

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»**

Симферопольского района Республики Крым

ул. Новоселов, 13 А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551

e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 14

от «21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

У.С. Асанова

Приказ № 146

от «21» августа 2017 г.



Локальный акт № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ «Кольчугинская школа №2», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни”

«Концепция ФГОС общего образования»

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;

создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.

Создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы); обучение;

поле достижений;

профессиональная деятельность;

роль учителя;

1.4. В образовательной организации четыре МО учителей предметников, сформированных в соответствии:

МО учителей начальных классов;

МО учителей социально-гуманитарного цикла;

МО учителей естественно-математического цикла;

МО классных руководителей.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- диагностика затруднений.

2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные методические недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

2.3. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

-размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- педагог-организатор;
- руководители предметных МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

4.2. Учителя-предметники, руководители ШМО, классные руководители:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
 - составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
 - работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
 - определяют период работы над методической темой;
 - анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
 - для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
 - получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
 - систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
 - участвуют в работе структур методической службы;
 - принимают участие в различных формах методической работы;
 - принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
 - предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
 - участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
 - публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.
- 4.3. Руководители методических объединений:
- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
 - готовят методические рекомендации для педагогов школы;

-анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

-участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

-составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

-организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

-оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

-предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы; инициирует проведение методических мероприятий;

-представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

4.4. Администрация образовательной организации:

-определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

-определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лица в локальных актах;

-разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

-координирует деятельность различных методических объединений;

-инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений;

-проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

-заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

-составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Учителя-предметники и классные руководители:

-профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

-систематически посещать заседания МО;

-стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

-участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

-участвовать в обсуждении решений методического объединения;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

-оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

-соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

-пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

-успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

-отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

-представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;

-посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

-соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

-анализировать деятельность МО, творческих групп;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.3. Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

-использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;

-изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

-протоколов заседаний методических советов и МО;

-годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

-конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

-аналитических отчетов о результатах методической работы замдиректора, методиста, руководителей МО по итогам года;

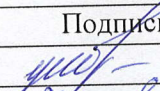
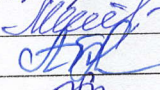
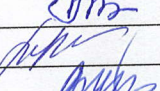
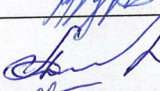
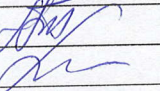
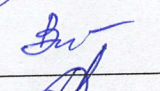
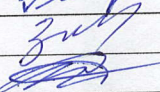
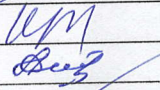
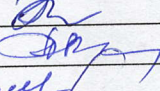
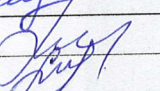
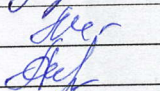
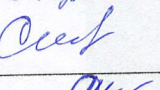
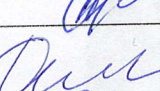
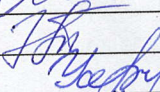
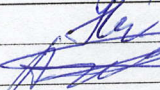
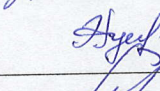
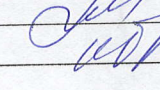
-аналитических отчетов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

-доплату к заработной плате;

материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Новоселов, 13-А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
e-mail: kolchugino2@mail.ru ОГРН 1159102015600 ИНН 9109009294

С положением № 121 от 21.08.2017 ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О. участника	Должность	Подпись
1.	Асанова У.С.	Директор школы	
2.	Меметова З.А.	ЗДУВР	
3.	Абирова Э. Д.	Учитель истории	
4.	Алиева А. Ю.	Учитель физики	
5.	Аметова Н. С.	Учитель географии	
6.	Асанова З. А.	Учитель начальных классов	
7.	Асанов А.Д.	Учитель истории и обществознания	
8.	Алиева Т. Б.	Учитель труда	
9.	Асанова Л.И.	Учитель начальных классов	
10.	Ваапова Г. С.	Учитель русского языка и литературы	
11.	Гафарова М. Ш.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
12.	Гафаров Ш. Ш.	Учитель рус.яз. и лит.	
13.	Зебек З.М.	Учитель начальных классов	
14.	Ибраимова Э.С.	Учитель математики	
15.	Изетова З. Э.	Учитель начальных классов	
16.	Исмаилова Д. Д.	Учитель математики	
17.	Ислямов И. Р.	Учитель физ-ры	
18.	Ибраимов Р.С.	Учитель физ-ры	
19.	Идрисова Л. И.	Учитель музыки	
20.	Кадырова Г. А.	Учитель начальных классов	
21.	Куку Э.Д.	Учитель химии	
22.	Люманова Э.Э.	Учитель начальных классов	
23.	Мамбетова Ф. Н.	Учитель английского языка	
24.	Муслядинова Э.С.	ЗДВР Учитель начал.кл.	
25.	Меметова А.Р.	Учитель английского языка	
26.	Меметова С. М.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
27.	Нимитулаева И. Н.	Учитель рус.яз. и лит.	
28.	Османова А.Ф.	Учитель внеурочной деятельности	
29.	Папидже Э. И	Педагог-психолог	
30.	Усеинова Л.Н.	Учитель рус.яз. и лит.	
31.	Чурки Л.А.	Учитель начальных классов	
32.	Яковлева А. А.	Учитель информатики	
33.	Сейдаметова Э. Р.	Учитель крымскотатарского языка и литературы	
34.	Гафаров Ш. Р.	Учитель труда	
35.	Ибраимов Л. Н.	Учитель английского языка	