

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым  
( МБОУ" Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения")**

**ПРИКАЗ**

29.12.2025

№476

**Об организации перевозки  
учащихся в МБОУ  
«Кольчугинская школа №2 с  
крымскотатарским языком  
обучения» во 2 полугодии 2025-  
2026 учебного года**

Во исполнении письма управления образования Симферопольского района 28.08.2025 № 808 и в соответствии со ст.40 п. 2 Федерального закона №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»,на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»(с изменениями и дополнениями) ,постановления администрации Симферопольского района от 02.05.2024 № 535-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся (воспитанников) муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым, с целью организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить регулярный подвоз учащихся 1 -11 классов с 7.20 по графику ежедневно шестью рейсами из села Прудовое и пятью рейсами из села Равнополье в 7.20 с 12.01.2026
2. Разработать, утвердить:
  - 2.1. графики движения школьных автобусов.
  - 2.2. график перевозки учащихся школы с указанием населенных пунктов, расстояния между ними (км), времени перевозки и количества детей ; Приложение 1
  - 2.3. списки подвозимых учащихся; Приложение 2
  - 2.4. списки подвозимых учащихся с закреплением место в школьном автобусе Приложение № 3
  - 2.5. списки подвозимых учащихся на сайт школы Приложение 4  
До 12.01.2026
3. Назначить сопровождающими автобус ПА3423470-04 Н 150 МХ 82 (водитель Люманов Ш.О) следующих учителей  
Гафарова М.Ш. - первый рейс  
Дежурный учитель по графику - второй рейс
- 3.1. Назначить сопровождающими автобус ПА3 3423470-04Н688ТН82 (водитель Энверов Э.) следующих учителей :  
Аметову Н.С. - первый рейс  
Дежурный учитель по графику.- второй рейс
4. Назначить ответственным за организацию и контроль за подвозом заместителя директора по воспитательной работе Муслиядинову Э.С...
5. Подвоз учащихся осуществлять в соответствии с территорией обслуживания школы.  
Постоянно

6. Продолжить работу по обустройству мест посадки и высадки учащихся .  
В течении год
7. Не допускать:
- 7.1. перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.  
Постоянно
8. Контролировать движение автотранспорта по утвержденному маршруту .
9. В системе информировать родительскую общественность о состоянии подвоза учащихся.  
Постоянно
10. Своевременно информировать районный отдел образования, органы местной исполнительной власти о состоянии подвоза учащихся и о случаях его срыва.
11. Ежедневно дежурный учитель (согласно утвержденного ежемесячного графика) встречает автобусы и прибывающих учащихся отвечает за выполнение ТБ .
12. Дежурный учитель отвечает за организацию отправки учащихся из школы.
13. Классным руководителям организовать изучение правил дорожного движения в 1-11-х классах, провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими записями в журнала по ОТ до 13.01.2026 года и в течении года.
14. Ответственность за посадку, дисциплину, порядок, технику безопасности во время следования возложить на сопровождающего учителя.
15. Заместителю директора по воспитательной работе Муслидиновой Э.С.:
- 15.1 Контролировать осуществление безопасных перевозок учащихся к месту учёбы и обратно домой.
- 15.2. Ознакомить учителей с графиком сопровождения учащихся в пути следования, графиком подвоза и маршрутами движения под роспись.
- 15.3. Своевременно вносить изменения в график сопровождения в случаи отсутствия закреплённого учителя, по каким – либо причинам.
16. Ознакомить всех учителей, сопровождающих обучающихся в пути следования автобуса ПАЗ 32053-110-77 К 966 КО 82 (водитель Люманов Ш.О.) и автобуса ПАЗ 3423470-04Н688ТН82 (Энверов Э.Л.) согласно утвержденного графика:
- 16.1. Контролировать сохранность детьми салона автобуса. Постоянно
- 16.2. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил безопасности жизнедеятельности при посадке в автобус, в пути следования, при выходе из автобуса.  
Постоянно
17. Завозу школы:
- 17.1. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов, наличие действующего полиса страхования.  
Постоянно
- 17.2. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств. До 12.01.2026
- 17.3. Не допускать:
- выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;
  - перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.
  - вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьного автобуса  
Постоянно
  - Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором)
- 17.4. Своевременно информировать зам. дир. по УВР, директора школы о своем отсутствии в качестве сопровождающего по уважительной причине. Постоянно
18. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

**Директор**

У.С.Асанова

С приказом по школе от 29.12.2026 № 476 ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Заместитель директора по УВР			Э.Д. Куку
Заместитель директора по ВР			Э.С. Муслидинова
Водитель			Ш.О. Люманов
Водитель			Э.А.Энверов
Учитель			Г.У. Чардакчи
Учитель			З.М.Зебек
Учитель			Л.Н.Усеинов
Учитель			М.Ш.Гафарова
Учитель			Г.А.Кадырова
Учитель			Э.Э.Люманова
Учитель			А.Ю.Алиева
Учитель			А.Р.Меметова
Учитель			Л.А.Чурки
Учитель			Л.И.Асанова
Учитель			Н.С.Аметова
Учитель			Э.Л.Юнусова
Учитель			З.Э. Алядинова
Учитель			А.Ф. Османова
Учитель			Г.С.Ваапова