

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым  
13-А, ул. Новоселов, с.Кольчурино, Симферопольский район, РК, 297551  
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

ПРИКАЗ

28.02.2019

№18

с. Кольчурино

*Об утверждении нормативно-правовых документов  
Школьного спортивного клуба «Ираде»*

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № МД – 1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10.08.2011г. № НП – 02 – 07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», на основании решения педагогического совета протокол №2 от 22.01.2019г., на основании решения управляющего совета протокол №5 от 22.01.2019г., на основании приказа по школе № 61-О от 28.01.2019 года «О проведении организационных мер по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Ираде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2019г. следующие локальный акты:
  - 1.1. Положение о школьном спортивном клубе «Ираде»;
  - 1.2. Положение о Судейской коллегии школьного спортивного клуба «Ираде»;
  - 1.3. Положение о Совете школьного спортивного клуба «Ираде»;
  - 1.4. Положение о физоргах школьного спортивного клуба «Ираде»;
  - 1.5. Положение о проведении Школьной спартакиады учащихся МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения».
2. Утвердить:
  - 2.1. Должностную инструкцию руководителя спортивного клуба;
  - 2.2. Должностную инструкцию педагога Спортивного клуба;
  - 2.3. Устав Школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Ровесник» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»;
  - 2.4. Структуру и организацию работы ПСК;
  - 2.5. План работы совета школьного спортивного клуба «Ираде»;
  - 2.6. План работы школьного спортивного клуба «Ираде».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



У.С.Асанова

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Ираде» возлагается на заместителя директора общеобразовательного учреждения или на лицо, с которым директор ОУ заключил договор безвозмездного оказания услуг.

Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 21 мая 1999 года, «Об общественных объединениях» Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»

(в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **ФУНКЦИИ**

2. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

Организация спортивных мероприятий в летнем лагере дневного пребывания на базе школы, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной

и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.

Организует работу Совета ШСК участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, занимается налаживанием связей клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке к сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.

Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документации ШСК, заменяет временно отсутствующих преподавателей по согласованию с ЗДУВР школы, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

Разрабатывает схему управления клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Ираде», состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения; выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля клуба, работой Совета ШСК, разработкой документов по ШСК.

Корректирует план работы ШСК, план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-тренировочных сборов, соревнований.

Консультирует сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **ПРАВА**

4. Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

Представлять Директору образовательного учреждения сотрудников и воспитанников ШСК к административному поощрению.

Запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора

образовательной организации образования, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Ровесник»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Руководитель ШСК**

Работает в соответствии с планом работы ШСК на добровольной основе или может поощряться из фонда стимулирующих выплат учебного заведения.

Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

Своевременно представляет Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

Получает от Директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

Информирует директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а  
обязуюсь выполнять:**

\_\_\_\_\_  
/подпись /

\_\_\_\_\_  
/расшифровка подписи/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Исполнение обязанностей педагога школьного спортивного клуба «Ираде» возлагается на педагогических работников ОУ или на лицо, с которым директор образовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

Педагог ШСК непосредственно подчиняется руководителю школьного спортивного клуба, назначенного приказом по ОУ.

В своей деятельности педагог ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании в РФ» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 21 мая 1999 года, «Об общественных объединениях» Федеральный закон, Федеральной целевой программой

«Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»

(в том числе настоящей должностной инструкцией). Педагог ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **ФУНКЦИИ**

2. Основными направлениями деятельности педагога ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации работы кружка, секции ШСК.

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

Организация спортивных мероприятий в летнем лагере дневного пребывания на базе школы, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3. Педагог ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

Изучает законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы своего кружка секции, подготовленность воспитанников своего кружка, секции к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

Планирует подготовку занятий, организует соревнования.

Организует участие воспитанников кружка, секции в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно- спортивных праздников, следит за состоянием имущества и оборудования, своевременно подготавливает и издаёт необходимую документацию, ведёт разъяснительную работу с родителями членов ШСК.

Осуществляет составление программы кружка, секции клуба, ведет документацию кружка, секции ШСК, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися кружка, секции ШСК регулярного диспансерного осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

Проводит инструктаж (с регистрацией в специальном журнале) по ТБ, ППБ, действиям в случае возникновения ЧС, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми;

Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время занятий.

Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля клуба, работой Совета ШСК, разработкой документов по ШСК.

Осуществляет связь с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **ПРАВА**

4. Педагог ШСК имеет право в пределах своей компетенции

Принимать любые решения, касающиеся деятельности кружка, секции ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

Давать учащимся распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

Привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности за поступки, деорганизующие учебно-воспитательный процесс;

Вносить предложения по совершенствованию организации внеурочной деятельности учащихся;

Представлять воспитанников кружка, секции ШСК к административному поощрению.

Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью;

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Ровесник»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК педагог ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а  
обязуюсь выполнять:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
/подпись /                      / расшифровка подписи/

### **Структура и организация работы ШСК**

- Членами ШСК могут быть учащиеся, достигшие 7 лет и старше, их родители, преподавательский состав ОУ, члены управляющего совета, представители местных органов власти, работники физкультурно-спортивных организаций, другие лица, заинтересованные в решении уставных положений ШСК и повышении роли физической культуры и спорта в воспитании учащихся. Приём в члены ШСК производится по устному или письменному заявлению, подаваемому в Совет Клуба.
- ШСК строит свою работу на основе самоуправления. Высшим органом ШСК является общее собрание членов клуба.
- На общем собрании утверждается Устав, положение о Совете Клуба, состав физкультурно-спортивного актива, план работы, заслушивается отчёт о работе Клуба и т.д.
- Совет Клуба избирается сроком на 2 года в количестве до 12 человек. В состав совета могут входить учащиеся-активисты физкультурной работы, представители, администрации и члены управляющего совета, родители учащихся и другие лица.
- Совет Клуба избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, руководителей профильных комиссий и определяет их обязанности.
- Совет Клуба организует работу в соответствии с Уставом, законодательными актами РФ, руководящими документами Департамента образования.
- Совет Клуба разрабатывает планы работ, обеспечивает организацию и проведение всех спортивно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с задачами, определёнными Уставом Клуба, ведёт учёт проведённых мероприятий.
- Совет Клуба периодически заслушивает физоргов классов, руководителей профильных комиссий и спортивных секций, капитанов сборных команд, представителей судейских коллегий по состоянию и организации работы по направлениям деятельности.
- Совет Клуба рассматривает предложения по дополнениям и изменениям в Уставе Клуба и, в случае одобрения членами Совета, вносят их для обсуждения и утверждения на общее собрание членов Клуба.

### **ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОМИССИИ КЛУБА**

- Образуются для ведения организаторской работы по основным направлениям деятельности. Руководителей общественных комиссий назначает Совет Клуба.

### **СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ**

- Создаются по различным видам спорта, в зависимости от наличия соответствующей учебно-материальной базы и квалифицированных специалистов (учителей, инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров или инструкторов-общественников).

### **СБОРНЫЕ КОМАНДЫ**

- Создаются для подготовки и участия в межшкольных, районных и др. соревнованиях по собственным планам, планам органов управления и ДЮСШ. Организационную работу и руководство командами осуществляют капитаны, избираемые на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

### **СУДЕЙСКИЕ КОЛЛЕГИИ**

- Создаются для организации и судейства внутришкольных и межшкольных соревнований в соответствии с календарём спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. Судейские коллегии избираются открытым голосованием по видам спорта на один год.

### **ФИЗОРГИ**

- В каждом классе ОУ, первичной ячейке ШСК, призванной вовлекать всех учащихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, для руководства избираются открытым голосованием организаторы (физорги) сроком на один год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым**  
13-А, ул. Новоселов, с.Кольчутино, Симферопольский район, РК, 297551  
e-mail: [kolchugino2@mail.ru](mailto:kolchugino2@mail.ru) ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

---

**ПРОТОКОЛ № 5**  
заседания Управляющего совета

**Присутствовали:** Асанова У.С., Ислямов И.Р., Люманова Э.Э., Гафаров Ш.Ш., Меметова З.А.

**Приглашенные:** учитель физической культуры Ибраимов Р.С., сестра медицинская Мустафаева Л.Н., руководитель ШМО начальных классов Кадырова Г.А.

**Повестка заседания:**

1. Открытие спортивного клуба в школе
2. Выборы состава спортивного клуба.
3. Разное.

**Слушали:**

Матичева Э.А., секретаря, ознакомившую присутствующих с повесткой заседания.

**Голосовали:** единогласно.

**1. Слушали:**

Асановья У.С.-директора школы о необходимости создания школьного спортивного клуба

**Выступили:**

учитель физической культуры Ибраимов Р.С. сообщила о необходимости спортивного клуба в школе, положительным фактором для этого является желание детей заниматься спортом.

**Постановили:** создать спортивный клуб в школе.

**Голосовали** – единогласно.

**Слушали:** Председателя спортивного клуба Ибраимова Р.С.-учителя физкультуры, который предложил утвердить устав школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Ираде».

**Голосовали:** единогласно.

**Решили:** утвердить устав школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Ираде»

**Слушали:** Председателя спортивного клуба Ибраимова Р.С.-учителя физкультуры, который предложила согласовать:

1. Положение «О школьном спортивном клубе «Ираде».
2. Положение «О Судейской коллегии школьного спортивного клуба «Ираде».
3. Положение «О Совете школьного спортивного клуба «Ираде».
4. Положение «О физоргах школьного спортивного клуба «Ираде».
5. Положение «О проведении Школьной спартакиады.

**Голосовали:** единогласно.

**Анкета**  
**члена школьного физкультурно-оздоровительного**  
**спортивного клуба «Ираде»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
5. Образование: \_\_\_\_\_  
(класс)

**Фото 3 х 4 без  
уголков**

6. Член спортивного клуба: «Ираде» МБОУ «Кольчугинская школа №2 с  
крымскотатарским языком обучения» Симферопольского района Республики  
Крым»

(название спортивного клуба, организации)

7. Вид спорта: \_\_\_\_\_

8. Разряд, звание: \_\_\_\_\_

9. Первый тренер: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)

10. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
/ до 14 лет /

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

11. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

/старше 14 лет /

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

13. Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

14. Адрес проживания: \_\_\_\_\_

15. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

16. Родители:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

17. Контактные данные:

дом.тел.: \_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись члена

спортивного клуба «Ираде»:

\_\_\_\_\_  
/ Ф, инициалы. /

