

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании
педагогического совета №8
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ У. С. Асанова
Приказ №291
от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Ш.Ш. Гафаров
от 30.08.2023

Локальный акт № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДНЕВНИКЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

с. Кольчугино
2023

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Дневник классного руководителя включает в себя планирование воспитательной работы, формы и методы реализации деятельности классного руководителя, содержит данные об ученическом коллективе, а также методические рекомендации по организации и реализации главной цели воспитательного процесса – от педагогической концепции к результату.

1.3. Дневник классного руководителя является нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого классного руководителя.

Дневник классного руководителя может быть использован в работе членами администрации школы, социальным педагогом, психологом.

В случае смены классного руководителя по различным причинам, дневник классного руководителя передается вновь назначенному классному руководителю.

Все записи в дневнике классного руководителя должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета. Содержание дневника классного руководителя ежегодно обновляется.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины обязанностей по ведению дневника классного руководителя, установленных настоящим Положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Руководитель образовательного учреждения и его заместитель по воспитательной работе обязаны обеспечить хранение дневников классного руководителя и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

2. Содержание дневника классного руководителя

2.1 Содержание дневника классного руководителя имеет единую структуру и обязательно для заполнения классными руководителями 1-11 классов:

План воспитательной работы на год

Дневник классного руководителя

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Сведения о классном руководителе (Приложение 2)

3. Анализ воспитательной работы класса за прошлый учебный год

4. Список класса (Приложение 3)

5. Социальный портрет класса (Приложение 4)

6. Список многодетных семей и семей, нуждающихся в помощи (Приложение 5)

7. Приобщение учащихся к общественной деятельности (Приложение 6)

8. Занятость учеников класса во внеурочной деятельности в учебном учреждении (Приложение 7)

9. Занятость учеников класса в кружках, секциях вне учебного учреждения (Приложение 8)

10. Индивидуальная работа с учащимися (Приложение 9)

11. Работа с родителями (темы собраний, состав родительского комитета) (Приложение 10)

12. Индивидуальная работа с родителями (Приложение 11)

13. Календарный план программы воспитания (по уровням)

14. Классные часы, единые уроки, беседы (Приложение 12)

15. Протоколы классных родительских собраний (Приложение 13)

16. Нормативно-правовая база

17. Возможны дополнительные материалы, необходимые классному руководителю для работы.

18. Лист рекомендаций

3 Порядок хранения дневника классного руководителя.

3.1 Дневник классного руководителя за текущий год хранится у классного руководителя в кабинете (на период каникул сдается заместителю директора по воспитательной работе).

3.2 Срок хранения журнала классного руководителя 1 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
school_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании ШМО
классных руководителей
протокол №3 от 30.08.2023 г.
Руководитель ШМО
_____ Л.Н.Усеинова

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по ВР
_____ Э.С.Муслядинова
_____.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
_____ У.С.Асанова
приказ от __.08.2023 г.
№ _____

Дневник
классного руководителя
5А класса
Муслядинова Элианора Серверовна

с. Кольчугино, 2023 - 2024 учебный год

Сведения о классном руководителе

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Образование
4. Категория, звание
5. Пед.стаж
6. Стаж кл.руководителя

УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА:

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Осенние каникулы

Зимние каникулы

Весенние каникулы

Список класса

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Социальный портрет класса

Всего учащихся -

Мальчиков -

Девочек -

Категория	Ф.И.О. учащегося
Многодетные семьи	
Дети-сироты, лишенные родительской опеки	
Неполные семьи	
Дети-инвалиды	
Дети-«Чернобыльцы»	
Семьи, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах	
Требуют повышенного педагогического внимания – (состоят на ВШУ)	
Требуют повышенного педагогического внимания (способные, одаренные, творческие учащиеся)	
Группа «риска»	
Дети, не имеющие гражданства РФ	

*Список многодетных семей и семей,
нуждающихся в помощи*

№ п/п	Фамилия, имя	Состав семьи кол-во детей	Какая помощь требуется	Какая помощь оказана
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Приобщение учащихся к общественной деятельности

№	Ф.И.О учащегося	Характер творческих поручений
1.		<i>Министерство туризма</i>
2.		<i>Министерство образования</i>
3.		<i>Министерство спорта</i>
4.		<i>Министерство экономики</i>
5.		<i>Министерство информации</i>
6.		<i>Премьер министр</i>
7.		<i>Министерство здравоохранения</i>
8.		<i>Министерство спорта</i>
9.		<i>Министерство здравоохранения</i>
10.		<i>Министерство культуры</i>
11.		<i>Министерство безопасности</i>
12.		<i>Министерство образования</i>
13.		<i>Министерство образования</i>
14.		<i>Министерство туризма</i>
15.		<i>Министерство экономики</i>
16.		<i>Министерство культуры</i>
17.		<i>Министерство экологии</i>
18.		<i>Министерство безопасности</i>
19.		<i>Президент класса</i>
20.		<i>Министерство информации</i>
21.		<i>Министерство труда и права</i>
22.		<i>Министерство безопасности</i>

***Занятость учеников класса во
внеурочной деятельности в учебном учреждении***

№ п/п	ФИО учащегося	Название кружка, секции	Направление	Руководитель	На базе (ДК, школы)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

