



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2023 г. № 188

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 18 августа 2022 года № 604*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года № 604 «Об установлении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Республики Крым при предоставлении субсидий из бюджета Республики Крым в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

подпункт 1.2 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- 95 процентов на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «10» марта 2023 года № 196

Приложение 4
к Порядку рассмотрения проектов
инициативного бюджетирования и
проведения конкурсного отбора
республиканской конкурсной
комиссией инициативного
бюджетирования проектов
инициативного бюджетирования на
уровне Республики Крым

**Порядок
рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на
инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской
конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов
инициативного бюджетирования, основанных на инициативах
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
на уровне Республики Крым**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – проекты, общеобразовательные организации соответственно), и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов на уровне Республики Крым, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки за счет субсидии из бюджета Республики Крым (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия соответственно).

2. Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Законе Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым».

3. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в Республике Крым (далее – организатор конкурсного отбора).

4. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные районы Республики Крым (далее – участники конкурсного отбора).

В муниципальных районах Республики Крым организацию работы по реализации проектов осуществляет глава местной администрации.

5. Участниками разработки и формирования проектов являются: органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

обучающиеся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций;

совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица, волонтеры.

6. Целью конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование проектов (далее – субсидия).

7. К конкурсному отбору не допускаются проекты:

7.1. на проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;

7.2. на содержание персонала общеобразовательных организаций;

7.3. на коммерческую деятельность.

8. На конкурсный отбор от одной общеобразовательной организации может быть представлен один проект, который направляется участнику конкурсного отбора для формирования заявки для участия в конкурсном отборе (далее – заявка).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет: прием:

а) документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Крым (далее – документы);

б) заявок по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым;

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о проведении конкурсного отбора (далее – извещение);

назначение даты заседания конкурсной комиссии;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

10. Извещение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема документов и заявок;

в) состав документов и требования к их оформлению.

11. Участник конкурсного отбора направляет организатору конкурсного отбора документы и заявку в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог» (далее – СЭД «Диалог») в срок, указанный в извещении.

Организатор конкурсного отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения документов и заявки в электронном виде посредством

СЭД «Диалог», осуществляет проверку и анализ документов и заявок на комплектность и соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка (далее – Проверка), и согласовывает либо, в случае наличия замечаний к представленным документам и заявкам (не соблюдена их типовая форма, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов и заявки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи), отклоняет их.

Информацию о результатах Проверки организатор конкурсного отбора направляет участникам конкурсного отбора посредством СЭД «Диалог» в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Участник конкурсного отбора может устранить выявленные недостатки и повторно направить документы и заявку посредством СЭД «Диалог» не позднее установленной даты окончания срока приема документов и заявки, указанного в извещении.

12. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и заявок, указанного в извещении, назначает дату заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и заявок, указанного в извещении.

О времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии организатор конкурсного отбора информирует на официальном сайте.

13. Оценка проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов согласно приложению к настоящему Порядку.

По результатам оценки проектов конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов (далее – рейтинг) и определяются проекты, подлежащие софинансированию из бюджета Республики Крым.

Присвоение в рейтинге проектам порядковых номеров осуществляется начиная с проекта, который набрал в итоге наибольшее итоговое количество баллов, и далее порядковые номера присваиваются проектам в порядке убывания итогового количества баллов, которое набрал каждый проект.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, проекты которых по результатам конкурсного отбора набрали итоговое количество баллов, превышающее минимальное итоговое количество баллов, полученное участником конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при котором участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, значение которого утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – победители).

14. Субсидии предоставляются при условии софинансирования со стороны бюджета муниципального района Республики Крым не менее 5 процентов от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не может превышать 350 тыс. рублей.

15. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Основанием для отказа в получении субсидий участникам конкурсного отбора является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после распределения субсидий между победителями с более высокой позицией в рейтинге.

16. Распределение субсидий между участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Совета министров Республики Крым о распределении субсидий из бюджета Республики Крым между бюджетами муниципальных образований Республики Крым на софинансирование реализации проектов в Республике Крым, разработанным на основании решения конкурсной комиссии.

17. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым по предоставлению субсидий является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Приложение
к Порядку рассмотрения проектов
инициативного бюджетирования,
основанных на инициативах
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, и
проведения конкурсного отбора
республиканской конкурсной комиссией
инициативного бюджетирования
проектов инициативного
бюджетирования, основанных на
инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях, на уровне Республики
Крым

**Критерии конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования,
основанных на инициативах обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях**

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – проекты)	Значение критерия конкурсного отбора проектов	Количество баллов
1	Доля обучающихся, принявших участие в общешкольном голосовании в муниципальных общеобразовательных организациях по отбору проектов, имеющих право голоса	более 80%	20 баллов
		от 60 до 80%	15 баллов
		от 40 до 60%	10 баллов
		от 20 до 40%	5 баллов
		менее 20%	0 баллов
2	Количество проектов, представленных на общешкольное голосование в муниципальных общеобразовательных организациях	3 и более проектов	10 баллов
		2 проекта	5 баллов
		1 проект	0 баллов

3	Финансовая поддержка проекта спонсорами, % от размера предоставляемой субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование проекта	от 20% и более	20 баллов
		от 15 до 20%	15 баллов
		от 10 до 15%	10 баллов
		от 5 до 10%	5 баллов
		менее 5%	0 баллов
4	Качество проведенной информационной кампании по продвижению проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, блогах	1. использование специальных информационных досок/стендов (не менее 2 публикаций)	5 баллов
		нет использования специальных информационных досок/стендов	0 баллов
		2. наличие публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, блогах (не менее 3 публикаций)	10 баллов
		нет публикации	0 баллов
		3. наличие видеоролика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, блогах	15 баллов
		нет видеоролика	0 баллов
5	Уровень подготовки презентационного материала проекта (визуализации проекта)	Высокий уровень (презентация содержит цель, задачи проекта, паспорт проекта, ожидаемые результаты)	20 баллов
		Средний уровень (презентация не содержит одного или нескольких элементов: цель, задачи проекта, паспорт проекта, ожидаемые результаты)	10 баллов
		Низкий уровень (презентация отсутствует)	0 баллов
Итого			100

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Республики Крым
от «21» марта 2023 г. № 47

**Перечень документов
для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования, основанных на инициативах
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях**

1. Сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – конкурсный отбор, общеобразовательная организация соответственно);
2. Заявка на участие в конкурсном отборе;
3. Справка о численности обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательной организации;
4. Протокол общешкольного собрания по отбору проектов;
5. Рейтинг проектов, рассмотренных на общешкольном голосовании;
6. Документы, подтверждающие стоимость реализации проекта (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения (не менее 3-х), иные документы, подтверждающие стоимость проекта;
7. Выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой местной администрации, или гарантийное письмо о финансировании проекта за счет средств бюджета муниципального образования за подписью главы местной администрации;
8. Гарантийные письма от спонсоров о готовности принять участие в софинансировании проекта;
9. Презентация проекта, выполненная в программе Microsoft PowerPoint (рекомендуется не более 7 слайдов), согласно приложению;
10. Копия свидетельства о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

подтверждающая право собственности муниципального образования на объект, на территории которого реализуется проект (при необходимости);

11. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта (при необходимости);

12. Решение местной администрации об участии в конкурсном отборе.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и документах для участия в конкурсном отборе, является подлинной и достоверной.

Приложение
к Перечню документов
для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного
бюджетирования, основанных на
инициативах обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
организациях

**Структура презентации проекта
инициативного бюджетирования, основанных на инициативах
обучающихся в муниципальных общеобразовательных**

Презентация проекта должна соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (указывается наименование проекта, участники школьной команды, наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект, полное наименование общеобразовательной организации).

2. Цель проекта (формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой).

3. Задачи проекта (что планируется достигнуть в результате реализации проекта).

4. Паспорт проекта:

4.1. Актуальность проекта (указать, на решение какой конкретной проблемы данной общеобразовательной организации нацелен проект).

