. Задачи проверки:

- установление фактического уровня организации деятельности по профилактике ДДТТ;
- выявление причин, способствующих ДТП с детьми из-за нарушений ими ПДД;
- оказание содействия ответственным, педагогическим работникам в организации работы по профилактике ДДТТ;
- создание условий для интенсификации учебно-воспитательного процесса по обучению основам безопасного поведения на дорогах и устранение недостатков в деятельности по профилактике ДДТТ.

2. Условия организации и проведения проверки.

2.1. Организация работы по профилактике ДТП и ПДД подлежит проверке один раз в течение учебного года.

2.2. Также проверка проводится, в случае если обучающиеся в течение учебного года становились участниками ДТП из-за нарушений ими ПДД или неоднократно нарушали ПДД.

2.3. Проверке предшествует издание Приказа «Об организации совместной проверки состояния работы общеобразовательной организации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах», который, утверждает состав и подтверждает полномочия комиссии, проводящей проверку.

2.4. Результаты проверки и общие выводы должны быть представлены директору и педагогическому составу школы в форме рекомендаций не позднее, чем в двух недельный срок со дня её завершения.

2.5. Проверке подлежат:

- рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов);
- формы, виды, регулярность и результаты контроля на знание учащимися основ безопасного поведения на дорогах, проводимого внутри общеобразовательной организации;
- рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, содержащие разделы (темы) по изучению учащимися основ безопасного поведения на дорогах;
- состояние материально-технической и учебно-методической базы по безопасности дорожного движения (далее – БДД);
- наличие и регулярность обновления уголков по БДД, кабинета по БДД, автогородка и детской транспортной площадки по БДД (при их наличии);
- эффективность использования кабинетов по БДД, автогородка и детской транспортной площадки по БДД (при их наличии);
- формы взаимодействия школы с территориальным подразделением ГИБДД, родительской общественностью по данному направлению;
- деятельность должностного лица, отвечающего за профилактику ДДТТ и обучение детей основам безопасного поведения на дорогах.

Должностное лицо ответственное за профилактику ДДТТ предоставляет членам комиссии:

- планы работы школы по профилактике ДДТТ на учебный год;
- рабочий план воспитания, календарный план воспитательной работы, иные документы, содержащие разделы (темы) по изучению основ безопасного поведения на дорогах;
- имеющиеся в распоряжении педагогических работников наглядные материалы по БДД (в том числе в электронном виде);

- материалы, подтверждающие проведение в общеобразовательной организации мероприятий по профилактике ДДТТ и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах;
- материалы, подтверждающие организацию деятельности по вовлечению родительской общественности в мероприятия по профилактике ДДТТ.

В ходе проверки школы необходимо обращать внимание на наличие и деятельность отрядов юных инспекторов движения (далее – ЮИД), при этом рекомендуется учитывать:

- наличие и состав отряда ЮИД;
- наличие приказа школы о создании отряда ЮИД;
- Положение о деятельности отряда ЮИД;
- наличие и выполнение плана деятельности отряда ЮИД на учебный год.

Руководитель отряда ЮИД представляет членам комиссии:

- полный список членов отряда ЮИД с распределением должностных обязанностей и сроком вступления в отряд;
- план деятельности отряда ЮИД на учебный год;
- анализ проведенных отрядом ЮИД мероприятий;
- программу теоретических и практических занятий с членами отряда ЮИД на учебный год.

2.6. Результаты проверки оформляются актом обследования. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр подписанного Акта остается в школе, второй экземпляр – в Управлении образования (по требованию).

2.7. В Акте указываются как положительные, так и отрицательные стороны организации деятельности по профилактике ДДТТ, делаются конкретные выводы о состоянии данного направления деятельности в общеобразовательной организации. Исходя из выводов, даются рекомендации по улучшению организации деятельности с указанием сроков устранения недостатков в случае их выявления. Акт подписывают председатель и члены комиссии. Директор школы знакомится с Актом.

2.8. Все мероприятия, представленные в ходе проверки, должны подтверждаться планами, программами (сценариями), фотоматериалами или иными материалами.

2.9. Для создания более полной картины о состоянии деятельности школы по предупреждению ДДТТ одним из этапов проверки может являться анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также выборочное тестирование на знание основ безопасного поведения на дорогах обучающихся.

А К Т

проверки (мониторинга) состояния работы общеобразовательной организации
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению
детей основам безопасного поведения на дорогах

(наименование общеобразовательной организации)

Составлен « ____ » _____ 20 ____ г. ____

Комиссией в составе:

Председатель комиссии (фамилии, имени, отчества, наименования должности):

Члены комиссии (фамилии, имени, отчества, наименования должностей):

Основания проведения проверки (мониторинга) (нужное подчеркнуть):

- плановое (ежегодное);
- по результатам анализа статистических данных дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) с участием детей из-за нарушений ими Правил дорожного движения (далее – ПДД) и количества выявленных нарушений ПДД со стороны обучающихся;
- по факту ДТП с учащимся, в котором имеются основания предполагать нарушение ПДД с его стороны.

