

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ" Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения")**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ У.С. Асанова
Приказ № 11
от «09» января 2025 г.

Локальный акт № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИЕ С НЕГО**

**с. Кольчугино
2025**

1. Общие положения

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, обеспечивающей решение следующих задач:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Основными задачами деятельности ОО при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:

реализация единых подходов при осуществлении выявления постановки на персонифицированный учет, оформления документов, ведения делопроизводства, внесения данных в информационную систему в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – АИС «Подросток»), организации комплексной индивидуальной профилактической работы, снятия с учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, до устранения причин и условий, приводящих к социально опасному положению, в том числе посредством оказания комплексной медицинской, социальной, психологической, педагогической и иной необходимой помощи;

повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечение адресного подхода в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;

обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и социализации по рекомендации классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения Совета по профилактике.

Список обучающихся, требующих постановки на внутришкольный учет, составляется заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, на основе информации классных руководителей и утверждается на Совете по профилактике.

В течение учебного года в списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

состоящие на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних;

систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной

организации;

систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;

бездзорные и беспризорные дети; несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;

несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;

освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

На внутришкольный учет могут также ставиться семьи, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, необходимо предоставить в Совет по профилактике образовательной организации следующие документы:

представление классного руководителя(приложение1);

информацию классного руководителя о проведении первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей (приложение 2);

рекомендация учителя, работающего с данным классом или представителя администрации;

постановление ТКДН и ПДН, информация ОПДН;

документы в соответствии с Порядком действий сотрудников МБОУ " Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения" по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении; карта семьи, находящейся в социально опасном положении; согласие на обработку данных; характеристику на обучающегося).

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заполняется следующая документация: личная карточка обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 3)

заполняется и хранится заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом),

План индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся (приложение № 4)

заполняется классным руководителем или лицами, совершавшими обследование

Информация классного руководителя о проведении профилактической работы с обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет (приложение заполняется классным руководителем.

Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Секретарь Совета по

профилактике ведет протоколы заседаний Совета и выдает родителям (законным представителям) выписку из решения Совета по профилактике. На Совете по профилактике утверждается план или программа индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, на год и вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Обучающийся, поставленный на внутришкольный учет, а также его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

Несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

Функция координации и контроля над ведением профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и/или его семьей возлагается на лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.

Постановка обучающегося на внутришкольный учет оформляется приказом директора образовательной организации.

3.Порядок ведения внутришкольного учета

Классные руководители ведут личные дела несовершеннолетних и (или) семей, стоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, ТКДН, в том числе находящихся в социально опасном положении

В персональных делах обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе, в том числе индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, акты обследования жилищно- бытовых условий проживания семьи, справки, информации, запросы, характеристики, листы бесед с родителями, обучающимися, листы посещения семей и иные документы.

3.2 Заместитель директора по ВР и (или) социальный педагог представляют в ТКДН и ПДН о информацию об исполнении индивидуальной программы реабилитации

адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с указанными в программе сроками, но не реже одного раза в квартал.

Заместитель директора по ВР и (или) социальный педагог ОО вносит результаты реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в АИС «Подросток» в порядке, установленном ТКДН и ПДН, но не реже одного раза в квартал.

Ответственность за ведение внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на ответственных лиц приказом директора МБОУ " Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения"

Заместитель директора по воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

готовит соответствующую информацию о деятельности ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся; принимает участие в разработке программы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

выстраивает взаимодействие с учреждениями культуры, досуга, спорта, общественными, волонтерскими организациями по вопросам организации досуга обучающихся,

стоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, ТКДН, в том числе находящихся в социально опасном положении;

отвечает за ведение и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Педагог-психолог:

принимает участие в разработке программы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

проводит диагностирование обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, ТКДН, в том числе находящихся в социально опасном положении, с согласия родителей (законных представителей), согласия самих обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста;

проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;

осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

отчисленные из образовательной организации в соответствии с законодательством; не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет.

4.2.После принятия ТКДН и ПДН постановления, предусматривающего решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с персонифицированного учета, сотрудники ОО могут продолжить проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей. Основаниями для снятия несовершеннолетних обучающихся и/или их семей с внутришкольного учета являются следующие документы:

ходатайство классного руководителя в Совет по профилактике (приложение № 6)
решение Совета по профилактике, зафиксированное в протоколе заседания Совета.

4.3Снятие с учета производится на Совете по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

4.4. Снятие обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора образовательной организации.

5.Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ " Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения"

Представление

на постановку обучающегося на внутришкольный учет

Ф.И.О. обучающегося__

класс__

Дата рождения__

Домашний адрес__

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать__

Место работы__,

контактный телефон__

Отец__

Место работы__,

контактный телефон__

Законный представитель обучающегося

ФИО__

Место работы__,

контактный телефон__

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель _____ класса:

ФИО__

Подпись _____

Дата«____»_____20__г.

Информация
О пр о ведении классным руководителем первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей

ФИО

дата рождения обучающегося, класс

ФИО родителей(законных представителей) обучающегося, контактный телефон:

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

Посещение обучающегося по месту жительства (дата цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, приглашение родителей к администрации МБОУ "Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения", на Совет по профилактике и др.):

Информация об учебной деятельности обучающегося (количество пропущенных уроков, выполнение домашнего задания, работа на уроке):

Участие несовершеннолетнего в мероприятиях разного уровня, в кружках и секциях в системе дополнительного образования и т.д.:

Дата _____

Классный руководитель _____

(подпись)

**Личная карточка
обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

Ф.И.О. _____ обучающегося
_____ класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет: _____

Основания для постановки обучающегося на внутришкольный учет:

Исполнитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н

индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся

ФИО обучающегося, _____

дата рождения _____ класс _____

домашний адрес _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие соспеци (педагог.)			
Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и др.			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, другие учреждения)			

Исполнитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Информация
классного руководителя о проведении профилактической работе с обучающимся, его
семьей, поставленным на внутришкольный учет

ФИО обучающегося _____,
дата рождения _____
класс _____

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями(законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Работа с семьей. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

3. Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)

4. Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования

5. Привлечение обучающегося в различные мероприятия, в систему дополнительного образования и т.д.:

6. Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, др.)

Дата _____

Классный руководитель

(подпись)

**В Совет по профилактике
МБОУ " Кольчугинская школа №2
с крымскотатарским языком обучения"**

Ходатайство

о снятии обучающегося с внутришкольного учета

По результатам проведенных профилактических мероприятий,
которые повлекли положительные изменения в развитии обучающегося (перечислить
изменения)_____

а так же с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних считаю возможным снять обучающегося

ФИО _____

дата рождения _____ класс _____

проживающего по адресу: _____

и состоящего на внутришкольном учете с _____

(дата постановки на внутришкольный учет, основания постановки)
с внутришкольного учета.

ФИО _____

Подпись