4.2. Этапы проекта и работы внутри этапа (начиная с подготовки проекта до процедуры голосования и конечной реализации проекта, в случае его поддержки в рамках конкурсного отбора).

4.3. Ответственное лицо по проекту.

4.4. Сроки реализации каждого этапа проекта.

4.5. Стоимость проекта (общая и в разрезе источников финансирования).

4.6. Ожидаемые результаты проекта (количественные и/или качественные).

5. Результаты общешкольного голосования по отбору проектов.

6. Мероприятия по продвижению проекта (раскрыть особенности информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации).

п/п	организации/Ф.И.О. физического лица	неденежного вклада	
1.			
2.			
...			

Неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы, оборудование и работы (к заявке необходимо приложить гарантийные письма);

6. Сведения об участниках общешкольного голосования по выдвижению и отбору проектов:

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Общее число обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании по отбору проектов, имеющих право голоса	чел.	
2.	Количество проектов, представленных на общешкольное голосование по отбору проектов	ед.	

7. Информация о проведенной информационной кампании по продвижению проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, блогах:

использование специальных информационных досок/стендов (не менее 2 публикаций) *да/нет, если «да» указать количество публикаций* __;

наличие публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, блогах (не менее 3 публикаций) *да/нет, если «да» указать количество публикаций* __;

наличие видеоролика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, блогах *да/нет*;

(к настоящей заявке необходимо приложить скан-копии информационных материалов, скриншоты (изображения, полученные компьютером с экрана монитора) страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

8. Контактные данные главы местной администрации (Ф.И.О., телефон

Приложение 3
к приказу Министерства
финансов Республики Крым
от «21» марта 2023 г. № 47

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования, основанных на инициативах
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Наименование проекта, поддержанного общешкольным голосованием: _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование Республики Крым:

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

3. Сведения о муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Республики Крым (далее - общеобразовательная организация):

3.1. Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом: _____

3.2. Местонахождение общеобразовательной организации (*полный юридический адрес*): _____

3.3. Ф.И.О. директора: _____

3.4. Контактный телефон: _____

3.5. Электронный адрес: _____

3.6. Численность учащихся 8 - 11 классов общеобразовательной организации _____ (чел)

4. Описание проекта:

4.1. Направление проекта (типология): _____

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

4.3. Текущее состояние объекта, в отношении которого реализуется проект (к заявке необходимо приложить фото состояние объекта "До" (при необходимости) _____

4.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

5. Объем средств на реализацию проекта:

5.1. Источники финансирования проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1.	Субсидия бюджетам муниципальных образований Республики Крым из бюджета Республики Крым на софинансирование проектов (далее – субсидия) - не более 350 тыс. рублей	
2.	Бюджет муниципального района Республики Крым – не менее 5% от суммы субсидии	
3.	Денежные поступления от спонсоров (при наличии)	
	Итого	

5.2. Расшифровка денежных поступлений от спонсоров (при наличии):

Таблица 2

№ п/п	Наименование организации/Ф.И.О. физического лица	Общий объем денежных средств, руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	

(к заявке необходимо приложить гарантийные письма спонсоров и выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета);

5.3. Неденежный вклад в реализацию проекта физических и юридических лиц (при наличии):

Таблица 3

№	Наименование	Форма	Единица измерения
---	--------------	-------	-------------------

Приложение 4
к приказу Министерства
финансов Республики Крым
от «21» июня 2023 г. № 47

**Типовые формы
документов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях**

ФОРМА 1

Форма сопроводительного письма

Министерство финансов
Республики Крым

На бланке администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования: _____
(наименование муниципального образования Республики Крым)

направляет документы по проекту «_____»
(наименование проекта)

реализуемого в _____
(наименование общеобразовательной организации)

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования,
основанных на инициативах обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым.

Приложение: __ л.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись) М.П.

(ФИО)

(мобильный), электронный адрес):

Глава администрации
муниципального образования

(подпись) М.П.

(ФИО)