

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Новоселов, д. 13 А, Симферопольский район, РК, 297551 Тел./факс( 0652) 315- 351,  
e-mail: [kolchugino2@mail.ru](mailto:kolchugino2@mail.ru) ОГРН 1159102015600, ИНН 9109009294

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 09.01.2015  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора школы  
от 09.01.2015 № 2-О



**У.С.Асанова**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Управляющего Совета  
от 09.01.2015  
№ 1

**Локальный акт №77**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

с.Кольчугино  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время, адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, специалистом и (или) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## 3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (название программы);

1. Пояснительная записка:

1.1. Общие цели учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета.

- 1.2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося или обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне .
2. Учебно-тематический план
3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
5. Система оценки достижения планируемых результатов
6. Календарно-тематическое планирование
7. Учебно-методические средства обучения
8. Материально-технические средства для реализации программы
9. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

#### **4. Оформление адаптированной программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.
2. Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
3. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).
4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
5. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
6. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет,
7. Название города, в котором подготовлена программа, год разработки.









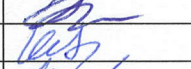

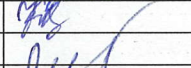
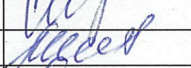
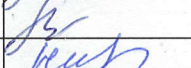
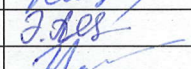


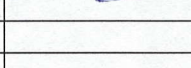
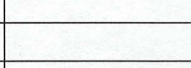
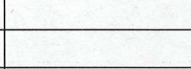










#### **5. Утверждение адаптированной программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

С локальным актом № 47 от 09.01 2015г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Асанова Усние Сейджелиловна	
2.	Алиева Тамара Бехтуллаевна	
3.	Аметова Наджие Сепединовна	
4.	Асанов Абдулла Джамилевич	
5.	Асанова Вельмира бдуллаевна	
6.	Асанова Зухре Абдуллаевна	
7.	Алиева Айше Юсуфовна	
8.	Ваапова Гульнара Серверовна	
9.	Ваапова Зарема Энверовна	
10.	Гафаров Шевкет Шамуратович	
11.	Гафарова Махбубе Шамуратовна	
12.	Ибраимов Ридван Сейджелилович	
13.	Ибраимова Эльвира Сейджелиловна	
14.	Изетова Зарема Энверовна	
15.	Идрисова Лейля Искендеровна	
16.	Ислямов Ислям Ризаевич	
17.	Исмаилова Дилара Дляверовна	
18.	Кадырова Гульзар Амдиевна	
19.	Куку Эльвира Дияверовна	
20.	Куртсеитова Сание Сервер кызы	
21.	Меметов Сервер Мезерови	
22.	Меметова Зекие Аметовна	
23.	Муслядинова Элианора Серверовна	
24.	Нимитулаева Ирина Николаевна	
25.	Папидже Эльвира Ибраимовна	
26.	Сейдаметова Эмине Рустемовна	
27.	Халилов Ружди Серверович	
28.	Чурки Ленура Айдеровна	
29.	Яковлева Антонина Алексеевна	
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

И.п.ф.	Ф.И.О.	Подпись
1	Асанова Уяны Сейтжановна	
2	Алиева Тамара Бектүрхановна	
3	Аметова Надина Сеидиновна	
4	Асанов Абдулла Джампиев	
5	Асанова Бельмира Бүтүнбаева	
6	Асанова Эухре Абдуллаевна	
7	Алиева Айне Юсуфовна	
8	Назиева Гульмира Серверовна	
9	Назиева Зарема Энверовна	
10	Гафарова Шекет Шамуратовна	
11	Гафарова Махбубе Шамуратовна	
12	Нуржанов Рияван Сейтжановна	
13	Нуржанова Эльмира Сейтжановна	
14	Нуржанова Зарема Энверовна	
15	Нуржанова Айша Нуржановна	
16	Нуржанов Нурлы Ризвановна	
17	Нуржанова Динара Джампиевна	
18	Калиева Гульнар Амелиевна	
19	Куку Зайнара Джампиевна	
20	Курбанова Сания Сервер кызы	
21	Мамбетов Сервер Мамбетов	
22	Мамбетов Эркин Аметов	
23	Мусабдиева Зайнара Серверовна	
24	Нуржанова Айша Нуржановна	
25	Нуржанова Зарема Нуржановна	
26	Саманбетова Эльмира Рустемовна	
27	Нуржанов Рухан Серверовна	
28	Нуржанова Айша Нуржановна	
29	Асанова Айша Нуржановна	
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		



Протруеровано, протруеровано  
и сфрешлено-печатью  
дистов  
Директор МБОУ  
«Кольчутинская школа №2»  
У.С. Асанова