На момент проверки установлено следующее:

1. Общие сведения

- 1.1. Директор общеобразовательной организации (фамилия, имя, отчество):
- 1.2. Должностное лицо, отвечающее за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) и обучение детей основам безопасного поведения на дорогах (фамилия, имя, отчество, должность, номер и дата приказа о назначении):
- 1.2. Количество учащихся (человек):
- 1.3. Количество классов (единиц):
- 1.4. Факты ДТП с учащимися:
 - а) наличие / отсутствие фактов ДТП с учащимися (количество ДТП):
 - б) наличие / отсутствие фактов ДТП с учащимися по причине нарушения ПДД со стороны самого учащегося (количество ДТП):
 - в) обстоятельства каждого ДТП с учащимся (указать фамилию, имя, отчество, возраст и класс обучающегося, дату, время, место, причины и условия совершения ДТП, принятые меры):
- 1.5. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (переподготовку) по тематике формирования у детей основ безопасного поведения на дорогах (фамилия, имя, отчество педагога, название курса, место обучения):

2. Учебно-методическое оснащение

- 2.1. Наглядный и учебно-методический материал (для каждого подпункта указывается наличие, количество, название, описание):
 - а) плакаты по ПДД (БДД):
 - б) плакаты по оказанию первой помощи:
 - в) интерактивные стенды, моделирующие различные ситуации на дорогах:
 - г) учебные манекены человека для тренировочных занятий по оказанию первой помощи:
 - д) дидактические материалы и видеоигры:
 - е) видеофильмы, видеоролики, мультимедийные и анимационные фильмы:
 - ж) авто-, мото- и велосипеды, велосипеды:
 - з) модели дорожных знаков (стационарные и переносные):
 - и) модели транспортного и пешеходного светофоров (стационарные и переносные):
 - к) автогородки и/или детские транспортные площадки (стационарные и переносные):
 - л) оборудования по безопасности дорожного движения (игровое, для соревнований и др.):
 - м) иное:

2.2. Диагностический материал (для каждого подпункта указывается наличие, количество, название, описание):

а) контрольные задания:

б) диагностические тесты:

в) уровневые задания для самостоятельной работы учащихся:

г) иное:

2.3. Методические материалы для педагогов (для каждого подпункта указывается наличие, количество, название, описание):

а) методические рекомендации (методики) по организации деятельности по профилактике ДДТТ в общеобразовательных организациях:

б) рабочие программы учебных предметов (курсов) «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности»:

в) рабочие программы не основных (дополнительных) предметов (курсов) по тематике БДД:

г) методические рекомендации по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах:

д) методические рекомендации по организации в рамках внеурочной деятельности мероприятий, в том числе массовых (не менее 30 человек) по профилактике ДДТТ:

е) методические рекомендации по взаимодействию отряда юных инспекторов движения общеобразовательной организации с представителями заинтересованных ведомств:

ж) иное:

3. Организация работы по профилактике ДДТТ

3.1 Планы общеобразовательной организации (для каждого подпункта – наличие документа, количество и название мероприятий по БДД):

а) план организации работы общеобразовательной организации по профилактике ДДТТ на учебный год:

б) раздел по предупреждению ДДТТ в календарном плане воспитательной работы:

в) разделы по предупреждению ДДТТ в планах классных руководителей на учебный год (по классам):

г) совместный план с территориальным подразделением ГИБДД на муниципальном уровне:

3.2. Общешкольные мероприятия по профилактике ДДТТ – конкурсы, викторины, игры, собрания, встречи с сотрудниками Госавтоинспекции и др. (дата проведения, название и краткое описание мероприятия, количество участвующих классов, общее количество участников):

3.3. Учет мероприятий по профилактике ДДТТ (выделены специальные страницы в классных журналах, заведен отдельный журнал и т.д., информация публикуется на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, в аккаунтах в социальных сетях и др.):

3.4. Ежедневные «минутки безопасности» – напоминания о необходимости соблюдения основ безопасного поведения на дорогах на последнем уроке, проводятся в классах (перечислить классы, % от количества классов):

3.5. Раздел по дорожной безопасности на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет (наличие, название, актуальность, периодичность обновления и информативность размещенных материалов, кем ведется):

3.6. Паспорт дорожной безопасности общеобразовательной организации:

а) наличие / отсутствие:

б) место нахождения/расположения:

в) порядок и периодичность ознакомления с Паспортом педагогических работников, родителей и обучающихся:

