

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551  
e-mail: [kolchugino2@mail.ru](mailto:kolchugino2@mail.ru) ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

---

**ПРИКАЗ**

28.12.2021

с. Кольчугино

№ 388

***Об организации питания в МБОУ «Кольчугинская школа №2» во II полугодии  
2021/2022 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/235490-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020; «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от:22.05.2020 №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020 №514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением администрации Симферопольского района от:30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от:02.09.2020 №505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от:06.10.2021 №709-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2022 году» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать полноценное, качественное питание всех учащихся 1-11 классов, в том числе бесплатным питанием всех учащихся 1-4 классов (завтраки), учащихся 5-11 классов льготных категорий (завтраками) и горячим обедом 1-11 классов учащихся льготной категории в соответствии с санитарными требованиями

/приложение № 1, 2,3/

2. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школьной столовой. /постоянно/
3. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся. /постоянно/
4. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю ООО «Форсаж Хоспиталити Групп», оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
5. Оприходовать вновь полученный столовый инвентарь в бухгалтерии УО.
6. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Муслиядинову Элианору Серверовну.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Меметовой Зекие Аметовне:
- 7.1. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале /приложение № 3,4/
- 7.2. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием.
- 7.3. Спланировать в годовом и перспективном планах работы школ контроль за организацией питания учащихся.
- 7.4. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения. /постоянно/
- 4.5. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива. /постоянно/
- 4.6. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, данные о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем и (директором (официальным представителем) предприятия ) и школой.
- 4.7. Взять под строгий контроль:
- выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима и режима питания детей;
  - проведение медицинской сестрой бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиены учащихся (согласно годовому плану школы).
- 4.8. Осуществлять мониторинг. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.
- 4.9. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.
- 4.10. Осуществлять постоянный контроль за качеством сырья, готовой продукции, составлением рационального меню, нормами питания, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке /постоянно/
- 4.11. Ежедневно осуществлять контроль за качеством приготовления пищи. /постоянно/

4.12. Вести журнал бракеража готовой продукции и ежедневно контролировать качество приготовления пищи.

4.13. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся.

/постоянно/

4.14. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы совета по питанию, План дополнительных санитарно –противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5. Назначить ответственными дежурными за организацию питания в школьной столовой классных руководителей 5-11 классов

/приложение № 4/

/в течение года/

6. Назначить ответственной за создание условий труда и состояние работы по безопасности жизнедеятельности в столовой специалиста по ОТ Османову Алие Фемиевну.

7. Назначить ответственным за пожарную безопасность и материально-техническое состояние школьной столовой завхоза школы Касимова Айдера Мусаевича.

8.1. Завхозу школы Касимову Айдеру Мусаевичу:

8.1. Контролировать наличие, состояние, направление и эффективность использования переданного ООО «Форсаж Хоспиталити Групп» имущества школы.

/постоянно/

8.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой.

9. Назначить ответственным за электробезопасность в школьной столовой электрика школы Нимитулаева Александра Исмоиловича.

10. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания учащихся 1-4 классов классных руководителей: Асанова Л.И., Османова Л.С., Зебек З.М., Алиева Т., Юнусову Э.Л., Люманову Э.Э., Кадырову Г.А., Чурки Л.А.

11. Классным руководителям 1-11-х классов:

11.1. Вести таблицу учёта посещаемости столовой учащимися 1-4 классов, детей льготных категорий в соответствии с учётом посещаемости учащихся в классных журналах, вести строгий учёт бесплатного питания.

/постоянно/

11.2. Продолжать работу с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формирования правовой культуры потребления.

/постоянно/

11.3. Проводить инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой», «О личной гигиене».

/в соответствии с планом/

12. Повару школьной столовой Вейвулаевой Эльмаз Айдеровне согласовывать меню с администрацией школы.

/ежедневно/

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Муслидинову Э.С.

Директор

У.С.Асанова

С приказом по школе от 28.12.2021 № 388

ознакомлены:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

ЗДУВР

З.А.Меметова

С приказом по школе от 28.12.2021 № 388 ознакомлены:

ЗДВР

Э.С.Муслядинова

Специалист по ОТ

А.Ф.Османова

Повар

Э.А.Вейвулаева

Классный руководитель

Л.С.Османова

Классный руководитель

Э.Э.Люманова

Классный руководитель

Л.И.Асанова

Классный руководитель

Л.А.Чурки

Классный руководитель

Г.А.Кадырова

Классный руководитель

Э.Л.Юнусова

Классный руководитель

Т.Б.Алиева

Классный руководитель

И.Н.Нимитулаева

Классный руководитель

Э.Д.Куку

Классный руководитель

А.Ю.Алиева

Классный руководитель

Д.Д.Исмоилова

Классный руководитель

М.Ш.Гафарова

Классный руководитель

Л.Н.Усеинова

Классный руководитель

А.Р.Меметова

Классный руководитель

Э.Д.Абирова

Классный руководитель

И.Н.Нимитулаева

Классный руководитель

М.Ш.Гафарова

Классный руководитель

Г.С.Ваапова

