

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчурино, Симферопольский район, РК, 297551
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 15

от «31» августа 2017 г.



Локальный акт № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕМ ДНЕВНИКЕ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2. Содержание дневника классного руководителя

2.1 Содержание дневника классного руководителя имеет единую структуру и обязательно должно заполняться классными руководителями 1-11 классов:

- 1) Нормативно-правовая база воспитательного процесса школы.
 - 2) Проблема, цели, задачи воспитательной работы школы.
 - 3) Проблема, цели, задачи, приоритетные направления воспитательной работы классного руководителя с ученическим коллективом на период от 1 до 3 лет.
 - 4) Анализ работы классного руководителя за прошедший учебный год.
 - 5) Социальный портрет класса.
 - 6) Рейтинг успеваемости учащихся.
 - 7) Занятость учащихся в кружках.
 - 8) Самоуправление в классе.
 - 9) Работа с творческими, способными, одаренными учащимися класса.
 - 10) Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания:
- нормативно-правовая база;
 - план работы с учащимися;
 - алгоритм действий;

с. Кольчурино
2017

Общие положения

- 1.1 Дневник классного руководителя включает в себя планирование воспитательной работы, формы и методы реализации деятельности классного руководителя, содержит программу воспитательной деятельности, методические рекомендации по организации и реализации главной цели воспитательного процесса – от педагогической концепции к результату.
- 1.2 Осуществляя должностные обязанности, классный руководитель фиксирует в Дневнике классного руководителя работу по основным направлениям:
- Организация жизни классного коллектива.
 - Организация дежурства по классу, школе.
 - Организация питания.
 - Контроль за посещаемостью.
 - Координация деятельности учителей, работающих в классе.
 - Создание условий для развития наиболее одаренных детей, развития их познавательных интересов, расширения их кругозора (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок).
 - Создание благоприятного микроклимата в классе.
 - Организация творческих дел в классе.
 - Организация охраны и укрепления здоровья каждого ученика.
 - Организация работы органов самоуправления в классе.
 - Проведение тематических классных часов.
 - Изучение личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей учащихся.
 - Работа с характеристиками учащихся.
 - Помощь учащимся в выборе профессии.
 - Обеспечение охраны и защиты прав учащихся, оставшихся без попечения родителей (если такие есть в классе), сотрудничество с социальным педагогом.
 - Выявление и учет детей социально незащищенных категорий.
 - Осуществление наблюдения за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска».
 - Работа с родителями.
 - Помощь воспитанникам в решении проблем, возникающих в отношениях с педагогами, товарищами, родителями, адаптации в коллективе.
 - Содействие получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.
 - Защита прав и свобод воспитанников, ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе.

Содержание дневника классного руководителя

- 1.1 Содержание дневника классного руководителя имеет единую структуру и обязательно для заполнения классными руководителями 1-11 классов:
- 1) Нормативно-правовая база воспитательного процесса школы.
 - 2) Проблема, цели, задачи воспитательной работы школы.
 - 3) Проблема, цели, задачи, приоритетное направление воспитательной работы классного руководителя с ученическим коллективом на период от 1 до 3 лет.
 - 4) Анализ работы классного руководителя за прошедший учебный год.
 - 5) Социальный портрет класса.
 - 6) Рейтинг успеваемости учащихся.
 - 7) Занятость учащихся в кружках.
 - 8) Самоуправление в классе.
 - 9) Работа с творческими, способными, одаренными учащимися класса.
 - 10) Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания:
 - нормативно-правовая база;
 - план работы с учащимися;
 - алгоритм действий;

- индивидуальная работа с учащимся;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

11) Контроль за местонахождением учащихся во время каникул.

12) Работа с учащимися льготных категорий:

- нормативно-правовая база для работы с детьми-сиротами и ЛРП;
- план работы с детьми-сиротами и ЛРП;
- индивидуальная работа с детьми-сиротами и ЛРП;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- нормативно-правовая база для работы с детьми из многодетных семей;
- план работы с детьми из многодетных семей;
- индивидуальная работа с детьми из многодетных семей;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- нормативно-правовая база для работы с детьми с ОВЗ;
- план работы с детьми с ОВЗ;
- индивидуальная работа с детьми с ОВЗ;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

13) Работа с родителями:

- нормативно-правовая база для работы с родителями;
- план работы с родителями, тематика родительских собраний, консультация, индивидуальная работа с родителями;
- протоколы родительского собрания (нумерация протоколов ведется с января по декабрь текущего года)

4) Работа родительского комитета:

- план работы общешкольного родительского комитета;
- план работы классного родительского комитета.