г) педагогический работник, ответственный за разработку и корректировку Паспорта (фамилия, имя, отчество, должность):

д) сотрудник территориального подразделения ГИБДД, оказывающий методическую и консультационную помощь при оформлении, актуализации Паспорта (фамилия, имя, отчество, должность):

3.7. Общешкольная схема безопасных маршрутов движения «дом-школа-дом»:

а) наличие / отсутствие:

б) место расположения схемы:

в) порядок и периодичность ознакомления со схемой педагогических работников, родителей и обучающихся:

г) порядок и периодичность проведения пешеходных экскурсий с учащимися 1-4 классов на уличной дорожной сети вблизи общеобразовательной организации:

д) педагогический работник, ответственный за разработку и корректировку схемы, размещение в месте доступном для восприятия:

3.8. Индивидуальные схемы безопасного маршрута движения «дом-школа-дом» у учащихся 1-4 классов (выборочная проверка наличия схем и знания обучающимися безопасного маршрута):

3.9. Памятки юного пешехода, пассажира, велосипедиста у учащихся (выборочная проверка наличия памяток и знание учащимися основных правил безопасного поведения на дорогах):

3.10. Организация деятельности по пропаганде использования светоотражающих элементов – занятия, мастер-классы с детьми, мероприятия по популяризации применения светоотражателей (дата проведения, название и краткое описание мероприятия, количество участвующих классов, общее количество участников):

3.11. Мониторинг использования учащимися светоотражающих элементов, кем осуществляется (педагогические работники или родительская общественность), время и периодичность проведения, результаты, принятые меры:

3.12. Кабинет по БДД:

а) наличие отдельного кабинета, совмещение с кабинетом другого учебного предмета:

б) оборудование кабинета (наличие, количество и название наглядных и учебно-методических материалов):

в) график работы кабинета (утвержденный график наличие / отсутствие, какие классы, с какой периодичностью занимаются):

3.13. Уголок по БДД:

а) наличие / отсутствие уголка, наличие нескольких уголков (общешкольные / в классах):

б) место расположения уголка (уголков):

в) размещенные материалы (описать отдельно по каждому уголку по БДД – актуальность, периодичность обновления и информативность размещенных материалов, кем ведется):

3.14. Автогородок стационарный (мобильный) или детская транспортная площадка с дорожной разметкой и комплектом дорожных знаков:

а) наличие / отсутствие автогородка или площадки:

б) место расположения:

в) график работы автогородка или площадки (утвержденный график имеется / отсутствует, какие классы с какой периодичностью занимаются, кто проводит занятия и мероприятия):

3.15. Информация об учащихся, нарушивших ПДД (количество обучающихся по классам, кем выявлены нарушения – педагогическими работниками, родительской общественностью, сотрудниками ГИБДД):

3.16. Работа, проводимая с детьми-пешеходами, детьми-велосипедистами, пользователями средствами индивидуальной мобильности, нарушающими ПДД (информация доводится до сведения родителей, проводятся классные часы и инструктажи, организовываются профилактические мероприятия и др.):

3.17. Профилактическая работа сотрудников территориального подразделения ГИБДД с учащимися, родителями, педагогическими работниками:

а) проведение инструктажей и занятий с учащимися по основам безопасного поведения на дорогах (периодичность):

- в 1-4 классах:

- в 5-7 классах:

- в 8-9 классах:

- в 10-11 классах:

б) участие в различных мероприятиях (количество, дата проведения, название и тематика мероприятия, количество участников):

- в общешкольных и массовых мероприятиях с учащимися:

- в родительских собраниях (количество, тематика мероприятия, количество участников):

- в мероприятиях по профилактике ДДТТ с участием родителей, педагогов и членов ЮИД:

- в семинарах и занятиях для педагогических работников:

3.18. Профилактическая работа с родителями учащихся (наличие, количество человек, планирование и участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ, виды и периодичность мероприятий):

а) родительские комитеты:

б) родительские патрули:

3.19. Взаимодействие с центрами по профилактике ДДТТ (виды, формы, периодичность совместной профилактической работы):

3.20. Взаимодействие с автошколами, ДОСААФ, общественными, волонтерскими и иными организациями (виды, формы, периодичность совместной профилактической работы):

4. Обучение детей основам безопасного поведения на дорогах

4.1. В каких классах осуществляется обучение детей основам безопасного поведения на дорогах: - в рамках учебного процесса:

- в рамках внеклассной работы:

4.2. В рамках учебного предмета «Окружающий мир» по тематике БДД (количество часов, названия тем):

- 1 классы:
- 2 классы:
- 3 классы:
- 4 классы:

4.3. В рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по тематике БДД (количество часов, названия тем):

- 5 классы:
- 6 классы:
- 7 классы:
- 8 классы:
- 9 классы:

