

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, д. 13 А, Симферопольский район, РК, 297551 Тел./факс(0652) 315- 351,
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600, ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 09.01.2015
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 09.01.2015 № 2-О
У.С.Асанова

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего Совета
от 09.01.2015
№ 1

Локальный акт №29

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ

с.Кольчутино
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурство по школе осуществляется ежедневно учащимися 8-11, классов по графику, утвержденному директором школы.

1.2. Контроль за дежурством по школе учащихся осуществляет дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.

1.3. Учителя школы осуществляют дежурство ежедневно по графику, утвержденному директором школы на установленном посту.

1.4. Общее руководство и контроль за дежурными по школе учителями и учащимися возлагается на дежурного администратора.

1.5. Сдача дежурства происходит в 15.00, когда дежурный учитель сообщает об итогах дежурному администратору.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКОВ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

2.1. Дежурный класс обязан прийти в школу за 30 мин до занятий /т.е. в 8.00/. Окончание дежурства в 14.30.

2.2. Учащиеся дежурного класса обязаны прийти в школу в парадной форме: белый верх, темный низ. Ученики, осуществляющие дежурство, должны иметь нарукавную повязку дежурного /красного цвета/ или бейдж.

2.3. В течение учебных занятий учащиеся дежурного класса дежурят на постах, установленных в школе:

Пост № 1. Вход в школу.

На посту дежурят 2 ученика. Они помогают дежурному учителю наладить организованный вход в здание школы до начала занятий, на переменах помогают дежурным работникам следить за входом в школу всех.

Пост № 2. Гардероб /функционирует в холодное время года/.

В гардеробе дежурят 2 ученика. Они помогают дежурному учителю по двору и гардеробу следить за дисциплиной до и после уроков, а также следят за порядком во дворе в остальное время дня.

Пост № 3. Школьная столовая.

Дежурит в столовой 1 ученик совместно с дежурным учителем по столовой. Они обеспечивают порядок в столовой.

Посты № 4. Первый этаж.

На первом этаже дежурят 3 ученика. Пост № 4 – фойе, выход со столовой-2 ученика.

Дежурные учащиеся совместно с дежурными учителями по этажу обеспечивают порядок в коридорах.

Посты № 5. Второй этаж.

На втором этаже дежурят 4 ученика. Пост № 6 - лестница-1 ученик. Пост № 7 – возле актового зала- 1 ученик, Пост № 8 – спортивный зал- 2 ученика.

2.4. Ученики, дежурящие на постах, находятся на своих местах перед началом занятий, на всех переменах и после занятий до 14.30, выполняя все указания соответствующего дежурного учителя. Дежурный по школе учитель /классный руководитель дежурного класса/ перед началом занятий представляет соответствующему дежурному учителю по объекту его дежурных учеников.

2.5. В том случае, если после звонка на урок территория около какого-либо поста оказывается замусоренной /бумажки, обеды, надписи на подоконниках, стенах и т.д./, а нарушители не выявлены, то дежурные своими силами сразу же устраняют недостатки.

2.6. Все учащиеся дежурного класса в течение дня фиксируют информацию о нарушениях дисциплины и порядка, опозданиях и прогулах учащихся, различных чрезвычайных и иных происшествиях.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

- 3.1 Дежурные учителя обязаны прийти в школу не позже 7.30.
- 3.2. Перед началом уроков дежурные учителя узнают у классного руководителя дежурного класса фамилии учеников, которые будут вместе с ними дежурить на постах. В течение всего учебного дня и до его начала дежурные учителя находятся на своих постах вместе с учениками.
- 3.3. После звонка на урок дежурный на посту учитель покидает его последним, обеспечивая чистоту и порядок.
- 3.4. По завершению учебного дня дежурные учителя на постах подают информацию о происшедшем на его посту за время дежурства /в устной или письменной форме, с указанием фамилий нарушителей и номеров классов/.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ ПО ШКОЛЕ.

- 4.1. Дежурный учитель /классный руководитель/ обязан заранее /то есть, не в день дежурства/ сообщить учащимся о дате дежурства и расставить своих учеников по постам дежурства.
- 4.2. Перед началом дежурства дежурный учитель по школе проводит инструктаж в классе, представляет своих дежурных учителей-дежурным на постах, классные журналы переносит в учительскую.
- 4.3. В течение всего учебного дня осуществляет контроль за качеством дежурства всех учеников и дежурных на постах учителей и учеников. Все возникающие вопросы оперативно решает с дежурным администратором.
- 4.4. По окончании дежурства /после 7-го урока/ на основе информации дежурных учителей, учеников, а также собственных замечаний, дежурный учитель по школе сообщает об итогах дежурства, производит соответствующую запись в журнале дежурства.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

- 5.1. Дежурный администратор обязан прийти в школу не позже 7.30. Он осуществляет контроль за исполнением своих обязанностей дежурными учителями и учениками в течение всего дня, обеспечивает порядок в школе.
- 5.2. Обо всех возникающих недоразумениях делает пометки, принимает информацию по итогам дежурства от дежурного учителя по школе, подписывает запись в журнале дежурств, проверяет наличие всех классных журналов и ключей.
- 5.3. Дежурный администратор осуществляет замену отсутствующих дежурных учителей, решает этот вопрос в оперативном порядке.
- 5.4. В случае чрезвычайных происшествий в школе дежурный администратор действует в соответствии с инструкциями по технике безопасности.
- 5.5. Дежурный администратор находится в школе до 15.00.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 6.1. В случае возникновения любой чрезвычайной ситуации в школе, связанной с угрозой для жизни и здоровья учителей и учащихся школы, общий контроль за действиями коллектива возлагается на дежурного администратора

6.2. При возникновении пожара, обнаружении подозрительных предметов /любых/, в том числе оружия, боеприпасов, при подозрительном /неадекватном/ поведении посторонних лиц и т.д. дежурный администратор обязан сообщить по телефону:

- в милицию /ближайшее отделение/;
- в пожарную службу или МЧС.