5) Планирование воспитательной работы с ученическим коллективом:

- воспитательные модули;
- мероприятия по безопасности жизнедеятельности учащихся;
- график тематических классных часов на I и II полугодия учебного года;
- тематические месячники (сентябрь – май).

6) Тема самообразования.

7) Исследовательская работа.

8) Лист рекомендаций.

9) Приложения.

Возможны дополнительные материалы.

Использование дневника классного руководителя

Дневник классного руководителя является накопительной папкой о работе в 1-4, 5-9, 10-11 классах.

Дневник классного руководителя может быть использован в работе членами администрации школы, социальным педагогом, педагогом-психологом.

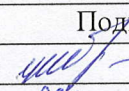
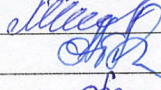
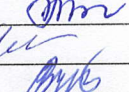
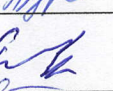
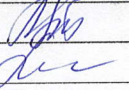
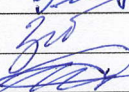
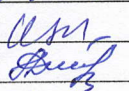
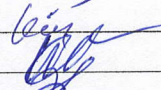
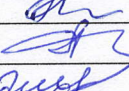
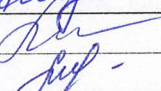
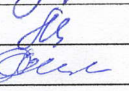
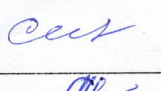
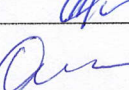
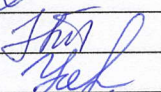
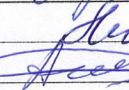
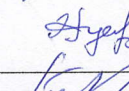
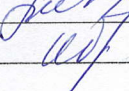
В случае смены классного руководителя по различным причинам, дневник классного руководителя передается вновь назначенному на данную должность.

Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины должностных обязанностей по ведению Дневника классного руководителя, установленных настоящим Уставом, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

С положением № 138 от 31.08.2017 ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О. участника	Должность	Подпись
1.	Асанова У.С.	Директор школы	
2.	Меметова З.А.	ЗДУВР	
3.	Абирова Э. Д.	Учитель истории	
4.	Алиева А. Ю.	Учитель физики	
5.	Аметова Н. С.	Учитель географии	
6.	Асанова З. А.	Учитель начальных классов	
7.	Асанов А.Д.	Учитель истории и обществознания	
8.	Алиева Т. Б.	Учитель труда	
9.	Асанова Л.И.	Учитель начальных классов	
10.	Ваапова Г. С.	Учитель русского языка и литературы	
11.	Гафарова М. Ш.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
12.	Гафаров Ш. Ш.	Учитель рус.яз. и лит.	
13.	Зебек З.М.	Учитель начальных классов	
14.	Ибраимова Э.С.	Учитель математики	
15.	Изетова З. Э.	Учитель начальных классов	
16.	Исмаилова Д. Д.	Учитель математики	
17.	Ислямов И. Р.	Учитель физ-ры	
18.	Ибраимов Р.С.	Учитель физ-ры	
19.	Идрисова Л. И.	Учитель музыки	
20.	Кадырова Г. А.	Учитель начальных классов	
21.	Куку Э.Д.	Учитель химии	
22.	Люманова Э.Э.	Учитель начальных классов	
23.	Мамбетова Ф. Н.	Учитель английского языка	
24.	Муслиядинова Э.С.	ЗДВР Учитель начал.кл.	
25.	Меметова А.Р.	Учитель английского языка	
26.	Меметова С. М.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
27.	Нимитулаева И. Н.	Учитель рус.яз. и лит.	
28.	Османова А.Ф.	Учитель внеурочной деятельности	
29.	Папидже Э. И	Педагог-психолог	
30.	Усеинова Л.Н.	Учитель рус.яз. и лит.	
31.	Чурки Л.А.	Учитель начальных классов	
32.	Яковлева А. А.	Учитель информатики	
33.	Сейдаметова Э. Р.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
34.	Гафаров Ш. Р.	Учитель труда	
35.	Ибраимов Л. Н.	Учитель английского языка	