4.4. В рамках учебного предмета «Технология» по тематике БДД (количество часов, названия тем):

- 10 классы:
- 11 классы:

4.5. Тематика БДД интегрирована в другие учебные предметы (в каких классах, название предмета, количество часов, названия тем):

4.6. В рамках внеклассной работы (название предмета, курса, модуля, факультатива, кружка и др., количество часов, названия тем, каким педагогическим работником проводится):

- 1 классы:
- 2 классы:
- 3 классы:
- 4 классы:
- 5 классы:
- 6 классы:
- 7 классы:
- 8 классы:
- 9 классы:
- 10 классы:
- 11 классы:

5. Деятельность отрядов ЮИД

5.1. Отряд ЮИД:

а) наличие / отсутствие отряда ЮИД:

б) нормативный документ о создании отряда ЮИД, включающий закрепление педагогического работника, ответственного за организацию деятельности отрядов ЮИД – руководителя отряда ЮИД, утверждение Положения об организации деятельности ЮИД в общеобразовательной организации (при наличии – номер и дата приказа общеобразовательной организации о создании отряда ЮИД):

в) руководитель отряда ЮИД (фамилия, имя, отчество, должность):

г) состав отряда ЮИД (количество детей, возраст):

д) командир отряда (фамилия, имя, отчество, класс):

е) план деятельности отряда ЮИД, включающего обучающие занятия и профилактические мероприятия (наличие, исполнение):

ж) наиболее значимые мероприятия отряда ЮИД, проведенные в текущем учебном году (даты проведения, название, описание):

з) достижения отряда ЮИД за предыдущий учебный год:

и) деятельность агитбригады отряда ЮИД (количество проведенных мероприятий, дата и место проведения, охват участников):

к) профилактическая работа отряда ЮИД: в близлежащих дошкольных образовательных организациях (наличие утвержденного плана, количество, даты и названия мероприятий):

л) участие отряда ЮИД в городских, областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, слетах, форумах, профильных сменах (названия мероприятий, даты и результаты участия):

м) работа пресс-центра ЮИД (наличие / отсутствие, количество публикаций и репортажей, вышедших в СМИ (телевидение, радиовещание, печатные издания, в том числе в онлайн-версии, на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет в социальных сетях):

6. Выборочное тестирование учащихся на знание основ безопасного поведения на дорогах

6.1. Проведение выборочного тестирования учащихся (количество принявших участие в выборочном тестировании на знание основ безопасного поведения на дорогах):

- 1 классы:

- 2 классы:
- 3 классы:
- 4 классы:
- 5 классы:
- 6 классы:
- 7 классы:
- 8 классы:
- 9 классы:
- 10 классы:
- 11 классы:

6.2. Количество учащихся, получивших положительный результат после прохождения тестирования (в процентном соотношении к количеству принимавших участие в тестировании на знание основ безопасного поведения на дорогах):

- 1 классы:
- 2 классы:
- 3 классы:
- 4 классы:
- 5 классы:
- 6 классы:
- 7 классы:
- 8 классы:
- 9 классы:
- 10 классы:
- 11 классы:

7. Заключение по результатам проверки

7.1. Выводы по результатам проверки (удовлетворительно / не удовлетворительно):

7.2. Выявленные недостатки:

7.3. Рекомендации педагогическому составу по повышению эффективности деятельности в вопросах профилактики ДДТТ:

7.4. Рекомендации педагогическому составу по повышению эффективности деятельности при обучении детей основам безопасного поведения на дорогах:

Срок исполнения рекомендаций: « » _____ 20 ____ г. _____

Председатель Комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: Директор общеобразовательной организации:

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

Дата	ПРИКАЗ с. Кольчугино	№
------	-------------------------	---

Об организации совместной проверки (мониторинга) состояния работы МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Симферопольского района, произошедшим случаем дорожно-транспортного происшествия с учащимся (класс, Ф.И.О. учащегося) из-за нарушения им правил дорожного движения, а также в целях изучения состояния работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку (мониторинг) состояния работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах.
2. От администрации школы в состав совместной комиссии включить (должность, Ф.И.О. лица ответственного за организацию данной работы).
3. (Ф.И.О. лица ответственного за организацию данной работы) подготовить план проверки (мониторинга) с перечнем направлений по проверяемым вопросам и критериев оценки деятельности общеобразовательной организации по данному направлению.
4. Подготовить для проверки (мониторинга) имеющуюся документацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах.
5. По результатам работы комиссии составить Акт проверки (мониторинга) с выводами и рекомендациями дальнейшей деятельности общеобразовательной организации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах.
6. Акт проверки (мониторинга) предоставить для ознакомления руководителю общеобразовательной организации.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

У.С.Асанова