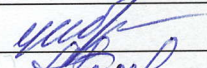
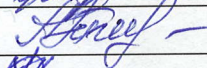
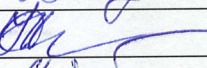
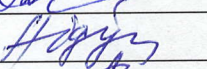
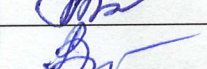
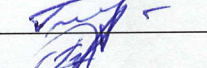
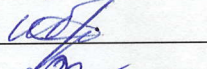
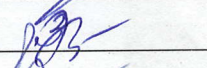
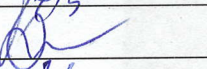
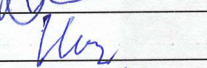
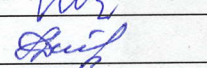
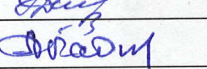
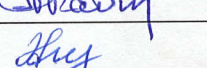
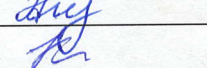
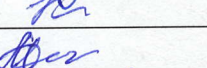
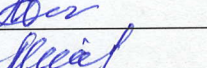
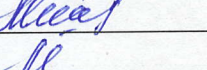
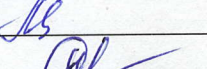
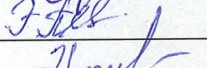
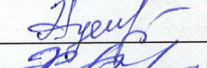
6.3. В случае необходимости дежурный администратор обязан организовать эвакуацию всех учащихся и учителей из помещения совместно с ответственным учителем ОБЖ по соответствующему плану эвакуации и отвести от помещения школы на установленное расстояние.

6.4. Дежурный администратор обязан принимать информацию от вахтера и другого персонала школы о всех посторонних лицах, появляющихся на территории школы в учебное время.

6.5. Дежурный администратор следит за соблюдением в школе пропускного режима и принимает соответствующие меры в связи с его нарушением.

1.	Алиева Айгуль Исмаиловна	
2.	Баагова Гулнора Саидовна	
3.	Баагова Зарина Саидовна	
4.	Гафарова Шайма Саидовна	
5.	Гафарова Шайма Саидовна	
6.	Ибрагимова Р. Саидовна	
7.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
8.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
9.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
10.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
11.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
12.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
13.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
14.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
15.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
16.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
17.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
18.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
19.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
20.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
21.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
22.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
23.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
24.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
25.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
26.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
27.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
28.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
29.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
30.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
31.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
32.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
33.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
34.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
35.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
36.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
37.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
38.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
39.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
40.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
41.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
42.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
43.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
44.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
45.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
46.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
47.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
48.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
49.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
50.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
51.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
52.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
53.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
54.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
55.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
56.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
57.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
58.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
59.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
60.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
61.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
62.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
63.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
64.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
65.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
66.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
67.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
68.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
69.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
70.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
71.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
72.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
73.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
74.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
75.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
76.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
77.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
78.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
79.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
80.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
81.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
82.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
83.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
84.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
85.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
86.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
87.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
88.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
89.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
90.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
91.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
92.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
93.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
94.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
95.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
96.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
97.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
98.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
99.	Ибрагимова Шайма Саидовна	
100.	Ибрагимова Шайма Саидовна	

С локальным актом № 29 от 09.01 2015г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Асанова Усние Сейджелиловна	
2.	Алиева Тамара Бехтуллаевна	
3.	Аметова Наджие Сепединовна	
4.	Асанов Абдулла Джамилович	
5.	Асанова Вельмира бдуллаевна	
6.	Асанова Зухре Абдуллаевна	
7.	Алиева Айше Юсуфовна	
8.	Ваапова Гульнара Серверовна	
9.	Ваапова Зарема Энверовна	
10.	Гафаров Шевкет Шамуратович	
11.	Гафарова Махбубе Шамуратовна	
12.	Ибраимов Ридван Сейджелилович	
13.	Ибраимова Эльвира Сейджелиловна	
14.	Изетова Зарема Энверовна	
15.	Идрисова Лейля Искендеровна	
16.	Ислямов Ислям Ризаевич	
17.	Исмаилова Дилара Дляверовна	
18.	Кадырова Гульзар Амдиевна	
19.	Куку Эльвира Диляверовна	
20.	Куртсеитова Сание Сервер къызы	
21.	Меметов Сервер Мезерови	
22.	Меметова Зекие Аметовна	
23.	Муслядинова Элианора Серверовна	
24.	Нимитулаева Ирина Николаевна	
25.	Папидже Эльвира Ибраимовна	
26.	Сейдаметова Эмине Рустемовна	
27.	Халилов Ружди Серверович	
28.	Чурки Ленура Айдеровна	
29.	Яковлева Антонина Алексеевна	