

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного комитета на создание...
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ...
социальных вопросов.

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
внедрять эффективные...
Симферопольского района Республики Крым

3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора между администрацией школы и профсоюзной организацией. Добиваться обязательного выполнения сторонами принятого...
4. Осуществлять контроль за реализацией...
за безопасными условиями труда, охрану их...
Утвержден
на заседании профкома
председатель ПК:
Гафаров Ш.Ш.



**План работы первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Кольчугинская школа №2
с крымскотатарским языком
обучения»**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного комитета на создание надлежащих условий труда и быта работников школы, решение социальных вопросов.
2. Совместно с администрацией школы добиваться новаций в работе школы, внедрять эффективные методы обучения.
3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора между администрацией школы и профсоюзным коллективом. Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых обязательств.
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Август

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда.
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на текущий учебный год.
4. Утверждение учебной нагрузки учителей.

Декабрь

1. Выполнение условий коллективного договора
2. Выполнение условий соглашения по охране труда.
3. Принятие соглашения по охране труда.

ПРОФСОЮЗНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

1. Организация и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека
Сентябрь Османова А.Ф.
2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и состояния документации личных дел сотрудников школы.
Октябрь. Абселямова Зульфия Ниязиевна
3. Отчёт комиссии по охране труда.
Ноябрь Османова А.Ф.
4. Организация и проведение Новогоднего вечера
Декабрь. Аккиева А.Р.
5. Организация и проведение праздника посвящённого Дню Защитника Отечества; Женского дня 8 Марта
Февраль. Гафаров Ш.Ш.
Март Ибраимов Р.С.
5. О состоянии техники безопасности и охране труда в Учреждении
Апрель Османова А.Ф.
6. О летнем отдыхе членов профсоюза
Май. Яковлева А.А.
7. Утверждение учебной нагрузки учителей на текущий учебный год.
Май Меметова З.А.
8. Состояние заболеваемости среди сотрудников школы.
Май. Мустафаева Л.Н.
9. Информация по итогам работы профкома и его комиссии. Отчетно-выборное собрание.
Май Гафаров Ш.Ш.
10. Обсуждение и утверждение плана работы
Август Гафаров Ш.Ш.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Информировать сотрудников школы о принятии новых законов и положений через профсоюзный уголок.
2. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников школы.
3. Информировать сотрудников школы о наличии путёвок.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Анализ заболеваемости за 9 месяцев.

Май Мустафаева Л.Н.

2. Информация о наличии путевок

Май Гафаров Ш.Ш.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Проводит документальную проверку правильности ведения документов профкома, финансовых отчетов.
2. Проводит ревизию по выполнению сметы.
3. Ведет учет членов профсоюза.
4. Контролирует выполнение решений профсоюзных собраний.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Учёт членов профсоюза по учётным карточкам.

Сентябрь Аккиева А.Р.

2. Ревизия по выполнению сметы.

Декабрь Гафаров Ш.Ш.

3. Проверка оформления документов первичной профсоюзной организации.

Март Яковлева А.А.

4. Оценка выполнения решений профсоюзных собраний. Ревизия по выполнению сметы.

Май Меметова З.А.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Контролировать выполнение коллективного договора.
2. Совместно с администрацией разрабатывать правила внутреннего распорядка.
3. Проверять совместно с уполномоченным правильность заполнения личных дел и трудовых книжек.
4. Совместно с администрацией рассматривать вопросы об аттестации.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Обеспечить культурный отдых сотрудников школы.
2. Организовывать проведение вечеров.
3. Организовывать поздравления сотрудников школы с днем рождения, юбилеем, рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Организация поздравлений пенсионеров с «Днём пожилого человека».
Проведение вечера, посвящённого «Дню учителя».

Сентябрь

.

2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников школы.

Декабрь

3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого Дню 8 Марта.

Февраль

5. Выезд сотрудников школы на экскурсию.

Май

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда.
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм светового, воздушного и теплового режимов.
5. Осуществляет контроль 1,2 ступени.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Анализ распределения учебной нагрузки.
Сентябрь, май Меметова З.А.
2. Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных,
В течение года Меметова З.А.
3. Помощь в проведении школьного этапа «Учитель года»
Октябрь Муслядинова Э.С.
4. Распределение стимулирующих выплат совместно с администрацией
В течение года Яковлева А.А.
5. Работа в аттестационной комиссии
Сентябрь, октябрь Меметова А.Р.
6. Работа по награждению работников
Август, октябрь, май Исмаилова Д.Д.