

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551  
{HYPERLINK "mailto:school\_simferopolsiy-rayon11@crimeaedu.ru"} ОГРН 1159102015600 ИНН  
9109009294

---

## ПРИКАЗ

29.12.2023

с. Кольчугино

№ 454

### *Об организации питания в МБОУ «Кольчугинская школа №2» во 2 полугодии 2023-2024 учебного года*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/235490-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п.10 Приложение 8, п.11 приложение 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении государственной программы развития образования в Республике Крым, Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024-2025 года», распоряжение совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившим силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стимуляции питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от:01.06.2023 №1198- «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившим силу некоторым постановлений администрации Симферопольского района республики Крым», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное, качественное питание всех учащихся 1-11 классов с 09.01.2024
2. Организовать бесплатное питание для всех учащихся 1-4 классов (завтрак) стоимостью 73,71 в день за счет средств Фелерального бюджета Республики Крым .
  - 2.1. На основании заявления родителей (законных представителей )  
/ приложение 1/
3. Обеспечить бесплатным питанием учащихся льготных категорий 5-11 классов (завтрак) , дети-инвалиды детей из малоимущих и многодетных семей, дети сироты, оставших без попечения родителей, дети участников специальной военной операции в соответствии с санитарными требованиями (завтрак 50,00) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.
  - 3.1 На основании предоставленных документов и заявления родителей ( законных представителей)
  - 3.2. Утвердить список обучающихся. / приложение № 2/
4. Обеспечить бесплатным питанием учащихся льготных категорий 5-11 классов ,дети инвалиды ,детей из малоимущих и многодетных семей, дети сироты, оставших без попечения родителей, дети участников специальной военной операции в соответствии с санитарными требованиями (обед 80,00р ) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.
  - 4.1. На основании заявления родителей( законных представителей)
  - 4.2. Утвердить список обучающихся / приложение № 3/
5. Обеспечить получение компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте обучающимся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование на дому. Стоимость питания на одного ребенка составляет 153,71 руб. в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.
  - 5.1. Утвердить список обучающихся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому в МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения"» / приложение 4/
6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школьной столовой.  
/ежемесячно/
3. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.  
/постоянно/
4. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю ООО «СКК», оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
5. Оприходовать вновь полученный столовый инвентарь в бухгалтерии УО.
6. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Муслиядинову Элианору Серверовну.
  - 6.1. Разработать и утвердить план работы бракеражной комиссии.

6.2. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график влажной и генеральной уборки столовой, график проветривания столовой, график замены кипяченой воды /приложение № 5,6,7,8,9/

7. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием.

7.1. Спланировать в годовом и перспективном планах работы школ контроль за организацией питания учащихся.

7.2. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения.

/постоянно/

7.3. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.

/постоянно/

8. Ответственной за организацию питания в школе работе Муслиядиновой Элианоре Серверовне

8.1. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, данные о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем и директором (официальным представителем) предприятия ) и школой.

8.2. Осуществлять анкетирование. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием по четвертям.

9. Взять под строгий контроль:

- выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима и режима питания детей;

- проведение медицинской сестрой бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиены учащихся (согласно годовому плану школы).

- Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

10. Назначить ответственной Медицинскую сестру за ведение журналов:

- гигиенический журнал

- за качество поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов

- готовой кулинарной продукции

\_ учета температурного режима холодильного оборудования

\_ журнал температуры и влажности складских помещений

\_ ведомость контроля за рационом питания.

- журнал бракеража

10.1. осуществлять постоянный контроль за качеством сырья, готовой продукции, составлением рационального меню, нормами питания, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке, вести соответствующие журналы

/ежедневно/

10.2. Ежедневно осуществлять контроль за качеством приготовления пищи.

/ежедневно/

10.3. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся.

/ежедневно/

11. Назначить ответственными дежурными за организацию питания в школьной столовой классных руководителей 5-11 классов и дежурного учителя начальных классов.

/приложение № 6  
/в течение года/

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность и материально-техническое состояние школьной столовой завхоза школы.

12.1 Завхозу школы:

12.2. Контролировать наличие, состояние, направление и эффективность использования переданного ООО «СКК» имущества школы.

12.3 Продолжить работу по оборудованию школьной столовой. /постоянно/

13. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания учащихся 1-11 классов классных руководителей:

13.1. сопровождать учащихся в столовую и во время приема питания.

13.2. ответственными за ведение табеля учёта посещаемости столовой учащимися 1-4 классов, детей льготных категорий, в соответствии с учётом посещаемости учащихся в электронных журналах, вести строгий учёт бесплатного питания.

13.3. Продолжать работу с учащимися по здоровому питанию, оформить в кабинетах уголки по здоровому питанию. /постоянно/

13.4. Проводить инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой», «О личной гигиене». /постоянно/

14. Ответственному за сайт Аккиеву Н. /в соответствии с планом/

14.1 В своевременно вывешивать в раздел « Горячее питание»

-нормативно локальные акты по организации питания

-основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии требованиями, с указанием даты согласования.

-график приема пищи утвержденное руководителем

- информация для родителей по теме «Здоровое питание»

14.2. В разделе « FOOD» до 10 .00 часов размещать ежедневное меню для обучающихся начального общего образования.

14.3. Ежедневно проверять правильность размещения информации ( меню) на сайте « Мониторинг РФ».

15. Исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Муслиянову Э.С.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

У.С.Асанова

С приказом по школе от 29.12.2023 № 454 ознакомлены:

Должность

ЗДУВР

ЗДВР

Специалист по ОТ

Повар

Классный руководитель

Классный руководитель

Классный руководитель


Классный руководитель

Классный руководитель

Классный руководитель

Подпись

Расшифровка подписи


 З.А.Меметова

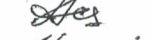
 Э.С.Муслиядинова

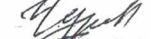
 А.Ф.Османова

 Э.А.Вейвулаева

 Л.С.Османова

 Э.Э.Люманова

 Л.И.Асанова

 Л.А. Чурки

 Г.А.Кадырова

 Э.Л.Юнусова

Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Классный руководитель

*Сейда*  
*Нимитулаева*  
*Куку*  
*Алиева*  
*Исмоилова*  
*Гафарова*  
*Усеинова*  
*Меметова*  
*Абирова*  
*Нимитулаева*  
*Гафарова*  
*Ваапова*

Э.Р.Сейдаметова  
И.Н.Нимитулаева  
Э.Д.Куку  
А.Ю.Алиева  
Д.Д.Исмоилова  
М.Ш.Гафарова  
Л.Н.Усеинова  
А.Р.Меметова  
Э.Д.Абирова  
И.Н.Нимитулаева  
М.Ш.Гафарова  
Г.С.Ваапова