

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 14
от «21» августа 2017 г.



Локальный акт №125

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с.Кольчугино
2017

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №2» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 188 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1009 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014г. № 126 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №2» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.4. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный орган управления исходной организацией (далее - учредитель).

1.6. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по окончании учебного года.

1.8. Отчисление обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты осуществляется по окончании учебного года.

1.9. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания не зависит от периода (времени) учебного года.

1.10. Восстановление ранее отчисленных из школы обучающихся, не завершивших образования по основной образовательной программе и имеющих право на восстановление в числе обучающихся школы осуществляется независимо от продолжительности перерыва в учебном процессе по причине отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе и несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе и несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 1).

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося.

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, указанием даты зачисления и класса (Приложение 2).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или

приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о признании заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе прилагавших к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Выбор принимающих организаций осуществляет Учредитель, за исключением случаев, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензий, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензий.

приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе (Приложение 4).

4.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс условно оформляется приказом по Школе.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность до 01 октября текущего года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.11. Обучающиеся которые получают образование в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность продолжают получать образование в Школе.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование и (или) самообразование);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты отчисляются из Школы и получают документы об образовании установленного образца по решению педагогического совета.

5.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом по Школе (Приложение 5).

5.4. Отчисление обучающихся по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения по решению педагогического совета.

5.5. Отчисление обучающихся из Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом по Школе.

5.6. Отчисление обучающихся по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания осуществляется при соблюдении дополнительных условий:

- отчисление может применяться только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Использовать эту меру запрещено, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

- отчислить можно лишь несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет;

- данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогическое воздействие не дали результата и дальнейшее пребывание подростка в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы;

- Школа должна неукоснительно соблюдать установленную процедуру. В частности, при наложении дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней оно не будет предоставлено, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Данный орган совместно с родителями (законными представителями) подростка, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.9. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

5.10. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ ознакомиться с данным документом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в предусмотренные этим решением сроки.

также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа по Школе об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 6).

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в Школе независимо от продолжительности перерыва в учебе и причин отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является решение педагогического совета и приказ о приеме обучающегося в Школу.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа
№2»

Образец приказа об отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей)

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

21.08.2017

с. Кольчугино

№ 3

Об отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Кольчугинская школа №2», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа №2», утвержденным приказом школы от 21.08.2017 № 146, на основании заявления родителей (законных представителей) (регистрационный № от) и в связи с переездом на новое место жительства и переводом обучения в МБОУ «_____ школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в МБОУ «_____ школа» по инициативе родителей (законных представителей) из 4 класса с 01 сентября 2017г. Аблаеву Эвелину Серверовну, 2005 г. рождения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря-делопроизводителя Катирову Ление Халитовну.

Директор

У.С. Асанов

Приложение 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа
№2»

Образец приказа о зачислении в школу

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

21.08.2017

с. Кольчугино

№ 3

О зачислении в школу в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Винницкая школа», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа №2», утвержденным приказом по школе от 01.08.2016г. № 312, на основании личного дела обучающегося, прибывшего из МБОУ «_____ школа», заявления родителей (законных представителей) (регистрационный № 36 от 14.08.2016г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из МБОУ «_____ школа» в 4-А класса с 14 апреля 2017г. Айлазгу Эвелину Серверовну, 2005 года рождения.

2. Секретарю-делопроизводителю Кадыровой Ление Халитовне направить в МБОУ «_____ школа» уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающейся в МБОУ «Кольчугинская школа №2»

(до 10.09.2017)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря-делопроизводителя Кадырову Ление Халитовну.

Директор

У.С.Асанова

Приложение 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа
№2»

Образец уведомления исходной организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
в принимающую организацию :

(на бланке Школы)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.
на вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ
«_____ школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в порядке перевода из
«_____ школа» зачислена в 4-А класс МБОУ «Кольчугинская школа №2» Аблаева
Серверовна, 2005 года рождения.

Приказ по школе от 21.08. 2017 № 36

Директор

У.С.Асанова

Приложение 4
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа
№2»

приказа о переводе обучающихся в следующий класс

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

7

с. Кольчугино

№ 46

О переводе обучающихся 1-8-х классов следующий класс

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа №2», утвержденным приказом по школе от 01.09.2012, на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 30.05. 2016),
ОБЪЯВЛЯЮ:

перевести обучающихся из 1-А класса во 2-А класс:

перевести обучающихся из 1-Б класса во 2-Б класс:

просить руководителей 1-8-х классов сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (перевод в следующий класс, сведения об успеваемости) и классных журналах
(до 05.09. 2017)

просить старшего-делопроизводителя Кадыровой Ление Халитовне сделать соответствующие записи в личной книге и книге движения обучающихся
(до 05.09. 2017)

просить за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Меметову Зекие Аметовну

У.С.Асанова

Приложение 5
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская ш
№2»

Образец приказа об отчислении обучающихся из школы в связи с получением образования

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

21.08.2017

с. Кольчугино

Об отчислении обучающихся 11 класса

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02. 2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании», на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 21.06. 2016г.) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы обучающихся 11 класса и выдать аттестаты о среднем общем образовании:
 - 1.1. Арифова Артура Евгеньевича
 - 1.2. Хайбулласу Миниле Сидатиену
 - 1.3....
2. Классному руководителю 11 класса Вааповой Гульнаре Серверовне сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (отчисление из школы, сведения об успеваемости) и классном журнале (до 23.06. 2017г.)
3. Секретарю-декану Кадыровой Ление Халитовне сделать соответствующие записи в алфавитной книге и книге движения обучающихся (до 23.06. 2017г.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маметову Зехме Аметовну

Директор

У.С.Асанова

Приложение 6
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Кольчугинская школа
№2»

Образец справки об обучении в школе

(лицевая сторона)

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные
программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения _____ г. в том, что он (а) обучался (лась)

В _____
(полное наименование организации)

_____ и ее местонахождение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам

следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственно (итоговой) аттестации или количество баллов результатам ЕГЭ
1		3	4	5

[illegible]

(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.