

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета №9
от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ У. С. Асанова
Приказ №468
от 29.12.2023

Локальный акт № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
«ФИДАНЛАР»
ПРИ МБОУ «КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №2 С
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»**

с. Кольчугино
2023

1. Общие положения

Лагерь дневного пребывания «Фиданлар» при МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения» (далее -Лагерь)— это заведение отдыха, целью деятельности которой является обеспечение права каждого ребенка на полноценный отдых, обеспечение содержательного досуга, удовлетворение интересов и духовных запросов в соответствии с индивидуальными потребностями учащихся. руководствуется в своей деятельности, распоряжением Симферопольской райгосадминистрации, а также настоящим Положением.

2. Организационно-правовые принципы деятельности детского лагеря

2.1. Лагерь действует на основании данного Положения, утвержденного приказом директора

2.2 Наименование заведения:

-лагерь дневного пребывания «Фиданлар» при МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения».

-местонахождение: с. Кольчутино ул. Новоселов ,13А

2.3. Продолжительность смены в Лагере не менее 21 день.

2.4. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей.

2.5. Лагерь ведет пропаганду здорового образа жизни, обеспечивает детям, находящимся в нем:

-защиту жизни и здоровья;

- развития их творческих способностей;

- занятия физкультурой.

2.6. Лагерь работает по плану работы, утвержденному директором, и дети, находящиеся в Лагере должны:

-соблюдать правила поведения, режим работы лагеря, повышать обще-культурный уровень, овладевать знаниями, умениями и практическими навыками здорового образа жизни, соблюдать морально–этические нормы, бережно относиться к государственной собственности, принимать посильное участие в общественном труде,

2.7. Воспитательный процесс в лагере отдыха осуществляется в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями и способностями детей, с учетом их возраста, психических особенностей с использованием разнообразных форм работы.

3. Охрана жизни и здоровья детей:

3.1. Для предоставления медицинских услуг детям за Лагерем закрепляется медицинская сестра школы.

3.2. Работники Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в нем.

3.3. Лагерь обеспечивает безопасное полноценное питание детей в соответствии с установленными физиологическими и натуральными нормами питания.

3.4. Начальник Лагеря осуществляет обязательный постоянный контроль за качеством питания детей, соблюдением санитарно-гигиенического режима, безопасными условиями отдыха, за проведением работы по формированию здорового образа жизни.

4. Управление Лагеря и кадровое обеспечение:

4.1. Контроль за работой Лагеря осуществляет заместитель директора по ВР школы.

4.2. Руководство лагеря осуществляет его начальник, который назначается приказом директора школы.

4.3. Начальник Лагеря:

-организует инструктаж по ТБ и ПБ, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;

-осуществляет контроль за воспитательным процессом, обеспечивает надлежащие условия для отдыха детей.

4.4. Воспитателями Лагеря назначаются учителя начальных классов и среднего звена.

4.5. Работники Лагеря обязаны:

-соблюдать требования данного Положения, выполнять правила внутреннего распорядка и должностные обязанности;

-беречь жизнь и здоровье детей, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни,

выполнять приказы и распоряжения начальника лагеря.

4.6. Работники Лагеря работают согласно графику, утвержденному руководителем.

5. Финансово–хозяйственная деятельность и материально-техническая база Лагеря:

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставление услуг отдыха и питание детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.3. Перед началом работы Лагеря директор школы обеспечивает наличие приказа об открытии Лагеря, санитарного паспорта, инструкции по ТБ, по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, ПБ.

5.4. По окончании смены начальник лагеря предоставляет статистическую отчетность в отдел образования, управление статистики.